

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Naziv naručioca: *JKP "STADION"*
Adresa: *Sep Ferenc 3, Subotica*
PIB: *100847243*
Matični broj: *08547718*
Šifra delatnosti:..... *9311*
Internet stranica: www.jkp-stadion.rs

VRSTA

POSTUPKA: *Postupak javne nabavke male vrednosti po partijama:*

Partija 1 - boje lakovi i prateća oprema
Partija 2 - oprema za vodovod i sanitarije
Partija 3 - šrafovska roba i oprema

PREDMET

JAVNE NABAVKE: *NABAVKA - MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA*
po partijama
redni broj javne nabavke JNMV 03/14

Cilj postupka: Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

NAZIV I OZNAKA IZ

OPŠTEG REČNIKA NABAVKE: *44000000 - Materijal za održavanje objekata po partijama*

Subotica, Mart, 2014. g.

Na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" br. 124/2012 u daljem tekstu: Zakon) i čl. 6 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br. 29/2013), Odluke o pokretanju javne nabavke male vrednosti (br. 176/14od 10.03.2014.) i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku (br. 177/14 od 10.03.2014.), pripremljena je:

SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA PO PARTIJAMA

(Broj 03/14 JNMV)

I Opšti deo

1. POZIV PONUĐAČU DA PODNESE PONUDU
2. PRIJAVA PONUĐAČA
3. UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA SAČINI PONUDU
4. IZJAVA PONUĐAČA
5. OBRAZAC PONUDE
6. MODEL UGOVORA
7. USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI
8. UPUTSTVO O NAČINU NA KOJI SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA ZA UČEŠĆE
9. IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA UTVRĐENIH KONKURNOM DOKUMENTACIJOM
10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
11. OBRAZAC IZJAVE O GARANCIJI KVALITETA
12. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
13. FINANSIJSKA GARANCIJA

II Tehnička specifikacija

POZIV

za podnošenje ponude

u postupku javne nabavke male vrednosti-nabavka dobara-

MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA po partijama

(Broj 03/14)

1. Predmet ovog poziva je podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti - nabavka dobara - **MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA po partijama:**

Partija 1 - boje lakovi i prateća oprema

Partija 2 - oprema za vodovod i sanitarije

Partija 3 - šrafovska roba i oprema

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom.

2. Ponuđači su dužni da podnesu referenc listu koja se odnosi na predmetnu javnu nabavku, a koja naročito sadrži sledeće: podatke o naručiocu dobara, količni dobara.

Uz ponudu dostaviti:

1. izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda;
2. izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja mora biti izdata nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
4. uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, za prethodnih godinu dana;
5. važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom;
6. osnivački akt ponuđača;

7. bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora za prethodne tri obračunske godine samo ukoliko ponuđač podleže reviziji;
 8. izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN Agencije za privredne registre, sa sažetim bilansom stanja i uspeha u poslednje tri godine, sa pokazateljima za ocenu boniteta i sa podacima o danima nelikvidnosti, **za poslednjih 6 meseci.**
 9. Izjava o garanciji kvaliteta
- Dokazi iz tačke 2. do 4. iz prethodnog stava ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- GORE NAVEDENU DOKUMENTACIJU PRILOŽITI UZ PONUDU.

3. Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, dostavi original ili overenu kopiju navedenih dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

4. Ponude na srpskom jeziku sa kompletnom zahtevanom dokumentacijom podnose se u zapečaćenom omotu na adresu: JKP "Stadion" Subotica, Sep Ferenca broj 3, sa naznakom: "PONUDA- NE OTVARAJ" – javna nabavka dobara- *materijala za održavanje objekata po partijama. 03/14 JNMV*

Na poleđini omota naznačiti naziv, broj telefona i adresu ponuđača.

5. Rok za podnošenje ponuda je 10 dana računajući od 17.03.2014. godine, kao dana kada je poziv objavljen na Portalu Javnih nabavki. Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu JKP „Stadion“ Subotica, Sep Ferenca broj 3, najkasnije poslednjeg dana navedenog roka do 12⁰⁰ časova. Ukoliko rok ističe na dan koji je neradan, kao poslednji dan navedenog roka će se smatrati prvi sledeći radni dan do 12⁰⁰ časova. U slučaju propuštanja roka određenog za podnošenje ponude, ponuda će se smatrati neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču.

6. Naručilac će pristupiti otvaranju ponuda dana **27.03.2014.** godine u 12¹⁵ sati u službenim prostorijama JKP "Stadion" Subotica, Sep Ferenca put br. 3.

Predstavnici ponuđača mogu biti prisutni na otvaranju ponuda s tim da su u tom slučaju dužni da predaju pismena punomoćja neposredno pre otvaranja ponuda.

7. Naručilac će Odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 10 dana od otvaranja ponuda.

8. Informacije u vezi sa pozivom i konkursnom dokumentacijom mogu se dobiti pismenim putem na adresi naručioca ili putem e-maila sekretarijat@jcp-stadion.rs - kontakt osoba Vugdelija Boris, a u vezi sa tehničkom specifikacijom takođe pismenim putem na adresi naručioca ili putem e-maila sekretarijat@jcp-stadion.rs

PRIJAVA PONUĐAČA

Број 03/14 JNMV

PONUĐAČ

Naziv

ponuđača _____

Adresa

ponuđača _____

Prijavljujemo se po Pozivu broj 03/14 JNMV za poziciju:

Nabavka materijala za održavanje objekata

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača

Datum: _____ 2014.godine.

UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA SAČINI PONUDU

Број: 03/14 JNMV

JAVNA NABAVKA DOBARA

Материјала за одржавање објеката по партијама

1. PODACI O JEZIKU NA KOME PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. PODACI O OBAVEZNOJ SADRŽINI PONUDE

Obaveznu sadržinu ponude čine Obrazac ponude, svi dokazi (prilozi) traženi konkursnom dokumentacijom kao i popunjeni, potpisani i overeni obrasci iz konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obavezno se prilaže Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju, u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko dostavljena ponuda ne sadrži svu traženu dokumentaciju, obrasce, priloge i sporazum (ako ponudu dostavlja grupa ponuđača) – takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA SAČINJAVANJA PONUDE,

POPUNJAVANJA OBRAZACA

Ponude se pripremaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", broj 124/2012), pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom. Ponuđač dostavlja ponudu u pisanom obliku.

Ponuda mora da sadrži sve dokaze i obrasce tražene konkursnom dokumentacijom. Dokazi mogu biti u neoverenim fotokopijama.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zahteva od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku izabrana za dodelu ugovora, da u roku od 5 dana dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u navedenom roku ne

dostavi na uvid original ili overenu kopiju zahtevanih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i izabrati sledećeg najpovoljnijeg Ponuđača.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji ponuđači treba da popune čitko, kako bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i overava pečatom. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena.

Svaki obrazac konkursne dokumentacije ponuđač je dužan da overi pečatom i potpiše i to:

- Ukoliko ponudu podnosi ponuđač koji nastupa samostalno - svaki obrazac mora biti overen i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača;
- Ukoliko ponudu podnosi ponuđač koji nastupa sa podizvođačem - svaki obrazac mora biti overen i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača - svaki obrazac mora biti overen i potpisan od strane ovlašćenog člana grupe ponuđača - predstavnika grupe ponuđača, osim obrazaca 3 i 15, koje moraju da potpišu i overe pečatom ovlašćena lica svakog ponuđača iz grupe.

Obrasce koji su u konkretnom slučaju neprimenjivi t.j. ne odnose se na ponudu ponuđača (npr. podaci o podizvođaču, izjava o angažovanju podizvođača i slično), ponuđač nije obavezan da potpiše i overi.

4. PARTIJE

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija ili sve partije (ukupan broj partija je tri). i to

- Partija 1 - boje lakovi i prateća oprema***
- Partija 2 - oprema za vodovod i sanitarije***
- Partija 3 - šrafovska roba i oprema***

Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponude se podnose u posebnoj koverti ili kutiji za svaku partiju posebno.

Ukoliko ponuđači podnose ponudu za dve ili više partija dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona se dostavljaju uz prvu partiju za koju se podnosi ponuda, tj. ne moraju se dostavljati za svaku partiju posebno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se svaka partija može posebno ocenjivati.

Svaka partija je predmet posebnog ugovora.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Ukoliko Ponuđač dostavi ponudu sa varijantama, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

6. SAMOSTALNO PODNOŠENJE PONUDE

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PODNOŠENJE PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač namerava da izvršenje nabavke delimično poveri podizvođaču, obavezan je da isto navede u ponudi, da navede deo nabavke koji će poveriti podizvođaču, pri čemu učešće podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može biti veće od 50% od celokupne vrednosti ponude u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama .

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1 (tačka 1 do 4) Zakona o javnim nabavkama. Dodatne uslove za učešće ponuđač ispunjava samostalno. Podizvođači moraju da ispune uslov da nisu bili nelikvidni u periodu od 12 meseci od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, što se dokazuje pojedinačno za svakog podizvođača.

Ponuđač u potpunosti odgovara za izvršenje ugovorenog posla Naručiocu, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Naručilac može, na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta javne nabavke to

dozvoljava, preneti dospelа potraživanja direktno podizvođaču, за deo nabavke koja se izvršava преко tog podizvođača.

Naručilac je dužan da omogući Ponuđaču da prigovori na zahtev podizvođača naveden u prethodnom stavu, ako potraživanje nije dospelо. Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije navedeno u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstva obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju, Naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu за заштиту konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača, nakon podnošenja ponude, nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene за podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

8. PODNOŠENJE ZAJEDNIČKE PONUDE - obavezno dostaviti sporazum grupe punuđača

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki član iz grupe ponuđača mora da ispunji uslove i dostavi dokaze о ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. (tačka 1 do 4) Zakona о javnim nabavkama, а ostale uslove iz člana 76. ovog Zakona, ponuđači ispunjavaju i dokazuju zajedno.

U skladu sa članom 81. stav 4. ZJN, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke.

Sporazum о zajedničkom izvršenju obavezno sadrži podatke о:

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- v) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- g) ponuđaču koji će izdati račun;
- d) računu на koji će biti izvršeno plaćanje;

đ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Обраци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом уверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

10. ROK I MESTO ISPORUKE PREDMETA JAVNE NABAVKE

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихаћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

2) Понуђач је у обавези да испоруку добара врши sukcesивно, а све према динамичи и количини коју одреди наруčilac, без обзира да ли је радни или нерадни дан. Испорука добара ће се вршити у магацин наручиоца у Новом Саду.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива представника Наручиоца. Позив се упућује у писаној форми укључујући и e-mail. Испорука не може бити дужа од 5 календарских дана од дана пријема поруджбине од стране Наручиоца.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од једног дана од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену нарудзбену путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

4) Понуђач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину добара коју Наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се Наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лagan материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудима, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Naručilac i Ponuđač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu, kvantitetu i očiglednih grešaka isporučene robe, Ponuđač mora iste otkloniti istog dana po sačinjavanju zapisnika o reklamaciji.

6) Račun se ispostavlja na osnovu dokumenta - otpremnice kojom se verifikuje kvantitet i kvalitet isporuke.

7) Prilikom isporuke dobara Ponuđač je dužan da uz otpremnicu dostavi i kopiju Narudžbenice Naručioca.

11. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Minimalni rok plaćanja je 15, a maksimalan je 45 kalendarskih dana od dana prijema računa (u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS” br. 119/2012) od dana isporuke dobara bez reklamacije i ispostavljanja ispravnog računa. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Uz fakturu se prilaže kopija Narudžbenice. Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Ukoliko ponuđač u ponudi zahteva avansno plaćanje, ponuda će biti odbijena.

12. VALUTA I CENA

Cena dobara koja su predmet nabavke mora biti izražena u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji nabavke. Cene koje ponudi Ponuđač biće fiksne tokom izvršavanja Ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvih razloga.

Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene. Neuobičajeno niska cena u smislu ZJN je ponuđena cena koja značajno odstupa u odnosu na tržišno uporedivu cenu i izaziva sumnju u mogućnost izvršenja javne nabavke u skladu sa ponuđenim uslovima. Ako Naručilac oceni da ponuda sadrži neuobičajeno nisku cenu, zahtevaće od Ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim, u svemu prema članu 92. ZJN.

Obrazac strukture cene mora da sadrži sve troškove koji moraju biti uračunati u konačnu cenu. Ponude ponuđača koji nisu u sistemu PDV-a i ponuđača koji su u sistemu PDV-a ocenjuju se tako što se upoređuju njihove ukupne cene iskazane bez PDV-a.

13. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuđač je dužan da u Obrascu ponude navede rok važenja ponude. Ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da Ponuđač navede kraći rok važenja ponude, takva ponuda će biti odbijena. U slučaju da Ponuđač neprecizno odredi rok važenja ponude (npr: oko, okvirno, od-do i sl.), ista će se smatrati neprihvatljivom.

14. FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi garancije, odnosno originalne primerke Pisma o nameri banke da izda potrebnu garanciju i to:

1) U cilju obezbeđenja ispunjenja svojih obaveza u postupku dodeljivanja ugovora o javnoj nabavci, ponuđači koji učestvuju u partijama 1,2,3, u obavezi su da dostave uz svoju ponudu garanciju za ozbiljnost ponude i to:

- sopstvenu solo menicu u iznosu od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a, popunjenu na propisani način,

- menično ovlašćenje da se menica može naplatiti,

- fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica koja imaju deponovane potpise u banci u kojoj ponuđač ima otvoren tekući račun,

- važeću potvrdu poslovne banke da je dostavljena menica zavedena u Registru menica i - ovlašćenja NBS(samo pravna lica i preduzetnici)

2) Originalni primerci Pisma o namerama banke za izdavanje bankarskih garancija, sa rokom važenja ponude u korist Naručioca, koje moraju biti bezuslovne i plative na prvi poziv i to:

a) Pismo o namerama banke sa rokom važenja ponude za izdavanje bankarske garancije za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a i sa rokom važenja 10 dana duže od dana isteka ugovorenog roka za kompletno izvršenje posla.

Napomena: iznosi navedeni u pismu o namerama banke mogu biti izraženi nominalno ili procentualno od vrednosti ponude, pri čemu se uzima u obzir ukupna vrednost ponude izraženu u dinarima.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla dostavi Naručiocu u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

U sporazumu o zajedničkom nastupu se mora navesti podatak o ponuđaču koji će u ime grupe dati sredstva obezbeđenja (garancije i pisma o namerama banke za izdavanje bankarske garancije).

Ne dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude i pisma o namerama banke za izdavanje bankarske garancije smatraće se bitnim nedostatkom ponude.

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude i Pismo o namerama banke za izdavanje bankarske garancije će biti vraćeni svim ponuđačima odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

15. POVERLJIVI PODACI

Podaci koje Ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namenu postupka javne nabavke i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Kao poverljiva, Ponuđač može označiti dokumenta koja sadrže lične podatke, a koja ne sadrži ni jedan javni registar ili koja na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji je u skladu sa zakonom Ponuđač označio u ponudi, pri čemu to ne mogu biti podaci na osnovu kojih se donosi ocena o tome da li je ponuda odgovarajuća i prihvatljiva.

Poverljivim se ne mogu označiti ni podaci koji se vrednuju primenom elemenata kriterijuma.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisan «POVERLJIVO».

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, naručilac će pozvati Ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti. Ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik poverljivost iznad oznake poverljivosti napisati «OPOZIV», upisati datum i vreme i potpisati se. Ako Ponuđač u roku koji odredi Naručilac ne opozove poverljivost dokumenta, Naručilac će ponudu u

celini odbiti. Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

16. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA

Sve dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, zainteresovana lica mogu tražiti u pisanom obliku i to najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva pisanim putem odgovoriti zainteresovanom licu, uz istovremenu obavezu objavljivanja informacije na Portalu UJN i na svojoj internet stranici www.jkpstadion.rs.

Pitanja je potrebno uputiti na adresu Naručioca: Sep Ferenc 3, Subotica, sa naznakom: "Dodatne informacije (ili pojašnjenja) za javnu nabavku JN 03/2014" ili poslati faksom na broj 024/552-800 ili elektronskom poštom na adresu sekretarijat@jkg-stadion.rs.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom u vezi sa konkursnom dokumentacijom i pripremom ponude, nije dozvoljeno.

17. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

U bilo kom momentu, pre krajnjeg roka za podnošenje ponuda, Naručilac može, bilo na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pitanje tražen od strane zainteresovanog lica, da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Tako formulisane izmene ili dopune će biti objavljene na Portalu UJN i na internet stranici Naručioca. Naručilac će, ukoliko nastupe uslovi iz člana 63. stav 5. ZJN, produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu UJN i internet stranici Naručioca.

Sve izmene, dostavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

U slučaju produženja roka za otvaranje ponuda, sva prava i obaveze Naručioca i Ponuđača koje su podlegale prethodnom krajnjem roku za podnošenje ponuda, podlegaće i produženom krajnjem roku za podnošenje ponuda.

18. IZMENA, DOPUNA I OPOZIV PONUDE

U skladu sa članom 87. stav 6. ZJN, Ponuđač može da u roku za podnošenje ponude da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Izmena, dopuna ili povlačenje ponude je punovažno ako Naručilac primi dopunu ponude, izmenjenu ponudu ili obaveštenje o opozivu ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Izmena, dopuna ili opoziv ponude se vrši na način određen za podnošenje ponude, neposredno preko pisarnice Naručioca, ili putem pošte na adresu Naručioca: Sep Ferenc br. 3 Subotica, sa naznakom: "IZMENA ili DOPUNA ili OPOZIV PONUDE JN 03/2014 za partiju _____ - NE OTVARAJ".

Ponuda se ne može dopuniti, izmeniti ili opozvati nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

19. ISPRAVKA GREŠKE U PODNETOJ PONUDI

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane reči ili reči pisane preko drugih reči, izuzev kada je neophodno da Ponuđač ispravi greške koje je napravio, u kom slučaju će takve ispravke biti overene - inicijalima osobe ili osoba koje su potpisale ponudu i pečatom Ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda uzimajući kao relevantnu cenu po jedinici mere.

Naručilac će ispravke vršiti na sledeći način:

- Ukoliko nije tačan proizvod jedinične cene i količine, jedinična cena će se smatrati tačnom.

Ukoliko ovakve ispravke dovedu do drugačije različite ukupne vrednosti ponuđene cene, iznos formiran ispravljanjem računskih grešaka smatraće se važećim.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA NAKON OTVARANJA PONUDA, KONTROLA KOD PONUĐAČA I PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Zahtev za objašnjenje i odgovor na ovaj zahtev biće u pisanoj formi i njime se ne smeju tražiti, nuditi ili dozvoliti promene u ponudi.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Ponuđač je obavezan da u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema zahteva za dodatna objašnjenja dostavi odgovor, u suprotnom će se njegova ponuda odbiti kao neprihvatljiva.

21. NEGATIVNE REFERENCE - RELEVANTNI DOKAZ PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA

Naručilac će odbiti ponudu shodno čl. 82 Zakona ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23 i 25. ovog Zakona,
- 2) učinio povredu konkurencije,
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen,
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da Ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- pravnosnažna sudska presuda ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza;
- isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

- izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz – pravosnažnu sudsku presudu ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

22. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA - VAŽI SAMO ZA PONUĐAČE KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, a koji ima negativnu referencu za predmet koji nije istovrstan predmetu konkretne javne nabavke, je dužan da ukoliko mu bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci umesto sredstva obezbeđenja koje je traženo (bankarska garancija za dobro izvršenje posla u visini od 10% vrednosti ugovora bez PDV-a) preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u visini od 15% vrednosti ugovora bez PDV-a u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

23. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena ukupna cena.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom ponuđenom cenom Komisija će dodeliti ugovor ponuđaču koji je ponudio kraći rok za isporuku dobara. Ukoliko postoje dve ili više ponuda sa jednakom ponuđenom cenom i istim rokom za isporuku dobara Komisija će dodeliti ugovor žrebom u prostorijama Naručioca u prisustvu predstavnika svih ponuđača. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku ponuđenu cenu i isti rok za isporuku dobara.

24. STRUČNA OCENA PONUDA

Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, biće vrednovane samo ponude koje su predate blagovremeno i koje su odgovarajuće i prihvatljive.

Neodgovarajuće ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

a) Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

b) Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

v) Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Ponuda će biti odbijena:

- 1) ukoliko nije blagovremena;
- 2) ukoliko poseduje bitne nedostatke;
- 3) ukoliko nije odgovarajuća;
- 4) ukoliko ograničava prava naručioca;
- 5) ukoliko uslovljava prava naručioca;
- 6) ukoliko ograničava obaveze ponuđača;
- 7) ukoliko prelazi procenjenu vrednost javne nabavke.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće;
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ukoliko ponuda sadrži neke druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

25. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA I PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Ponuđači su u obavezi da prilikom sastavljanja svoje ponude izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine, ukoliko je to slučaj.

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi isključivo Ponuđač.

26. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes da zaključi konkretan ugovor o javnoj nabavci, u skladu sa odredbama čl. 148 do 159. ZJN. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu neposredno, poštom, mailom ili faksom, na adresu Sep Ferenc br. 3 Subotica, reporučeno sa povratnicom, (sekretarijat@jpk-stadion.rs, faks 024/552-800) radnim danima u periodu od 08.00 do 14.00 časova, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, uz uplatu propisane takse. O podnetom Zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema Zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje Zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je Zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja ugovora u skladu sa članom 112. stav 2. ZJN, Naručilac ne može izvršiti ugovor o javnoj nabavci do

donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom Zahtevu za zaštitu prava, osim ako Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na Račun budžeta Republike Srbije broj: 840-742221843-57 uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara, svrha uplate: Republička administrativna taksa, model 97, sa pozivom na broj 50-016 (navesti i broj predmeta).

27. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN. Ukoliko u roku za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda i ta ponuda bude prihvatljiva, naručilac će shodno članu 112. stav 2. tačka 5) ZJN-a, zaključiti ugovor sa ponuđačem u roku od dva dana kada ponuđač primi odluku o dodeli ugovora.

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN.

Naručilac će izabranog Ponuđača blagovremeno obavestiti o nastanku zakonskih uslova za potpisivanje ugovora (odmah po nastanku uslova, odnosno po proteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava) i pozvati ga da pristupi zaključenju ugovora u roku od 3 radna dana od prijema poziva naručioca.

U slučaju odustajanja ili ne odazivanja pozivu za zaključenje ugovora, Naručilac ima pravo da zaključi ugovor o nabavci sa Ponuđačem koji je sledeći na utvrđenoj rang listi.

28. OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora shodno članu 109. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke u skladu sa članom 109. stav 2. ZJN, iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak

оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

29. TROŠKOVI VEZANI ZA PRIPREMU PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ponuđač snosi sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje svoje ponude, bez obzira da li će njegova ponuda biti prihvaćena ili ne, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova. U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio nadoknadu tih troškova u svojoj ponudi.

30. KOMUNIKACIJA

Shodno čl. 20 Zakona o javnim nabavkama komunikacija između Naručioca i Ponuđača u postupku javne nabavke se odvija pisanim putem, односно путем поште, електронске поште или факсом. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni Zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Kontakt osoba: Vugdelija Boris, e-mail: sekretarijat@jpk-stadion.rs, faks 024/552-800 radnim danima u periodu od 08.00 do 14.00 časova.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručiоца или поनुђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom u vezi sa konkursnom dokumentacijom i pripremom ponude, nije dozvoljeno.

Ponuđači su dužni obavezno da navedu svoj mejl kao i radno vreme i osobu za kontakt, radi ispravnog/validnog dostavljanja dokumenata.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

IZJAVA PONUĐAČA

(br. 03/14 JNMV)

Predmet ponude <i>Nabavka materijala za održavanje objekata po partijama</i> . . .
Naručilac: JKP "STADION", SUBOTICA
Naziv i sedište ponuđača:

Izjavljujem da sam upoznat sa

- uslovima iz Poziva i Konkursne dokumentacije.

Sve dok se ne potpiše Ugovor, Ponuda obavezuje obe strane da se ponašaju u skladu sa njom.

Ovim prihvatamo sve uslove i zahteve koji su dati u Pozivu i Konkursnoj dokumentaciji.

M.P.

Potpis
ovlašćenog lica
ponuđača

Datum:

OBRAZAC PONUDE
JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI
NABAVKA DOBARA

PONUĐA br. 03/14 JNMV

Javna nabavka br. 03/14 JNMV	
Predmet ponude: <i>Nabavka materijala za održavanje objekata po partijama (zaokružiti)</i>	
<i>Partija 1 - boje lakovi i prateća oprema</i> <i>Partija 2 - oprema za vodovod i sanitarije</i> <i>Partija 3 - šrafovska roba i oprema</i>	
Naručilac:	JKP "STADION", SUBOTICA
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Naziv i sedište ponuđača:	

Nudimo nabavku dobara po konkursnoj dokumentaciji, za ukupan iznos od:

Partija 1 _____ RSD. (bez PDV)

Partija 2 _____ RSD. (bez PDV)

Partija 3 _____ RSD. (bez PDV)

(slovima: _____ RSD)

Dajemo naknadni popust u iznosu od _____ %

(slovima: _____ %), te naša ponuda iznosi:

Partija 1 _____ RSD. (bez PDV)

(slovima: _____ RSD)

Partija 2 _____ RSD. (bez PDV)

(slovima: _____ RSD)

Partija 3 _____ RSD. (bez PDV)

(slovima: _____ RSD)

Ova Ponuda se podnosi (zaokružiti redni broj):

- 1.samostalno,
- 2.kao zajednička ponuda,
3. ponuda sa podizvođačem.

Rok važenja ponude _____. (mora biti izražen u broju dana od dana otvaranja ponude i ne sme biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude).

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

PRILOG 1.

Prilog 1. je sastavni deo Ponude.

Polja u tabeli koja su unešena predstavljaju zahtev Naručioca i obavezujuća su za Ponuđača.

Ponuđač mora da popuni prazna polja u tabeli. Ponude koje ne sadrže kompletne podatke i koje nisu potpisane neće biti razmatrane.

Naslov	Podaci
<i>PODACI O NARUČIOCU</i>	
Naziv i adresa Naručioca	JKP "STADION" Sep Ferenc 3 24000 Subotica Republika Srbija
Poslovna banka	Banca Intesa a.d. Beograd, filijala Subotica
Broj tekućeg računa	160-379461-85
<i>PODACI O PONUĐAČU</i>	
Pun naziv ponuđača	
Sedište	
Registarski uložak	
Matični broj (MB)	

Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Telefon	
Fax	
e-mail adresa	
Poslovna banka	
Broj tekućeg računa	
Ovlašćeni predstavnik Ponuđača	
<i>PODACI O PODIZVOĐAČU</i>	
Pun naziv podizvođača	
Sedište	
Registarski uložak	
Matični broj (MB)	

Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Telefon	
Fax	
e-mail adresa	
Poslovna banka	
Broj tekućeg računa	
Ovlašćeni predstavnik podizvođača	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

1.	<i>OPŠTI USLOVI</i>	
	Po zakonima	R Srbije
	Službeni jezik	Srpski
2.	<i>PLAĆANJE</i>	
	Avans	____ % od ugovorene vrednosti
	Način plaćanja	Virmanom u roku od _____ dana (a najkasnije u roku od 45 dana na

		osnovu ispravno dostavljene fakture)
3.	CENA (bez PDV)	
	UKUPNO:	
	Valuta obaveze	RSD
	U cenu su uključeni	
	U cenu nisu uključeni	
4	Opcija ponude	_____ dana
5	Rok isporuke	_____ dana
6	Garantni rok	

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

M.P.

Број:
Дана:
SUBOTICA

U G O V O R
(03/14 JNMV)

Закључен у Суботици, дана _____ године, између:

Јавног комуналног предузећа **"STADION "** Суботица, Сеп Ференца 3 ПИБ:
100847243, м.бр.: 08547718, које заступа в.д. директор Тоћ Роберт, дип.оец.
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____

из _____, ул. _____ бр. _____,

мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____,

бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге

стране као понуђача - добављача (у даљем тексту: Добављач), а коју при закључивању

овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

- Да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12) и на основу позива за подношење понуде за набавку добара спровео отворени поступак јавне набавке, ред. бр. ЈН 03/2014.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2014. године, која је заведена код Наручиоца под бројем

_____ (попуњава Наручилац) од _____ 2014. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора.

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац)

од _____ 2013. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној

nabavci Dobavljaču i da je istekao rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja dobara iz PARTIJE br. _____ (u daljem tekstu: dobra), koja je bliže određena usvojenom ponudom Dobavljača broj _____ od

_____ (popunjava Naručilac) i Tehničkoj specifikaciji koji čine sastavni deo ovog ugovora. Dobavljač nastupa sa podizvođačem _____ iz _____ ul. _____, koji će delimično izvršiti predmetnu nabavku i to u delu _____.

Član 2.

Ugovor se sklapa po jediničnim cenama dobara iz prihvaćene ponude Dobavljača, a ukupan iznos isporučenih dobara ne može preći procenjenu vrednost javne nabavke u iznosu od

_____ dinara bez poreza na dodatu vrednost (ne treba popuniti).

U slučaju isporuke dobara koji nisu navedeni u specifikaciji ponude, a koje Naručilac naruči od Dobavljača, Dobavljač će Naručiocu iste fakturisati po ceni važećoj u trenutku naručivanja od strane Naručioca, uz obavezu da na zahtev Naručioca uz fakturu dostavi i svoj važeći cenovnik iz kog se nedvosmisleno može utvrditi cena tih delova.

Otpremnica i račun moraju glasiti na JKP "Stadion" Subotica i moraju da sadrže delovodni broj Ugovora o kupoprodaji pod kojim je zaveden JKP "Stadion" Subotica, tačan naziv dobra koji je zahtevan u Tehničkoj specifikaciji, jedinične cene i ostale uslove usklađene sa Ugovorom, kao i kopiju Narudžbenice Naručioca na osnovu koje se vrši isporuka.

Tokom važenja ovog ugovora utvrđene jedinične cene dobara koje čine predmet ugovora neće se menjati.

Član 3.

Isporuke ugovorenih dobara Dobavljač će vršiti Naručiocu u periodu od jedne godine od zaključenja ugovora i to sukcesivno kako je to određeno u konkursnoj dokumentaciji Naručioca, a prema narudžbenici Naručioca, bez obzira da li je radni ili neradni dan. Rok isporuke ne može biti duži od _____ dana od prijema pisane Narudžbenice Naručioca za isporukom uključujući faks i e-mail (ne duži od 5-pet kalendarskih dana).

Naručilac zadržava pravo da u slučaju hitne (iznenadne) isporuke zatraži isporuku dobara u roku od jednog dana od prijema narudžbenice.

U slučaju da Dobavljač to ne ispoštuje, saglasan je da nadoknadi Naručiocu svu pretrpljenu štetu koja usled toga nastane.

U skladu sa stavom 1. i 2. ovog člana, Dobavljač će bankarsku garanciju za dobro izvršenje u iznosu od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a i sa rokom važenja 10 dana duže od dana isteka ugovorenog roka za kompletno izvršenje posla, dostavi Naručiocu u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora

Uz bankarsku garanciju dostavlja se i fotokopija kartona deponovanih potpisa.

Član 4.

Dobra se isporučuju u Centralni magacin Kupca, odnosno magacin koji Naručilac odredi.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da dobra isporuči prema sastavu, karakteristikama i rokovima koji su određeni u ponudi, Tehničkoj specifikaciji iz člana 1. ovog ugovora, specifikaciji tačnih količina i veličina određenim u pozivu Naručioca i uzorcima dostavljenim uz ponudu.

Član 6.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora ustanovi bilo kakav nedostatak ili je dobro lošeg kvaliteta, odnosno odstupa od prihvaćenih standarda, Naručilac će dostaviti pismenu reklamaciju Dobavljaču, koji je dužan da izvrši neophodnu zamenu istog dana po sačinjavanju Zapisnika o reklamaciji.

U slučaju da je Dobavljač znao ili morao znati za nedostatke, Naručilac ima pravo da se na te nedostatke pozove i kada nije izvršio svoju obavezu da dobra pregleda, odnosno da blagovremeno obavesti Dobavljača o uočenom nedostatku.

Dobra moraju biti dopremljena, upakovana u ambalaži i na način koji je propisan za ovu vrstu robe, kako bi se obezbedila od delimičnog ili potpunog oštećenja pri utovaru, transportu, pretovaru i u skladištenju.

Dobavljač se obavezuje da će oštećenu ili izgubljenu robu tokom transporta, ili eventualno pogrešno upakovanu, odnosno isporučenu u količini manjoj od naručene, nadoknaditi Naručiocu o svom trošku.

Član 7.

Dobavljač se obavezuje da će se u svemu pridržavati propisa, normativa i standarda važećih za robu koja je predmet ovog ugovora. Dobavljač se obavezuje na poštovanje kvaliteta i roka uporebe isporučene robe. Dobavljač se može ograditi od odgovornosti na kvalitet jedino u situaciji da dokaže da je do promene u kvalitetu isporučene robe došlo zbog nepravilnog skladištenja isporučene robe kod Naručioca.

Član 8.

Ukoliko Dobavljač ne postupi u skladu sa članovima 5., 6. i 7. ovog ugovora, Naručilac ima pravo jednostranog raskida ugovora.

Član 9.

Naručilac zadržava pravo da izvrši dodatnu kontrolu ispravnosti u ovlašćenoj instituciji. U slučaju neispravnosti Naručilac će robu vratiti, što može ujedno biti i jedan od razloga za jednostrani raskid ovog Ugovora od strane Naručioca.

Član 10.

Plaćanje će Naručilac vršiti po izvršenoj isporuci u roku od _____ dana a koji je određen u prihvaćenoj ponudi Dobavljača i to na tekući račun koji će Dobavljač naznačiti Naručiocu u samoj fakturi.

Član 11

Naručilac zadržava pravo da količine iz člana 1 ovog Ugovora poveća odnosno smanji, a u skladu sa potrebama Naručioca. Prihvaćena pismena ponuda iz člana 1 ovog Ugovora čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 12.

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor sa otkaznim rokom od 30 dana od dana dostavljanja pismenog obaveštenja o otkazu. Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvršava obaveze, kao i ako ih ne izvršava na ugovoreni način i u ugovorenim rokovima, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor zbog neispunjenja na način određen zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 13.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo danom potpisivanja obe ugovorne strane i zaključuje se na period od 01. aprila 2014. do 01. aprila 2015. godine.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim ugovorom rešavaju sporazumno. Eventualne sporove koji ne budu rešeni sporazumno rešavaće Privredni sud u Subotici.

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih po tri primerka zadržava svaka ugovorna strana.

Za Dobavljača,
D i r e k t o r,

Za Kupca,
v.d. D i r e k t o r,

Toth Robert, dipl.oecc.

Napomena: Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Ukoliko ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ove sadržine, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI

Pravo na učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, prema članu 75. Zakona o javnim nabavkama, ima ponuđač ako ispunjava sledeće uslove:

- 1) registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne даžбине u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane државе kada ima седиште на njenoj teritoriji,
- 5) da ima важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
- 6) основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

Pravo na učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, prema članu 76. Zakona o javnim nabavkama, ima ponuđač ako ispunjava i sledeće uslove:

- 7) da poseduje neophodan finasijski kapacitet,

UPUTSTVO O NAČINU NA KOJI SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Na osnovu člana 77. Zakona o javnim nabavkama i člana 21., odnosno člana 22. i 23. Pravilnika o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

1. izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda;
2. izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **koja mora biti izdata nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda**;
4. uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, za prethodnih godinu dana;
5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
6. оснивачки акт понуђача;
7. биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године само уколико понуђач подлеже ревизији;
8. извештај о бонитету за јавне набавке BON-JN Агенције за привредне регистре, са сажећим билансом стања и успећа у последње три године, са показатељима за оцену бонитета и са подацима о данима неликвидности, **за последњих 6 месеци**;
9. Изјава о гаранцији квалитета.

Dokazi iz tačke 2. do 4. iz prethodnog stava ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Gore navedeni dokazi mogu se dostavljati i u neoverenim kopijama.

Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao najpovoljnija dužan je da u roku od pet dana od prijema pismenog poziva naručioca dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti navedenih uslova.

Ponuđač je dužan da da posebnu Izjavu da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

Dana:

Na osnovu člana 77. stav.4. Zakona o javnim nabavkama dajemo sledeću

**IZJAVU O ISPUNJAVANJU USLOVA UTVRĐENIH KONKURSNOM
DOKUMENTACIJOM**

Kojom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da ispunjavam uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom i propisane članom 77. Zakona o javnim nabavkama i članom 21., odnosno članom 22. i 23. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova.

Ukoliko moja ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od pet dana od pismenog poziva naručioca, dostaviću original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

M.P.

Ponuđač

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. i 61. stav 4. tačka 9. Zakona o javnim nabavkama i člana 20. Pravilnika o obavezanim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Izjavljujemo da ponudu broj _____ od _____ 2014. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponude u predmetu javne nabavke br. 03/14 JNMV -*Javna nabavka dobara- materijal za održavanje objekata po partijama*, objavljenog dana 17.03.2014. godine na Portalu Uprave za javne nabavke, podnosimo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Ponuđač,

OBRAZAC IZJAVE O GARANCIJI KVALITETA

Na osnovu člana 76. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama dajemo sledeću

IZJAVU O GARANCIJI KVALITETA

Izjavljujem da ponudu broj _____ od _____ 2014. godine, pripremljenu na osnovu poziva za dostavljanje ponude u predmetu javne nabavke br. 03/14 JNMV -*Javna nabavka dobara- Nabavka materijala za održavanje objekata po partijama*, objavljenog dana 17.03.2014. godine na Portalu Uprave za javne nabavke, podnosim sa Izjavom da su ponudjena dobra originalna i od ovlašćenog ponuđača.

M.P.

Ponuđač,

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Naziv i opis troškova	Iznos
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

UKUPNO:

Ponudjač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Shodno čl. 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 124/12) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudjač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U _____ dana _____ 2014.godine

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

FINANSIJSKA GARANCIJA

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje vrstu i način podnošenja sredstava finansijskog obezbeđenja kojima ponuđači obezbeđuju ispunjenje svojih obaveza u postupku dodeljivanja ugovora o javnoj nabavci, visinu i rokove sredstava finansijskog obezbeđenja.

U odnosu na gore navedeno, Naručilac zahteva dostavljanje sledećih vrsta finansijskog obezbeđenja od Ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

1) GARANCIJA ZA POVRAT AVANSNOG PLAĆANJA

U slučaju avansnog plaćanja Ponudjač je u obavezi da dostavi jednu registrovanu blanko, solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na celokupan iznos avansa koji odgovara ugovorenoj vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a, kao sredstvo obezbeđenja povrata istog, u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije pre same uplate avansa. Uplata avansa se neće realizovati pre dostavljanja menice.

2) GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Ponuđač je u obavezi da dostavi jednu registrovanu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem u visini od 10% od ugovorene vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla, u trenutku zaključenja ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovornih obaveza traje od momenta zaključenja ugovora do isporuke dobara.

3) GARANCIJA ZA KVALITETNO IZVRŠENJE UGOVORENIH OBAVEZA U GARANTNOM ROKU

Ponuđač je u obavezi da dostavi jednu registrovanu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem u visini od 10% od ugovorene vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a, kao garanciju za kvalitetno izvršenje ugovornih obaveza u garantnom roku tj. za otklanjanje grešaka i kvarova u garantnom roku, u trenutku zaključenja ugovora.

Garantni rok na dobra određen je periodom koji je ponuđač naveo u ponudi, a obaveza ponuđača je da u konkursnoj dokumentaciji navede isti.

Garancija za kvalitetno izvršenje ugovornih obaveza u garantnom roku traje od dana isporuke dobara naručiocu do datuma isteka garantnog roka.

Naručilac je dužan da navedene menice i menična ovlašćenja vrati isporučiocu robe po isteku roka garancije iz tačke 1), 2) i 3).

Tehnička specifikacija

JKP " Stadion "

24000 Subotica

Sep Ferenc 3

Datum : 14.03.2014.

Tel /fax : (024) 552 - 800

Predmet : Specifikacija materijala za održavanje objekata po partijama, u JKP"Stadion"Subotica

Partija 1 - boje, lakovi i prateća oprema

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	količina	Cena bez PDV	Cena sa PDV	UKUPNO
1.	Fangla	kom	2			
2.	Hobla metalna	kom	2			
3.	Hobla plastična	kom	2			
4.	Rukavica - platno -koža	Kom	50			
5.	Rukavica - gumena- tanka	kom	50			
6.	Rukavica - gumena debela	Kom	50			
7.	Poludispeziona boja 25/1 lit	Kom	50			
8.	Disperziona boja 25 /1 lit	kom	50			
9.	Uljana boja za drvo	kg	50			
10.	Uljana boja za metal	kg	30			
11.	Uljni razređivač	lit	20			
12.	Nitro bazna boja	kg	60			
13.	Nitro razređivač	lit	30			
14.	Glet masa 25 kg	kom	10			
15.	Lepilo za pločice 25/1	kom	20			
16.	Fugamol 2 kg	kom	10			
17.	Brusni papir 40	m	10			
18.	Brusni papir 60	m	8			
19.	Brusni papir 80	m	10			
20.	Brusni papir 100	m	4			
21.	Samolepljiva traka 5 cm x 50 m	kom	50			
22.	Duplelepljiva traka 5 cm x 50 m	kom	60			
23.	Univerzalni lepak	kg	10			

24.	Četka za čišćenje	kom	10			
25.	Četka za bojenje širine 50	kom	20			
26.	Četka za bojenje širine 70	Kom	10			
27.	Valjak za bojenje st	kom	20			
28.	Valjak za bojenje mali	kom	10			
29.	Valjak za bojenje sunder užu	kom	10			
30.	Drška za valjak st	kom	5			
31.	Drška za valjak mali	kom	5			
32.	Krep traka 20 mm kot	kom	40			
33.	Krep traka 50 mm kot	kom	20			
34.	Građevinski silikon 300 ml	kom	40			
35.	Silikon za staklo 500 g	kom	20			
36.	Pur pena 250 g	kom	100			
37.	Akrilna boja za beton	kg	200			
38.	Mreža za valjak	kom	5			
39.	Silikon beli tuba	kom	15			
40.	Silikon neutral tuba	kom	8			
41.	Moment fix tuba	kom	5			
42.	Trenutni lepak tuba	kom	5			
43.	Četka za farbanje 20 mm	kom	10			
44.	Lak bezbojni za čamce	kom	200			
45.	Farba za radijatore	kg	30			
46.	Toneri za farbe za zidove	Kg	10			
47.						

Iznos osnovice: _____

Iznos PDV: _____

Ukupan iznos: _____

Ponuda treba da sadrži:

- jedinačne cene bez PDV-a
- stopu i iznos PDV-a
- rok isporuke
- mesto isporuke
- uslove plaćanja
- opciju ponude
- atest materijala obavezan

Partija 2 - oprema za vodovod i sanitarije

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	količina	Cena bez PDV	Cena sa PDV	UKUPNO
1.	Kuglasti ventil ½"	kom	15			
2.	Kuglasti ventil ¾"	kom	10			
3.	Kuglasti ventil 1"	kom	5			
4.	Kuglasti ventil 2½"	kom	5			
5.	Ugaoni ventil ½"- 3/8"	kom	15			
6.	Razvodni ventil za već mašinu ¾"	kom	4			
7.	Uložak slavine 20x1,5	kom	20			
8.	Ispusna slavina ½" sa hol. kugl	kom	8			
9.	Ručka za slavinu ½"	kom	15			
10.	Koleno Zn ½"	kom	15			
11.	Koleno Zn ¾"	kom	7			
12.	Koleno Zn 1"	kom	4			
13.	Holender Zn ½"	kom	15			
14.	Holender Zn ¾"	kom	10			
15.	Holender Zn 1"	kom	5			
16.	Čep Zn ½"	kom	15			
17.	Čep Zn ¾"	kom	10			
18.	Čep 1"	Kom	5			
19.	Reducir Zn ¾-½"	kom	15			
20.	Reducir Zn 1"- ½"	kom	10			
21.	Reducir Zn 2"-1"	Kom	5			
22.	Muf Zn ½"	kom	15			
23.	Muf Zn ¾"	kom	10			
24.	Muf Zn 1"	Kom	5			
25.	T ½"	kom	15			
26.	T ¾"	kom	10			
27.	T 1"	kom	5			
28.	T2"	kom	5			
29.	Hamburški luk 2 ½"	Kom	12			
30.	Cev Zn ½"	m	18			
31.	Cev Zn ¾"	m	18			
32.	Cev Zn 1"	m	9			
33.	Cev Zn 2"	m	9			
34.	Cev Zn 2 ½"	m	9			
35.	Produživač ½" 10 mm	kom	15			
36.	Produživač ½" 15 mm	Kom	15			
37.	Produživač ½" 20 mm	kom	15			

38.	Pljosnati zaptivač guma kompl.	Kom	10			
39.	Zaptivač za sifon guma	kom	20			
40.	Guma za omnijak	kom	20			
41.	Crevo plastično ½"	m	50			
42.	Crevo plastično ¾"	m	100			
43.	Klingerit Zn ¾"	kom	20			
44.	Klingerit Zn 1"	kom	10			
45.	Držać toalet papira	kom	20			
46.	Wc poklopac plastični	kom	30			
47.	Vijak zaWC poklopac	kom	30			
48.	Potezni kanap za vodokotlić	kom	30			
49.	Vodokotlić PVC	Kom	15			
50.	Ispirna cev za vodokotlić	kom	15			
51.	Omnijak za vodokotlić	Kom	20			
52.	Plovni ventil stiropor	kom	10			
53.	Izlivna garnitura	kom	10			
54.	Sifon za tuš kadu	kom	8			
55.	Sifon za umivaonik	kom	8			
56.	Sifon za sudoper	kom	4			
57.	Sifon za pisoar PVC	kom	10			
58.	Baterija za sudoper - zidna	kom	8			
59.	Baterija za mali bojler	kom	5			
60.	Slavina stojeća za hl.vodu	kom	10			
61.	Vrata za kadu15 x 15	kom	5			
62.	Rešetka podnog slivn. 15x15	kom	20			
63.	Umivaonik 360 beli	kom	8			
64.	Brinox cev 700-1000 mm	kom	5			
65.	Brinox cev 300/350	kom	8			
66.	Brinox cev 3/8" - 5/8"	kom	10			
67.	Alkatan cev 3/4" 10 bar	kom	15			
68.	Bojler 10 lit	kom	2			
69.	Vinidurit reducir 110/50	kom	4			
70.	Vinidurit reducir 125/110	kom	4			
71.	Vinidurit T 125/125	kom	4			
72.	Vinidurit T 125/110	kom	4			
73.	Vinidurit luk 50/45	kom	5			
74.	Vinidurit luk 50/90	kom	5			
75.	Vinidurit luk 110/90	kom	3			
76.	Vinidurit luk 125/45	Kom	3			
77.	Vinidurit cev 125x3000	kom	3			
78.	Vinidurit cev 125x2000	kom	3			
79.	Vnidurit cev 125/1000	kom	2			
80.	Silikon git .g.	kom	20			

81.	Kudelja 250 g	kg	2			
82.	Teflon traka	kom	15			
83.	Držać za peškire	kom	35			
84.	Držać za sapun	kom	25			
85.	Baterija za tuševe sa cevi	kom	15			
86.	Lavabo	kom	6			
87.	Ribaća četka sa kosom drškom	kom	40			
88.	Baštenska slavina ½"	kom	10			
89.	Zadnja Zaptivna guma za vodokotlić	kom	10			
90.	Uložak za vodokotlić	kom	10			
91.	Siladekor 1 lit	kom	50			
92.	Podloga za farbu	lit	50			
93.	Antirost	lit	40			
94.	Molerski teleskop	kom	2			
95.	Plastične spojniceza crevo ¾"	kom	15			
96.	Alkatan cev Peštan	m	500			
97.	Ventil DN 150	Kom	5			
98.	Ventil DN 100	Kom	5			
99.	Ventil DN 65	kom	5			
100	Koleno T profil	kom	40			
101	Gibljive PVC cevi dodatak za bojler	m	50			
102	Limena rešetka za odvod	kom	10			
103	Sajla za kanalizaciju 20 m	kom	1			
104	Gumice za slavinu ¾"	kom	50			
105	Ruža za tuš	kom	10			
106	Komplet za tuš	kom	10			
107	Mrežica za fugiranje	kom	4			
108	Lak farba	kg	100			

Iznos osnovice: _____ RSD

Iznos PDV: _____ RSD

Ukupan iznos: _____ RSD

Ponuda treba da sadrži: - jedinačne cene bez PDV-a

- stopu i iznos PDV-a
- rok isporuke
- mesto isporuke
- uslove plaćanja
- opciju ponude
- atest materijala obavezan

Partija 3 - šrafovska roba i oprema

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	količina	Cena bez PDV	Cena sa PDV	UKUPNO
1.	Kofa metalna pocink. do 10 lit	kom	3			
2.	Kofa Plastična	kom	10			
3.	Kanta plastična 10 lit	kom	3			
4.	Grablje metalne	kom	3			
5.	Grablje za lišće	kom	3			
6.	Grablje za lišće - podesive	kom	2			
7.	Vile metalne	kom	3			
8.	Lopata metalna	kom	5			
9.	Lopata za sneg	kom	8			
10.	Ašov kovani	kom	2			
11.	Srp	kom	1			
12.	Kosa	kom	1			
13.	Zglob za kosu	kom	1			
14.	Kramp	kom	1			
15.	Držalje za grablje	kom	3			
16.	Držalje za vile	kom	3			
17.	Držalje za lopatu	kom	2			
18.	Držalje za ašov	kom	2			
19.	Držalje za kosu	kom	1			
20.	Držalje za kramp	kom	1			
21.	Kolica benzin 65-85 lit	kom	1			
22.	Točak za poljoprivr. kolica	kom	1			
23.	Čekić sa drškom	kom	1			
24.	Kamen za oštrenje kose	kom	1			
25.	Čizme niske br 36-46	kom	4			
26.	Čizme visoke br. 36-46	kom	10			
27.	Prskalica 10 lit	kom	1			
28.	Seme trave - gazeće	kg	10			
29.	Kecelja gumena	kom	4			
30.	Veštačko đubrivo za travu	kg	25			
31.	Sprej za insek. leteće 200 ml	kom	10			
32.	Sprej za ins. gmižuće 200 ml	kom	3			
33.	Gel protiv miljaca	kom	2			
34.	Glifosav 1 lit	kom	20			
35.	Kanap - šparga 500 gr	kom	2			
36.	Kanap plastični 4 mm	kg	1,5			
37.	Kanap plastični 5 mm	kg	0,2			
38.	Rafija 1 kg	kom	2			

39.	Zidarska kolica	kom	1			
40.	Grablje za lišće lepezaste	kom	4			
41.	Radioničarska lupa	kom	1			
42.	Izolir traka	kom	100			
43.	Univerzalni instrument	kom	1			
44.	Komplet odvijača krstasti	kom	1			
45.	Ugaona brusilica 1000 W	Kom	1			
46.	Mengele - stega	kom	1			
47.	Listovi za pilu - gvožđe	kom	8			
48.	Ploča za ugaonu brusilicu rezoflex za kamen	kom	6			
49.	Ploča za ugaonu brusilicu rezoflex za čelik	kom	15			
50.	Cinol pasta	kom	2			
51.	Tinol žica	kg	1			
52.	Vijak sa sočivastom glavom torban - M 6x40	kom	100			
53.	Vijak sa sočivastom glavom torban - M 6x50	kom	200			
54.	Vijak sa sočivastom glavom torban - M 6x60	Kom	200			
55.	Vijak sa sočivastom glavom torban - M 6x80	Kom	300			
56.	Vijak sa sočivastom glavom torban - M 6x100	Kom	100			
57.	Vijak sa sočivastom glavom torban - M 6x120	Kom	100			
58.	Vijak sa sočivastom glavom torban - M 6x150	Kom	50			
59.	Vijak M 6x20	Kom	50			
60.	Vijak M 6x50	Kom	50			
61.	Vijak M 6x80	Kom	50			
62.	Vijak M 8x20	Kom	50			
63.	Vijak M 8x50	Kom	50			
64.	Vijak M 8x80	Kom	50			
65.	Vijak M 8x100	Kom	50			
66.	Vijak M 10x50	Kom	10			
67.	Vijak M 10x80	Kom	10			
68.	Vijak M 10x100	Kom	10			
69.	Vijak M 10x150	Kom	10			
70.	Vijak M 12x50	Kom	10			
71.	Vijak M 12x80	Kom	10			
72.	Vijak M 12x100	Kom	10			
73.	Vijak M 12x150	Kom	10			
74.	Vijak M 14x150	Kom	10			

75.	Matica M6	Kom	1200			
76.	Matica M8	Kom	200			
77.	Matica M10	Kom	40			
78.	Matica M12	Kom	40			
79.	Matica M14	Kom	10			
80.	Vijak za drvo 3,5x50	Kom	100			
81.	Vijak za drvo 5x80	Kom	50			
82.	Vijak za drvo 5x100	Kom	50			
83.	Vijak za gips pl.za drvo 35mm	Kom	200			
84.	Vijak za gips pl.za drvo 45mm	Kom	100			
85.	Vijak za gips pl.za drvo 55mm	Kom	200			
86.	Umetak za bravu	Kom	30			
87.	Brava 80 mm	Kom	20			
88.	Brava 50 mm	Kom	5			
89.	Brava 40 mm	Kom	3			
90.	Žica paljena 1,25 mm	Kg	10			
91.	Žica Zn 1,25 mm	Kg	10			
92.	Žica Zn 2 mm	Kg	2			
93.	Žica Zn 3 mm	Kg	2			
94.	Žica Zn 4 mm	Kg	200			
95.	Ekser za drvo 50 mm	Kg	3			
96.	Ekser za drvo 70 mm	kg	5			
97.	Ekser za drvo 100 mm	Kg	2			
98.	Ekser za drvo 120 mm	Kg	2			
99.	Burgija za metal Ø 2 mm	Kom	5			
100.	Burgija za metal Ø 3 mm	Kom	5			
101.	Burgija za metal Ø 4 mm	kom	5			
102.	Burgija za metal Ø 5 mm	Kom	5			
103.	Burgija za metal Ø 6 mm	Kom	5			
104.	Burgija za metal Ø 8 mm	Kom	10			
105.	Burgija za metal Ø 10 mm	Kom	2			
106.	Burgija za metal Ø 16 mm	kom	2			
107.	Burgija za metal kompl	kom	3			
108.	Burgija za beton Ø 6 mm	Kom	3			
109.	Burgija za beton Ø 8 mm	Kom	3			
110.	Burgija za beton Ø 10 mm	Kom	2			
111.	Burgija za beton Ø 16mm	Kom	1			
112.	Burgija za drvo komplet Ø 6 - 16 mm	Kom	1			
113.	Izrada ključeva	Kom	50			
114.	Mreža za ograde Zn	m	400			

	50x50X2000mm					
115	Elektroda za zavarivanje čelika Ø 2,5 mm	kg	30			
116	Elektroda za varenje čelika Ø 3 mm	kg	6			
117	Elektroda za zavarivanje čelika Ø 4 mm	kg	7			
118	Rezna ploča za čelik 110 mm	Kom	30			
119	Rezna ploča za čelik 185 mm	Kom	30			
120	Rezna ploča za čelik 300 mm	kom	5			
121	Svorni vijak (brezon) M6x1000	Kom	5			
122	Svorni vijak (brezon) M8x1000	Kom	10			
123	Svorni vijak (brezon) M10x1000	Kom	2			
124	Svorni vijak (brezon) M16x1000	Kom	2			
125	Čel.šipka 6x3000 mm	Kom	5			
126	Čel.šipka 8x3000 mm	Kom	3			
127	Čel.šipka 10x3000 mm	Kom	2			
128	Kvaka za bravu(komplet)	kom	20			
129	Komplet odvijača običnih	kom	1			
130	Komplet burgija 1 - 12	kom	1			
131	Tavotna mast	kg	3			
132	Šaraf za gips ploče 3,5x 25	kom	3000			
133	Šaraf za gips ploče 3,5x35	kom	3000			
134	Matica MS	kom	300			
135	Pištalj za silikon	kom	2			
136	Špic za beton	kom	2			
137	Čekić veliki	kom	1			
138	WD 40 spray 200 ml	kom	3			
139	Bodljikava žica	m	600			
140	Flex aparat	kom	1			
141	Bure plastično	kom	2			
142	Bušilica električna	kom	1			

Iznos osnovice: _____ RSD

Iznos PDV: _____ RSD

Ukupan iznos: _____ RSD

Ponuda treba da sadrži:
- jedinačne cene bez PDV-a

-
- stopu i iznos PDV-a
 - rok isporuke
 - mesto isporuke
 - uslove plaćanja
 - opciju ponude
 - atest materijala obavezan