

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП СТАДИОН, СЕП ФЕРЕНЦА БР. 3 СУБОТИЦА

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА РАДОВА – УВОЂЕЊЕ ГРЕЈАЊА НА
ГРАДСКОМ СТАДИОНУ**

Ознака из општег речника набавке: 45331100, 45331110

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/16

Крајњи рок за достављање понуда	07.11.2016. до 12 часова
Јавно отварање понуда	07.11.2016 у 12:30 часова

Октобар, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број И-1293/16 од 26.10.2016 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – радова – увођење грејања на Градском стадиону
ЈН бр. 14/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара	5
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за доделу уговора	14
VI	Образац понуде	15
VII	Образац структуре цене са техничком спецификацијом и упутством како да се попуни	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама	28
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама	29
XII	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	31
XIII	Модел уговора	33
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42

***Напомена:**

Конкурсна документација има 52 стране.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП СТАДИОН

Адреса: Сеп Ференца бр. 3

Интернет страница: www.jkp-stadion.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/16 су радови – увођење грејања на Градском стадиону

ОРН: 45331100; 45331110

Класификациона делатност: Сектор F 43.22 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт – Бранка Голијан, *службеник за јавне набавке*

Е - mail адреса секретаријат@jcp-stadion.rs; факс: 024-552-800

9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

1. ОПШТИ УСЛОВИ: Радови на увођењу грејања на Градском стадиону обухватају: детаљан опис радова и материјала потребног за увођење грејања налази се у делу техничка документација (поглавље VII КД).

2. КОЛИЧИНА: Количина радова и материјала који се користе за израду оградe утврђени су у делу техничка документација (поглавље VII К.Д.). Количину изведених радова и уграђених материјала у поступку реализације уговора утврђује надзор Наручиоца.

3. КВАЛИТЕТ: Под квалитетом изведених радова подразумева се да су они извршени у свему према позицијама из техничке документације, према техничким прописима и правилима струке, да су уграђени материјали захтеваних карактеристика и да је понуђач коме се додели уговор добио одобрење од Надзора Наручиоца за њихову уградњу.

4. УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА: Контролу квалитета изведених радова код Наручиоца вршиће овлашћено лице кога он одреди и овласти. Овлашћено лице ће контролисати ток извођења радова. Ово лице истовремено ће потписивати Грађевински дневник и Грађевинску књигу. Ако би понуђач коме је додељен уговор, не консултујући Наручиоца, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упуству преко Грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају понуђач коме је додељен уговор је дужан да без обзира на количину изведених радова, све о свом трошку поруши и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено описом изузев ако овакве измене не буду одобрене од Наручиоца. Утврђивања квалитета изведених радова ближе је одређено у Моделу уговора. Надзорни орган Наручиоца ће пре уградње испорученог материјала утврђивати да ли он одговара захтеваном квалитету. Сав материјал за који надзорни орган Наручиоца констатује да не одговара захтеваним карактеристикама, понуђач коме се додели уговор је дужан да одмах уклони и да му испоручи материјале који одговарају уговореном квалитету. Уколико понуђач покуша да употреби материјал који не одговара захтеваним карактеристикама Наручилац ће обуставити радове. У случају спора око квалитета материјала надлежан је Завод за испитивање материјала. До примопредаје изведених радова понуђач коме се додели уговор одговара за све штете које би се током извођења радова причиниле на власништву Наручиоца, за све материјалне штете које се односе на изведене радове и за све материјалне штете на неуграђеним материјалима услед крађе или уништења.

5. РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА: Рок за завршетак радова је максимално 30 дана од дана увођења у посао. Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник. Разлози за продужење крајњег рока дефинисани су Моделом уговора.

6. ГАРАНТНИ РОК: Понуђачи су дужни да Наручиоцу за изведене радове понуде минимални гарантни рок од 24 месеца. Гарантни рок тече од дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

7. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Радови се изводе на Градском стадиону у Суботици који се налази на адреси Београдски пут бб.

8. ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА: Садржину документације током извођења радова чине: 1. Грађевински дневник и грађевинска књига 2. Записник о примопредаји изведених радова 3. Фактура 4. Сви писмени у вези са реализацијом уговора Напомена: Начин вођења документације ближе је одређен Моделом уговора.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона и то:

- да располаже довољним пословним капацитетом и то:

- да поседује сертификат ИСО стандард 9001:2008 за систем менаџмента којим доказује да има успостављен и одржаван систем менаџмента,
- да поседује сертификат ИСО стандард 14001:2004 за управљање заштитом животне средине којим доказује да ефикасно послује у складу са стандардом,
- да поседује сертификат ОХСАС 18001 за систем менаџмента за заштиту здравља на раду којим доказује да послује у складу са стандардом,
- да поседује сертификат ИСО стандард 50001:2012 за успостављање, примену, одржавање и побољшавање система

менаџмента енергијом.

- да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

да има у радном односу на неодређено време следећа лица:

- Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 430) – 1 извршилац
 - Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381) – 1 извршилац
 - атестирани заваривач (по поступку 311– гасно - ацетиленско заваривање) – 3 извршиоца
- 1.3. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу X), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно другог одговарајућег регистра.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) *Уверење Основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) *Уверење Вишег суда - Посебног одељења за организовани криминал у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала, 3) *Уверење надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Правна лица, предузетници и физичка лица Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона – **Доказ:** за предметну јавну набавку није предвиђена таква дозвола

5) Услов из чл. 75. став 2. - Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (Поглавље X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- да располаже довољним пословним капацитетом и то:

- да поседује сертификат ИСО стандард 9001:2008 за систем менаџмента којим доказује да има успостављен и одржаван систем менаџмента,
- да поседује сертификат ИСО стандард 14001:2004 за управљање заштитом животне средине којим доказује да ефикасно послује у складу са стандардом,
- да поседује сертификат ОХСАС 18001 за систем менаџмента за заштиту здравља на раду којим доказује да послује у складу са стандардом,

- да поседује сертификат ИСО стандард 50001:2012 за успостављање, примену, одржавање и побољшавање система менаџмента енергијом.

Доказ: - фотокопије сертификата ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004, ОХСАС 18001 и ИСО 50001:2012.

- да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

да има у радном односу на неодређено време следеће:

- Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 430) – 1 извршилац
- Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381) – 1 извршилац
- атестирани заваривач (по поступку 311 – гасно - ацетиленско заваривање) – 3 извршиоца

Доказ: - понуђач прилаже М обрасце Фонда ПИО за пријаву запослених лица,

- фотокопије важећих лиценци за носиоце личних лиценци 430 и 381 са потврдом Инжењерске коморе Србије о њеној важности (лиценца мора бити важећа на дан подношења понуде),

- фотокопије важећих атеста за завариваче.

Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у понуди мора да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказ одређен ЗЈН чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Ово значи да би Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача требало да наведе овај податак, наводећи интернет страницу, па сходно томе није обавезан да достави доказ у виду потврде да је регистрован, нити доставља доказе о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, изузев важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју мора да достави.

Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми неоверене фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У случају достављања изјаве из чл. 77. ст. 4. ЗЈН наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача чија је понуда оцењена као

најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом (укупна цена радова) Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и истим роком завршетка радова Наручилац ће као најповољнију изабрати понуду са дужим гарантним роком за изведене радове.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
увођење грејања на Градском стадиону, ЈН број 14/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

Укупна цена радова без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна цена радова са ПДВ-ом	
Начин плаћања: (погледати тачку 9.1. Упутства понуђачима)	
Услови плаћања: (погледати тачку 9.2.1. Упутства понуђачима)	
Услови и рок плаћања: (погледати тачку 9.2.2. Упутства понуђачима)	У року до 45 дана од дана пријема фактуре.
Рок за завршетак радова: (погледати тачку 9.4. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана увођења у посао (рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 дана од дана увођења извођача у посао)
Гарантни рок за изведене радове: (погледати тачку 9.6. Упутства понуђачима)	_____ месеци од примопредаје изведених радова (гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова)
Рок важења понуде: (погледати тачку 9.7. Упутства понуђачима)	_____ дана
Прилози понуди: 1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача 2. Интернет страница на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду: (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду) 3. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу	1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити) 2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан (навести на алинејама) _____ _____ 3. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)

обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)

4. Докази о испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

4. Достављени докази за испуњеност додатних услова: ДА НЕ (заокружити)

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Објекат: Градски стадион - Женски фудбалски клуб - Атлетски клуб

Место градње: СУБОТИЦА, Градски стадион, Београдски пут бб

Адаптација грејне инсталације

Поз	Назив	ЈМ	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Набавка и уградња електро котла подне изведбе, са процесорским управљањем МИКОТЕРМ, ТИП ТК 50 kW (6x10 kW) подне изведбе или одговарајуће	ком	1		
2	Набавка и уградња сигурносног вентила	ком	1		
3	Набавка и уградња ПиП славине дим 1/2"	ком	1		
4	Набавка и уградња експанзионе посуде ЕЛБИ од 100 лит или одговарајуће	ком	1		
5	Набавка и уградња циркулационе пумпе ВИЛО ТОП-С 65/10 или одговарајуће	ком	1		
6	Набавка и уградња хватача нечистоће ДН65	ком	1		
7	Демонтажа постојећих цевовода и озрачивачког система	м	45		
	Потребан материјала за повезивање котла на грејну инсталацију				
8	Набавка и монтажа црних шавних цеви 1/2"	м	18		
9	Набавка и монтажа црних шавних цеви 3/4"	м	68		
10	Набавка и монтажа црних шавних цеви 1"	м	36		
11	Набавка и монтажа црних шавних цеви 5/4"	м	80		
12	Набавка и монтажа црних шавних цеви 6/4"	м	5		
13	Набавка и монтажа хамбурских лукова 1"	ком	16		

14	Набавка и монтажа хамбургских лукова 5/4"	ком	18		
15	Набавка и монтажа хамбургских лукова 6/4"	ком	6		
16	Замена озрачивача вертикале 3/8"	ком	10		
17	Набавка и монтажа поцинк холандера 6/4"	ком	2		
18	Набавка и монтажа кугластих вентила за воду 6/4"	ком	3		
19	Набавка и монтажа кугластих вентила за воду 3/4"	ком	1		
20	Набавка и монтажа аутоматских озрачивача 1/2"	ком	8		
21	Набавка и монтажа навојних наставак 6/4"	ком	2		
22	Набавка и монтажа термометра 0-120 степ	ком	2		
23	Израда директног пуњења са 2 славине од 1/2" и манометром 0-4 бара од најближег санитарног чвора	пауш	1		
24	Помоћни материјал за монтажу цевне мреже (држачи, гас, кудеља, паста, жица за варење...)	пауш	1		
25	Замена радијаторских вентила ручне регулације	ком	21		
26	Замена радијаторских навијака	ком	21		
27	Замена ручних озрачивача	ком	21		
28	Замена ливених радијаторских редукција	ком	12		
29	Демонтажа и поновна монтажа ливених радијатора	ком	2		
30	Прерада прикључака радијатора - поновно повезивање	ком	3		
31	Набавка панелних радијатора ДК 22 600x1400	ком	2		
32	Набавка панелних радијатора ДК 22 600x1000	ком	2		
33	Набавка радијаторских вентила за ручну регулацију 1/2"	ком	4		
34	Набавка радијаторских навијака од 1/2"	ком	4		

35	Монтажа новоформираних панелних радијатора	ком	4		
36	Проба на притисак, пуњење инсталације и регулација грејања	ком	1		
37	Електро повезивање новоформираних елемената уградњом програмирајућег 7 дана - собног термостата бежичне варијанте	ком	1		
38	Припремно завршни радови - транспорт материјала и опреме	пауш	1		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	

Објекат: Градски стадион - Пионири
Место градње: СУБОТИЦА, Градски стадион, Београдски пут бб
Адаптација грејне инсталације

Поз	Назив	ЈМ	Кол	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Набавка и уградња електро котла зидне изведбе, са процесорским управљањем МИКОТЕРМ, ТИП ЕТРОНИЦ 7000 од 24кW (9x2.7 kW) или одговарајуће	ком	1		
2	Набавка и уградња експанзионе посуде од 50 лит	ком	1		
3	Набавка и монтажа кугластих вентила за воду 1"	ком	4		
4	Набавка и монтажа кугластих вентила за воду 5/4"	ком	2		
5	Набавка и монтажа аутоматских озрачивача 1/2"	ком	6		
6	Набавка и монтажа црних шавних цеви 1/2"	м	30		
7	Набавка и монтажа црних шавних цеви 3/4"	м	36		
8	Набавка и монтажа црних шавних цеви 1"	м	60		
9	Набавка и монтажа црних шавних цеви 5/4"	м	6		
10	Набавка и монтажа хамбурских лукова 1"	ком	16		
11	Набавка и монтажа хамбурских лукова 5/4"	ком	6		
12	Набавка и монтажа термоманометра 0-120 степ , 0-4 бар	ком	2		
13	Израда цевне изолације међу зграде	м2	3		

14	Помоћни материјал за монтажу цевне мреже (држачи, гас, кудеља, паста, жица за варење...)	пауш	1		
15	Замена радијаторских вентила ручне регулације	ком	10		
16	Замена радијаторских навијака	ком	10		
17	Замена ручних озрачивача	ком	10		
18	Замена ливених радијаторских редукција	ком	20		
19	Демонтажа ливених радијаторских повеза	ком	10		
20	Поновно повезивање радијаторских прикључака	ком	10		
21	Израда директног пуњења од најближег санитарног чвора, дужине цца 3м, са манометром и кугластом славином од 1/2" (2 ком)	пауш	1		
22	Проба на притисак, пуњење инсталације и регулација грејања	ком	1		
23	Електро повезивање новоформираних елемената уградњом програмирајућег 7 дана - собног термостата бежичне варијанте	ком	1		
24	Припремно завршни радови - транспорт материјала и опреме	пауш	1		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	

Објект: Градски стадион - Теретана

Место градње: СУБОТИЦА, Градски стадион, Београдски пут бб

Адаптација грејне инсталације

Поз	Назив	ЈМ	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Набавка и уградња електро котла зидне изведбе, са процесорским управљањем МИКОТЕРМ, ТИП ЕТРОНИЦ 7000 од 24кW (9x2.7 кW) или одговарајуће	ком	1		
2	Набавка и уградња експанзионе посуде од 50 лит	ком	1		
3	Набавка и монтажа кугластих вентила за воду 1"	ком	4		
4	Набавка и монтажа кугластих вентила за воду 5/4"	ком	2		
5	Набавка и монтажа аутоматских озрачивача 1/2"	ком	4		
6	Набавка и монтажа црних шавних цеви 1/2"	м	12		

23/ 52

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 14/16

7	Набавка и монтажа црних шавних цеви 3/4"	м	18		
8	Набавка и монтажа црних шавних цеви 1"	м	18		
9	Набавка и монтажа црних шавних цеви 5/4"	м	4		
10	Набавка и монтажа хамбурских лукова 1"	КОМ	12		
11	Набавка и монтажа хамбурских лукова 5/4"	КОМ	4		
12	Набавка и монтажа термоманометра 0-120 степ, 0-4 бар	КОМ	2		
13	Помоћни материјал за монтажу цевне мреже (држачи, гас, кудеља, паста, жица за варење...)	пауш	1		
14	Замена радијаторских вентила ручне регулације	КОМ	1		
15	Замена радијаторских навијака	КОМ	1		
16	Замена ручних озрачивача	КОМ	1		
17	Замена ливених радијаторских редукција	КОМ	2		
18	Демонтажа ливених радијаторских повеза	КОМ	1		
19	Поновно повезивање радијаторских прикључака	КОМ	1		
20	Набавка ливених радијатора 200/250	реб.	75		
21	Набавка панелних радијатора ДК 22 600x1000	КОМ	1		
22	Набавка панелних радијатора ДК 22 600x1400	КОМ	1		
23	Набавка радијаторске нипле 5/4"	КОМ	10		
24	Набавка радијаторских чепова 5/4"	КОМ	5		
25	Набавка радијаторских редуцира 5/4"-1/2"	КОМ	15		
26	Набавка ручних озрачивача	КОМ	5		
27	Набавка КУД - држача	КОМ	15		
28	Набавка НУТ-држача	КОМ	15		
29	Набавка ПУТ-држача	КОМ	15		
30	Фарбање ливених радијатора у два слоја (200/250 - 0.19м ²) 90 реб.	м ²	18		
31	Набавка радијаторских вентила за ручну регулацију 1/2"	КОМ	10		
32	Набавка радијаторских навијака од 1/2"	КОМ	10		
33	Набавка ручних озрачивача од 1/2"	КОМ	10		
34	Монтажа новоформираних челичних чланкастих радијатора	КОМ	5		

35	Монтажа новоформираних панелних радијатора	ком	2		
36	Израда директног пуњења од најближег санитарног чвора, дужине цца 1м, са манометром и кугластом славином од 1/2" (2 ком)	пауш	1		
37	Проба на притисак, пуњење инсталације и регулација грејања	ком	1		
38	Електро повезивање новоформираних елемената уградњом програмирајућег 7 дана - собног термостата бежичне варијанте	ком	1		
39	Припремно завршни радови - транспорт материјала и опреме	пауш	1		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	

Ред. број	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНО
1.	Женски фудбалски клуб – Атлетски клуб	
2.	Пионири	
3.	Теретана	
	УКУПНО (1+2+3) без ПДВ-а	

Датум:

Понуђач:

М.П.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ: Све јединичне цене треба да садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге, и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима). Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорка на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену цену, изражену у ДИНАРИМА за наведене количине, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015)

_____ као понуђач, са адресом _____, дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку радова - увођење грејања на Градском стадиону ЈНМВ бр. 14/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ст.1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, _____ као _____ заступник _____ Понуђача _____ из _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности радова – увођење грејања на Градском стадиону ЈН бр. 14/2016“, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.)

2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, _____ као _____ заступник _____ Подизвођача _____, из _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности радова увођење грејања на Градском стадиону ЈН бр. 14/2016“, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Датум:

Подизвођач:

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл гласник” бр. 86/2015), као заступник Понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив Понуђача), из _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова-увођење грејања на Градском стадиону ЈН бр. 14/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).

XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „СТАДИОН“ СУБОТИЦА
Седиште и адреса:	Суботица, Ференца Сепа бр. 3
Матични број:	08547718
Порески број:	100847243

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности радова: увођење грејања на Градском стадиону, редни број набавке ЈН 14/16. Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности до _____. године, који је 30 дана дужи од рока за завршетак радова.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ што

чини 10% од понуђене укупне цене радова без ПДВ-а. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Суботици

Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења. Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор. Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица. Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена:

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА – УВОЂЕЊЕ ГРЕЈАЊА НА ГРАДСКОМ СТАДИОНУ

Закључен између:

1. Наручиоца ЈКП „СТАДИОН“,
са седиштем у Суботици, улица Сеп Ференца број 3, ПИБ:100847243
Матични број: 08547718
Број рачуна: 160-379461-85 Назив банке: Банка Интеса,
Телефон: 024/552-800 Телефакс:024/552-800
кога заступа Директор Тотх Роберт дипл. оеци
(у даљем тексту:наручилац)

и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту:извођач радова),

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
(остали понуђачи из групе понуђача/подизвођач)

Основ уговора:

ЈН Број: 14/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на увођењу грејања на Градском стадиону у Суботици (у даљем тексту: радови), а у складу са понудом Извођача радова број _____ од _____ године која је прихваћена у поступку јавне набавке мале вредности радова. Прихваћена понуда Извођача радова заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године и образац техничке спецификације саставни су делови овог Уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да започне радове након пријема писменог налога Наручиоца, да за то обезбеди и допреми материјале, потребну опрему и потребне раднике према одредбама овог Уговора. Материјали које Извођач радова употребљава морају у свему одговарати опису из техничке спецификације радова. Током извођења радова Извођач радова је дужан да предузме потребне организационе мере у смислу организације рада како би се радови извели квалитетно и у уговореном року.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена свих радова по овом Уговору износи _____ РСД без ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са чланом 10. став 2. Закона о порезу на додату вредност.

Јединичне цене радова и материјала наведене су у техничкој спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

Јединичне цене из претходног става су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Обрачун изведених радова вршиће се по јединичним ценама из Обрасца техничке спецификације.

Коначни обрачун свих изведених радова доставиће се по њиховој примопредаји.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће цену из члана 3. овог Уговора исплатити Извођачу радова у року до 45 дана од дана пријема фактуре, а која се испоставља по потписивању Записника о примопредаји извршених радова без примедби.

Приликом сачињавања Записника о примопредаји извршиће се и коначни обрачун изведених радова.

У коначном обрачуну утврдиће се:

- укупна вредност изведених радова по јединичним ценама из Предмера радова

- податак да ли су изведени радови изведени у уговореном року, а ако нису, колико износи прекорачење рока

- да ли нека од уговорних страна захтева наплату уговорне казне или накнаду штете њихов основ (рок и квалитет) и висину. Једини основ за плаћање је исправна фактура односно фактура која одговара овереном коначном обрачуну и уз коју је исти достављен. Неисправна фактура сматраће се неприхватљивом и вратиће се Извођачу радова.

МЕСТО И РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 5.

Радови се изводе на Градском стадиону у Суботици, који се налази на адреси Београдски пут бб у Суботица.

Рок за завршетак радова је _____ од дана увођења у посао.

Увођење Извођача радова у посао констатоваће се уписом у Грађевински дневник.

Извођач радова има право на продужење рока из става 2. овог члана у случају значајно промењених околности, као што су виша сила, законске промене које у моменту потписа нису биле познате, а могу имати дејство на рок извршења.

Рок за завршетак радова ће се продужити уколико наступе околности за које је искључиво одговоран Наручилац тј. уколико наступе разлози за продужење рока који се искључиво приписују Наручиоцу

Члан 6.

Под вишом силом подразумевају се околности према узансама у грађевинарству као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Продужење рока трајаће онолико дана колико су наведене околности трајале.

Деловање више силе треба да потврди правно овлашћена надлежна власт где је то могуће или одговарајући независни стручњак где надлежна власт није правно овлашћена.

Обавезе уговорних страна остају непромењене за све радове који нису изложени деловању више силе. Периоди високих или ниских температура на градилишту не спадају у случај више силе.

Члан 7.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок продужава уписује се у Грађевински дневник.

Извођач радова је обавезан да Наручиоца писмено обавести о својој намери за продужење рока за завршетак радова, да наведе све околности због којих је потребно продужити уговорени рок. У писменом захтеву Извођач радова мора навести дужину прекорачења рока и нови рок њиховог завршетка.

Уколико Извођач радова својом кривицом не изврши радове у уговореном року нема право на продужење рока по основу ванредних околности који су наступиле по истеку уговореног рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 1‰ (један промил) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне цене уговорених радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем коначног рачуна.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача прелази износ уговорне казне, Наручилац може

захтевати поред уговорне казне износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац има обавезу:

- да плати Извођачу радова неоспорно изведене радове
- да благовремено обезбеди стручан надзор над извођењем радова,
- да обезбеди Извођачу несметан приступ Градском стадиону
- да по потпису Уговора именује лице које ће испред Наручиоца решавати све проблеме који настану у вези са реализацијом овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова током њиховог извођења дужан је да:

- именује одговорно и лиценцирано лице за квалитет радова и да обавести Наручиоца при увођењу у посао о именованом лицу,
- радове изведе према техничкој спецификацији радова и Техничком опису из Конкурсне документације, по важећим прописима, стандардима и правилима струке,
- спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
- јасно обележи и огради простор на коме се изводе радови и да га обезбеди у случају прекида радова,
- води Грађевински дневник
- да обезбеди све неопходне атесте за уграђене материјале
- да благовремено очисти простор на коме је изводио радове тј. по извршеним радовима простор доведе у пређашње (пре започињања радова) стање
- да благовремено, пре завршетка свих радова, писмено извести Наручиоца о завршетку радова, а у циљу њихове примопредаје
- да омогући несметан рад надзорном органу Наручиоца да врши увид и контролу квантитета и квалитета радова и да поштује све инструкције надзора током извођења радова у погледу начина њиховог извођења, квалитета и квантитета
- да договори са надзором Наручиоца за рад у дане празника, викенда или сменског рада уколико за то постоје оправдани разлози
- да поштује и своје друге обавезе према одредбама овог уговора

Члан 11.

Извођач радова је обавезан да за извршавање уговорених радова обезбеди стручну радну снагу потребну за правилно и благовремено извршавање уговорених радова.

Извођач радова ће именовати лице преко кога ће остваривати сарадњу са Наручиоцем. Именовано лице мора бити доступно Наручиоцу у сваком тренутку.

Извођач радова је пре њиховог започињања дужан да достави Наручиоцу списак руководног и оперативног особља које ће извршавати уговорене радове.

Радници Извођача радова су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

На захтев Наручиоца, Извођач радова је дужан да са места извођења радова удаљити без права на повратак сваког радника или друго лице Извођача радова које је по мишљењу надзора Наручиоца нестручно или које на било који други начин угрожава правовремено или квалитетно испуњавање обавеза по овом Уговору.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци од дана њихове примопредаје.

Гаранцијом у гарантном року не обухватају се оштећења која се не могу приписати квалитету изведених радова.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца о свом трошку отклони све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност изведених радова.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

Под квалитетом и квантитетом изведених радова подразумева се да су радови изведени према техничкој спецификацији радова, према Техничком опису из Конкурсне документације и правилима струке, да су за изведене радове употребљени материјали захтеваних карактеристика тј. да је Извођач радова добио одобрење од Наручиоца за њихову уградњу.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 14.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су радови извршени у квалитету и квантитету из члана 12. и у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора.

Коначним доказом доброг извршења посла сматраће се успешно окончана примопредаја изведених радова тј. сачињавање и потписивање Записника о примопредаји без примедби.

Члан 15.

Уколико Извођач радова не изведе радове према техничкој спецификацији радова, Техничком опису, уколико не уграђује материјал захтеваних карактеристика, уколико не поштује прописе и правила струке, и ако не поступи према инструкцијама надзорног органа Наручиоца, Наручилац има право да обустави даље извођење радова, да захтева њихово поновно извођење у циљу доброг извршења посла.

У случају околности из става 1. овог члана поновно извођење радова Извођач радова ће извршити о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи према ставу 2. овог члана сагласан је да се у потпуности примене одредбе овог уговора у коме се утврђују пропусти Извођача радова и могућности Наручиоца током извођења радова.

Члан 16.

Извођач радова ће обавестити Наручиоца на који начин ће његова унутрашња техничка контрола утврђивати квалитет изведених радова тј. пријем одређених позиција, фазе или врсте радова. По завршетку одређене позиције, фазе - врсте радова, унутрашња техничка контрола Извођача радова мора да констатује у Грађевинском дневнику да су радови завршени, као и да оцени њихов квалитет. Без обзира на оно што је утврђено у претходном ставу овог члана, Наручилац има право да стручно контролише квалитет материјала и извршених радова. Контрола надзора испред Наручиоца је меродавна за коначну оцену квалитета и исправност изведених радова.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 17.

Уговорне стране констатују да је Извршилац је при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 10% од укупне цене радова без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора.

Рок важења примљене гаранције је до _____ године и он је 30 дана дужи од рока за завршетак радова из члана 5. овог Уговора. У случају да дође до продужења рока за завршетак радова због околности наведених члану 5. овог Уговора рок важења гаранције ће се продужити за онај број дана колико за који се продужава и рок за завршетак радова.

Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће активирати у пуном износу:

- уколико Извођач не изврши своје обавезе по овом Уговору,
- уколико Извођач радова током извођења радова не поступи по инструкцијама надзора Наручиоца,
- уколико Извођач радова не поступи по рекламацијама изведених радова (пре потписивања Записника),
- уколико Извођач радова не изврши све радове у року који је 30 дана дужи од уговореног рока из члана 5. овог Уговора,
- уколико Извођач радова повери извршење уговора делимично или у целини подизвођачу који предходно није наведен у прихваћеној понуди нити у овом Уговору. У случају активирања гаранције у пуном износу примениће се одредбе уговора које се односе на његов раскид. Пресек ситуације у вези са изведеним радовима пре активирања гаранције искључиво је право Наручиоца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Члан 18.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води Грађевински дневник.

Дневник се води у два истоветна примерка од којих један узима Наручилац, а други остаје Извођачу радова.

Извођач радова мора чувати Грађевински дневник заједно са другом документацијом до позитивног окончања примопредаје радова, односно до коначног обрачуна изведених радова

Члан 19.

У Грађевински дневник се уписују све чињенице и околности током извођења радова, а наручито: дан увођења у посао, дан почетка радова, ток рада, све битне чињенице које се односе на, напредовање радова, чињенице које могу довести до застоја или прекида радова, све друго што може да утиче на квантитет и квалитет изведених радова. У Грађевински дневник се уписују и све измене током извођења радова.

Члан 20.

У документа о току радова поред Грађевинског дневника спадају и Грађевинска књига и сви писмени као што су писма, телеграми, факс и е-маил.

МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 21.

Извођач радова је дужан да током извођења радова предузме мере техничке заштите и све друге мере у циљу спречавања повреда или смртних случајева радника Наручиоца или трећих лица у објекту у коме се изводе радови као и ван тог објекта на простору који има везе са извођењем радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН РАДОВА

Члан 22.

Примопредаја изведених радова констатоваће се Записником.

Записник о примопредаји мора да садржи:

- датум започињања радова
- датум завршетка радова
- податак да је посао добро извршен
- податак о евентуалним рекламацијама
- податак о року отклањања рекламација

У случају рекламације Наручиоца на изведене радове Извођач је дужан да без оклевања приступи отклањању недостатака.

Све трошкове у вези са отклањањем недостатака иду на терет Извођача радова.

Записник о примопредаји је пуноважан када га потпишу представници уговорних страна без примедби.

Члан 23.

По потпису Записника о примопредаји уговорне стране ће извршити коначни обрачун изведених радова.

Члан 24.

У року од 5 дана од дана престанка важења овог Уговора Извођач је дужан да достави Наручиоцу меницу **за отклањање недостатака** у гарантном року плативе на први позив без приговора и то у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, коју ће Наручилац вратити извођачу одмах након истека рока важења истих.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију из претходног става биће му задржано 10% од укупне цене радова по овом Уговору.

Гаранција за изведене радове и за уграђене материјале почиње тећи од дана примопредаје радова, о чему ће се сачинити писмени записник.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да отклони у року од 2 календарска дана од дана писменог налога Наручиоца.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним споразумом. У супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 26.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, свака од уговорних страна може се обратити стварно надлежном суду.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и важи до примопредаје изведених радова.

Овај Уговор уговорне стране могу раскинути пре рока из става 1. овог члана:

- споразумно пре рока из става 1. овог члана раније уколико наступе објективне околности због којих нека од уговорних страна не може да изврши своје обавезе
- у случају активирања примљене финансијске гаранције за добро извршење посла у целости.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Саставни део овог Уговора су:

- комплетна понуда Извођача радова Уговора,
- конкурсна документација о спроведеном поступку јавне набавке

Члан 29.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Извођача радова

За Наручиоца

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модела уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

У случају грешака насталих писањем приликом уношење података у конкурсну документацију понуђач може извршити исправку истих тако што ће погрешан податак прецртати, поред уписати исправан и све то оверити својим печатом и потписати.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду се доставља на адресу:

**ЈКП “Стадион“ ул. Сеп Ференца бр. 3, 24000 Суботица
са знаком:**

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- УВОЂЕЊЕ ГРЕЈАЊА НА
ГРАДСКОМ СТАДИОНУ - ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. 14/2016 -НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 07.11.2015. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњености услова предвиђених чланом 75. Закона у поступку Јавне набавке мале вредности, потписану и оверену;
 - доказе којим се доказује испуњеност додатних услова,
 - Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача, потписану и оверену (уколико наступа са подизвођачем);
 - Образац понуде (који се састоји од следећих делова: општи подаци о понуђачу, начин подношења понуде, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди и подаци о понуди;
 - Модел уговора потписан и оверен образац;
 - Образац трошкова припреме понуде;
 - Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан и оверен образац;
 - Образац техничке спецификације са структуром цене потписан и оверен образац;
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом – није обавезан део понуде.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуду припремити у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ТАКВА ПОНУДА

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Стадион“, Сеп Ференца бр. 3, 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – увођење грајања на Градском стадиону ЈН бр.14/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – увођење грајања на Градском стадиону ЈНМВ бр.14/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – увођење грајања на Градском стадиону ЈНМВ бр.14/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – увођење грајања на Градском стадиону ЈНМВ бр.14/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим

се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Образцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

9.1. Начин плаћања: Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

9.2. Услови и рок плаћања:

9.2.1. Услови плаћања - искључено је авансно плаћање - плаћање по примопредаји изведених радова

9.2.2. Рок плаћања: до 45 дана од дана пријема фактуре.

9.3. Место извођења радова: Градски стадион, Београдски пут бб, Суботица.

9.4. Рок за завршетак радова: максимално 30 дана. Понуђени рок понуђачи наводе у Обрасцу понуде. Продужење рока за завршетак радова дефинисано је чланом 5. Модела уговора. У случају да дође до продужења рока извршиће се измена Уговора на начин предвиђен чланом 115. ЗЈН.

9.5. Квалитет: Наручилац је квалитет описао у тачки 3. Техничког описа.

9.6. Гарантни рок за изведене радове: минимални гарантни рок за изведене радове је 24 месеца од дана примопредаје радова. Понуђени гарантни рок понуђачи наводе у Обрасцу понуде.

9.7. Рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. ЗЈН писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у току периода важења уговора и не може се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности са нумерички израженом ценом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави следећу финансијску гаранцију:

11.1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла Финансијска гаранцију за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од укупне цене радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Добро извршење посла дефинише се Моделом уговора. Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока за завршетак радова. Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу (активирање према одредбама уговора) Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору. Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису Уговора.

11.2. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Финансијска гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од укупне цене радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Отклањање недостатака у гарантном року дефинише се Моделом уговора. Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Напомена Наручиоца: - Предата гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио. - Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011). - Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања. - У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор. - У случају заједничког давања понуде гаранцију Наручиоцу даје онај понуђач који је Споразумом испред групе понуђача одређен као носилац посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ радова - увођење грађања на Градском стадиону ЈН бр.14/2016**“ на неки од следећих начина: факсом на бр. 024/552-800 или на е-маил: секретаријат@јкп-стадион.рс или путем поште на адреси: Сеп Ференца бр. 3, 24000 Суботица.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона: “Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки “

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

- О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а нокон истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке ; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, позив на бр. бр. или ознака јавне набавке).

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл 39. ст. 1. ЗЈН. Наведени лимит не односи се вишкове радова уколико су исти уговорени.

Након закључења уговора јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. У случају измене уговора наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора, која садржи све битне елементе из Прилога 3Л ЗЈН, да исту објави на Портал

јавних набавки и својој интернет страници, као и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**