

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА**  
**INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA**  
**ТАЈЕКОЗТАТО А „STADION” ККV SZABADKA MŰKÖDÉSÉRŐL**

---

**INFORMATOR O RADU JAVNOG KOMUNALNOG**  
**PREDUZEĆA „STADION“ SUBOTICA**

mart 2016. godine

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

### SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Javnom komunalnom preduzeću „STADION“ .....	3
2. Organizaciona struktura Javnog komunalnog preduzeća „STADION“ .....	4-10
3. Opis funkcija starešina.....	10-12
4. Pravila u vezi sa javnošću rada.....	13-14
5. Spisak najčešće traženih informacija od javnogznačaja.....	14
6. Opis nadležnosti, obaveza i ovlašćenja.....	14-15
7. Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza.....	15
8. Navođenje propisa koje Javno komunalno preduzeće “STADION” primenjuje u svom radu.....	15-17
9. Usluge koje Javno komunalno preduzeće “STADION” pruža zainteresovanim licima, postupak radi pružanja usluga i pregled podataka o pruženim uslugama.....	17-21
10. Podaci o prihodima i rashodima.....	22-32
11. Podaci o javnim nabavkama.....	32
12. Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima.....	32
13. Podaci o sredstvima rada.....	33
14. Čuvanje nosača informacija.....	34
15. Vrste informacija u posedu.....	35
16. Podaci o vrstama informacija u posedu Javnog komunalnog preduzeća “STADION” .....	35
17. Podaci o vrstama informacija kojima Javno komunalno preduzeće “STADION” omogućava pristup .....	36
18. Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama.....	36-37

## **INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA**

---

### **1. OSNOVNI PODACI O JAVNOM KOMUNALNOM PREDUZEĆU „STADION“ SUBOTICA I INFORMATORU O RADU**

1. Javno komunalno preduzeće „STADION“ Subotica (u daljem tekstu: Stadion), Ferenc Sepa 3, Subotica, matični broj: 08547718, PIB: 100847243, adresa elektronske pošte određene za prijem elektronskih podataka: sekretarijat@jkg-stadion.rs.

2. Za tačnost informacija i potpunost podataka koje sadrži Informator o radu Stadiona odgovoran je Direktor Toth Robert.

3. Prvi Informator o radu Stadiona objavljen je 09.03.2016. godine.

4. Uvid u Informator o radu i pribavljanje štampane kopije Informatora o radu Stadiona može se izvršiti u poslovnim prostorijama Stadiona u Subotici, Sep Ferenc broj 3.

5. Elektronska kopija Informatora o radu Stadiona može se preuzeti na web-adresi: [www.jkg-stadion.rs](http://www.jkg-stadion.rs)

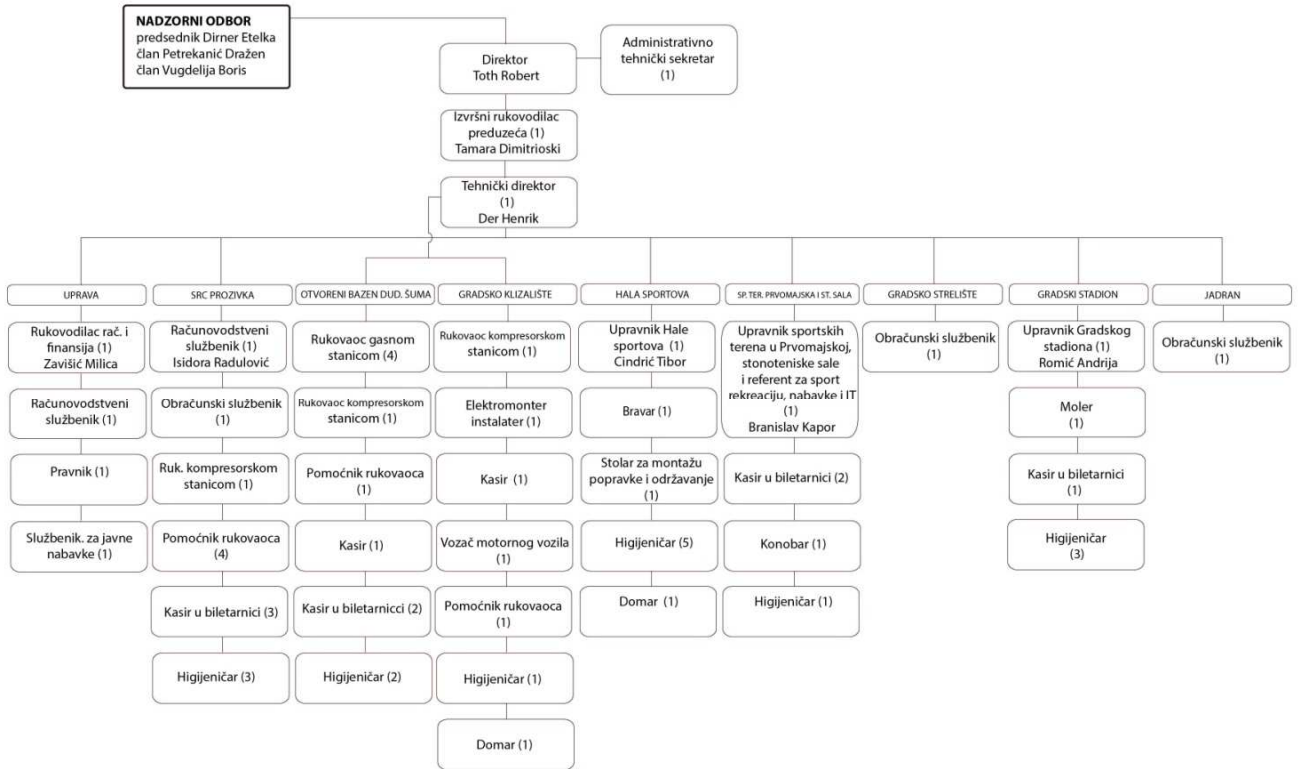
6. Informator je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl. glasnik RS" br. 68/10)

7. Informator sadrži podatke koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

# INFORMATOR O RADU JKP „STADION“ SUBOTICA

## 2. ORGANIZACIONA STRUKTURA JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „STADION“ SUBOTICA

### Šema



Organizaciona struktura Stadiona uređena je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova u JKP "Stadion". Stadion realizuje delatnost u okviru sledećih organizacionih jedinica:

1. Uprava
2. SRC Prozivka
3. Otvoreni bazen "Dudova šuma"
4. Gradsko klizalište
5. Hala sportova
6. Sportski tereni u Prvomajskoj ulici i stonoteniska hala
7. Gradsko strelište
8. Gradski stadion
9. Jadran

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

**HALA SPORTOVA** - Upravnik objekta: Cindrić Tibor

Telefon: 065 955 2805

Nadležnost:

- odgovoran je za vršenje nadzora nad svakodnevnim funkcionisanjem objekta i vođenju računa o tehničkoj ispravnosti objekta u skladu sa svim važećim zakonskim propisima R Srbije,
- odgovoran je za efikasno organizovanje svakodnevnog procesa rada objekta,
- odgovoran je za određivanje i sastavljanje rasporeda smena, kao i radnog vremena na objektu po važećim zakonskim propisima R Srbije, a uz saglasnost Direktora Preduzeća, kao i za racionalno korišćenje radnog vremena svih izvršilaca poslova na objektu,
- odgovara za tačnost evidencije o prisutnosti na radu za izvršioce poslova na objektima Preduzeća,
- odgovoran je za racionalno i sistemsko planiranje nabavke materijala za tekuće održavanje objekta, kao i za kontrolu utroška materijala za isto,
- izrađuje predlog Plana nabavki i javnih nabavki za određena dobra i/ili usluge koje se koriste na objektu kojim rukovodi,
- odgovoran je za ukazivanje na tehničke nedostatke u radu i u saradnji sa Tehničkim direktorom objekata za davanje pismenih predloga i određivanje vremenske dinamike za otklanjanje istih,
- predlaže rešenja za adaptaciju i rekonstrukciju objekata Preduzeća,
- predlaže tekuće tehničke i zanatske intervencije u cilju obezbeđivanja redovnog i ispravnog funkcionisanja objekta,
- organizuje i nadzire poslove remonta ili kapitalnih ulaganja predviđenih na objektu,
- prisustvuje na objektima za vreme sportskih ili drugih priredbi ako se za to ukaže potreba na organizacionom nivou,
- vodi računa o bezbednosti i zdravlju na radu svih zaposlenih na objektu (na objektima) kojima rukovodi i primenjuje sve Pravilnike Preduzeća na istim,
- vodi brigu o redovnom sprovođenju protivpožarne zaštite na objektu u saradnji sa Tehničkim direktorom,
- izrađuje predlog Godišnjeg organizacionog plana rada i predlaže termine korišćenja objekta uz dogovor sa sportskim klubovima, kao i termine za građane i ostale korisnike,
- po potrebi obavlja rukovodeće poslove i na drugim objektima po nalogu Direktora Preduzeća,
- izrađuje Godišnji plan rada objekta i Godišnji izveštaj o radu objekta,
- podnosi nedeljni, mesečni i godišnji izveštaj o radu Direktor, u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima preduzeća

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

- za svoj rad odgovoran je Direktor Preduzeća.

**STONOTENISKA HALA** - Upravnik objekta: Branislav Kapor

Telefon: 064 22 03 407

Nadležnost:

- odgovoran je za profesionalno organizovanje svih sportskih manifestacija u tehničkoj organizaciji Preduzeća, i to, za konstantno unapređenje kvaliteta i kvantiteta istih, za zakonitost svih sprovedenih procedura rada (tj. u skladu sa važećim zakonima R Srbije) i u skladu sa pravilima profesionalne etike, kao i za sastavljanje pismenih izveštaja sa istih sa dokumentovanim finansijskim i organizaciono-tehničkim izveštajima,
- odgovoran je za konstantno dopunjavanje svih upražnjenih komercijalnih termina na svim objektima Preduzeća shodno Godišnjem organizacionom planu rada Preduzeća,
- odgovoran je za profesionalno organizovanje i koordiniranje rada, kao i saradnju sa sportskim klubovima, grupama građana-rekreativaca, školama, preduzećima, ustanovama i slično,
- sprovodi kratkoročne i dugoročne planove i programe sportskih aktivnosti u saradnji i po nalogu Direktora i Upravnicima objekata u sprovođenju svih aktivnosti za koje je odgovoran,
- sačinjava predloge plana i programa sportskih manifestacija, kao i rekreativnih aktivnosti na objektima,
- koordinira rad svih spoljnih saradnika vezanih ugovorima za IT sistem ili telefonski sistem Preduzeća,
- odgovoran je za ispravan i neprekidan rad IT sistema Preduzeća, kao i za vođenje sve tehničke dokumentacije IT sistema Preduzeća (bežičnog i kablovskog interneta, mrežnog računarskog sistema, softvera i hardvera, licenciranosti softvera, unapređenja web stranice Preduzeća i ažuriranosti iste), kao i mobilne i fiksne telefonije Preduzeća,
- odgovoran je za unapređenje i stalan razvoj IT sistema Preduzeća,
- prati nabavku materijala po objektima, kontroliše dospelost i izdavanje materijala i na mesečnom nivou vodi računa o godišnjem ostvarenju planiranih iznosa po sukcesivnim nabavkama
- vodi evidenciju materijalnog knjigovodstva,
- podnosi nedeljni, mesečni i godišnji izveštaj o radu Direktor, u skladu sa Pravilnikom o bezbednosti i zdravlju na radu svih zaposlenih na objektu (na objektima) kojima rukovodi i primenjuje sve Pravilnike Preduzeća na istim,
- vodi brigu o redovnom sprovođenju protivpožarne zaštite na objektu u saradnji sa Tehničkim direktorom,
- sprovodi mere bezbednosti i zdravlja na radu i PPZ,

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

- obavlja i druge poslove za koje je kvalifikovan, a po nalogu Direktora, u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima preduzeća
- za svoj rad odgovoran je Direktor Preduzeća.

**GRADSKO KLIZALIŠTE ( STADION MALIH SPORTOVA )** - Upravnik objekta – tehnički direktor: Der Henrik

Telefon: 065 955 2806

Nadležnost:

- odgovoran je za ispravan rad svih tehničkih uređaja i za svu tehničku dokumentaciju uređaja koji su u vlasništvu Preduzeća ili koji su dati na korišćenje Preduzeću,
- učestvuje u planiranju i kreiranju razvoja, kao i boljeg korišćenja postojećih tehničkih kapaciteta Preduzeća,
- odgovoran je za rukovođenje održavanjem mehanizacije, tehničkih uređaja i opreme Preduzeća, organizuje i nadzire poslove remonta na mehanizaciji, tehničkim uređajima i opremi,
- Direktor i Upravnicima objekata daje predloge za efikasno upravljanje po pitanju rukovaoca koji mogu rukovati tehničkom opremom,
- izrađuje i kontroliše Tehničke pravilnike rada na svim uređajima i tehničkim sredstvima u svim objektima Preduzeća,
- izrađuje i kontroliše Tehnički pravilnik o korišćenju hemijskih sredstava za održavanje ispravnosti vode u svim bazenima Preduzeća,
- izrađuje i kontroliše Tehnički pravilnik o korišćenju hemijskih sredstava za održavanje higijene u svim objektima Preduzeća,
- izrađuje i kontroliše Godišnji plan održavanja tehničke opreme u svim objektima u saradnji sa Upravnicima objekata,
- izrađuje, kontroliše i analizira Godišnju potrošnju svih energenata u objektima, kao i Godišnju potrošnju naftnih derivata voznog parka i mehanizacije Preduzeća,
- na osnovu Godišnjeg plana održavanja mehanizacije, tehničke opreme i održavanja (predviđeni servisi, redovne popravke, preventivne popravke - predviđanje procesa na osnovu parametara funkcionisanja) u objektima izrađuje Godišnji plan investicija u tehničku opremu u objektima u saradnji sa Upravnicima objekata
- odgovoran je za uredno vođenje svih ponuda od strane trećih lica prema Preduzeću po Planu nabavki do donje granice prema Zakonu o javnim nabavkama
- odgovoran je za uredno i zakonsko sprovođenje protivpožarne (PP) zaštite na svim objektima Preduzeća,
- odgovoran je za uredno vođenje evidencije o stručnoj osposobljenosti radnika za rad na kompresorima, gasnim postrojenjima i drugim tehničkim uređajima Preduzeća pred nadležnom ustanovom po Zakonu o bezb. i zdravlju na radu,
- odgovoran je za uredno vođenje celokupne dokumentacije Izveštaja defekataže za tekuću kalendarsku godinu u slučaju kvarova ili havarija svih tehničkih uređaja, mehanizacije ili opreme na bilo kom objektu Preduzeća,

## **INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA**

---

- odgovoran je za uredno i zakonsko vođenje evidencije o putnim nalogima za vozila i radne mašine Preduzeća sa vođenom prosečnom potrošnjom goriva i utroškom motornog ulja,
- u saradnji sa Upravnicima objekata Preduzeća učestvuje u organizaciji rada Tehničke službe u Preduzeću, kao i racionalnog korišćenja radnog vremena izvršilaca poslova na objektima Preduzeća
- u saradnji sa Upravnicima objekata odgovoran je za davanje predloga za nabavku opreme (sa kompletnom prethodnom analizom radnog procesa i definisanjem svih radnih karakteristika iste), koja bi unapredila poslovanje i smanjila troškove na objektu,
- prati nabavku materijala po objektima, kontroliše utrošak materijala po projektima i na mesečnom nivou vodi računa o godišnjem ostvarenju planiranih iznosa po sukcesivnim nabavkama (iz tehničkog delokruga poslova)
- podnosi nedeljni, mesečni i godišnji izveštaj o radu Direktor, u skladu sa PPZ,
- sprovodi mere bezbednosti i zdravlja na radu i PPZ,
- po potrebi obavlja rukovodeće poslove i na drugim objektima po nalogu Direktora Preduzeća,
- obavlja i druge slične poslove za koje je kvalifikovan, a po nalogu Direktora, u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima preduzeća,
- za svoj rad odgovoran je Direktor Preduzeća.

### **OTVORENI BAZEN „DUDOVA ŠUMA“**

Upravnik objekta – tehnički direktor: Der Henrik

Telefon: 065 955 2806

### **SPORTSKI TERENI „PRVOMAJSKA“**

Upravnik objekta: Branislav Kapor

Telefon: 064 22 03 407

Nadležnost: Ista kao u slučaju Stonoteniske hale

### **SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR „PROZIVKA“**

Upravnik objekta: Isidora Papdi

Telefon: 024 / 415 0336

### **GRADSKO STRELIŠTE**

Upravnik objekta: Papić Darko

Telefon: 065 955 2798



## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

### GRADSKI STADION

Upravnik objekta: Romić Andrija

Telefon: 063 600 635

Nadležnost:

- odgovoran je za vršenje nadzora nad svakodnevним funkcionisanjem objekta i vođenju računa o tehničkoj ispravnosti objekta u skladu sa svim važećim zakonskim propisima R Srbije,
- odgovoran je za efikasno organizovanje svakodnevnog procesa rada, konstantno unapređenje organizacije rada, za sprovođenje odobrenih rešenja za istu, kao i za stalno negovanje dobrih međuljudskih odnosa i timskog duha među zaposlenima,
- odgovoran je za određivanje i sastavljanje raspored smena, kao i radnog vremena na objektu po važećim zakonskim propisima R Srbije, a uz saglasnost Direktora Preduzeća, kao i za racionalno korišćenje radnog vremena svih izvršilaca poslova na objektu,
- odgovara za tačnost evidencije o prisutnosti na radu za izvršioce poslova na objektima Preduzeća,
- odgovoran je za racionalno i sistemsko planiranje nabavke materijala za tekuće održavanje i specifi
- nim potrebama objekta usklađenim sa Planom poslovanja Preduzeća, kao i za kontrolu utrošaka materijala nakon prispeća istog,
- izrađuje predlog Plana nabavki i javnih nabavki za određena dobra i/ili usluge koje se koriste na objektu kojim rukovodi,
- odgovoran je za ukazivanje na tehničke nedostatke u radu i u saradnji sa Tehničkim direktorom za davanje pismenih predloga o načinu i vremenskoj dinamici otklanjanja istih, a u cilju nesmetanog funkcionisanja objekta kojim rukovodi,
- predlaže rešenja za adaptaciju i rekonstrukciju objekata Preduzeća,
- predlaže i organizuje tekuće tehničke i zanatske intervencije u cilju obezbeđivanja redovnog i ispravnog funkcionisanja objekta,
- organizuje i nadzire poslove remonta ili kapitalnih ulaganja predviđenih na objektu,
- stara se o sprovođenju svih potpisanih ugovora u ime Preduzeća na objektu kojim rukovodi,
- prisustvuje na objektima za vreme sportskih ili drugih manifestacija/priredbi od značaja za Preduzeće, ako se za to ukaže potreba na organizacionom nivou, u dogovoru sa Direktorom preduzeća,
- vodi računa o bezbednosti i zdravlju na radu svih zaposlenih na objektu (na objektima) kojima rukovodi i primenjuje sve Pravilnike Preduzeća na istim,
- vodi brigu o redovnom sprovođenju protivpožarne zaštite na objektu u saradnji sa Tehničkim direktorom,

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

- izrađuje predlog Godišnjeg organizacionog plana termina (u kome predlaže termine korišćenja objekta uz dogovor sa sportskim klubovima, kao i termine za građane i ostale korisnike),
- izrađuje Godišnji plan rada objekta (u koji treba da bude integrisan Godišnji organizacioni plan termina) na početku tekuće godine i Godišnji izveštaj o radu objekta (o sprovedenim aktivnostima i merama tokom godine, o vanrednim i redovnim kontrolama nadležnih inspekcija, malim ili kapitalnim investicijama, svim važnim događajima i manifestacijama, kao i podnetim izveštajima sa istih, o broju korisnika koji su koristili usluge objekta), koje je u dužnosti sačiniti do 10. jan naredne godine,
- izrađuje sve analize ili planove, koji se tiču objekta kojim rukovodi, a po specifičnom nalogu Direktora preduzeća,
- podnosi nedeljni, mesečni i godišnji izveštaj o sopstvenom radu Direktor, u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima preduzeća
- obavlja i druge poslove za koje je kvalifikovan, a po nalogu Direktora, u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima preduzeća
- za svoj rad odgovoran je Direktor Preduzeća.

### OBJEKAT „JADRAN“

### 3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Organi Stadiona su:

1. Nadzorni odbor i
2. Direktor.

#### **Nadzorni odbor:**

Nadzorni odbor Stadiona ima tri člana.

Predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava Skupština Grada Subotice.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih u Nadzornom odboru predlaže se na način utvrđen Statutom Stadiona.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u nadzornom odboru. Visinu naknade utvrđuje Skupština Grada Subotice, na osnovu stepena realizacije programa poslovanja Stadiona.

Članovi Nadzornog Odbora Stadiona su:

1. Dirner Etelka, predsednik Nadzornog odbora,
2. Dražen Petrekanić, član Nadzornog odbora i
3. Boris Vugdelija, predstavnik zaposlenih u Stadionu.

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

Nadzorni odbor:

1. utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve javnog preduzeća i stara se o njihovoj realizaciji;
2. usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja;
3. odlučuje o osnivanju zavisnog društva kapitala za obavljanje delatnosti iz predmeta svog poslovanja, uz saglasnost Skupštine;
4. donosi odluku o davanju garancija, avansa, jemstva, zaloge i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa, uz saglasnost Skupštine;
5. donosi odluku o raspolaganju ( pribavljanje i otuđenje ) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini Javnog preduzeća veće vrednosti koje je u funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom, uz saglasnost Skupštine;
6. donosi odluku o opštim uslovima za isporuku proizvoda i usluga, uz saglasnost Skupštine;
7. donosi odluku o proceni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji, uz saglasnost Skupštine;
8. odlučuje o ulaganju kapitala uz prethodnu saglasnost Skupštine;
9. donosi dugoročne i srednjoročne planove rada i razvoja Javnog preduzeća;
10. donosi godišnji program poslovanja uz saglasnost Skupštine;
11. donosi odluku o cenama uz saglasnost Skupštine;
12. nadzire rad Direktora;
13. vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Javnog preduzeća;
14. uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izveštaje i politiku upravljanja rizicima;
15. utvrđuje finansijske izveštaje Javnog preduzeća i dostavlja ih Skupštini radi davanja saglasnosti;
16. donosi Statut Javnog preduzeća uz saglasnost Skupštine;
17. odlučuje o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata, uz saglasnost Skupštine;
18. donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrivanja gubitka, uz saglasnost Skupštine;
19. donosi odluku o oglašavanju na komercijalnoj osnovi, uz saglasnost Gradskog veća;
20. daje saglasnost Direktora za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa zakonom, Statutom ili odlukom Skupštine;
21. zaključuje ugovore o radu na određeno vreme sa Direktorom Javnog preduzeća;
22. vrši druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i propisima kojima se određuje pravni položaj privrednih društava.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na Direktora ili drugo lice u Stadionu.

**Direktor:**

Direktora Stadiona imenuje i razrešava Skupština Grada Subotice.

## **INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA**

---

Direktor se imenuje na period od četiri godine, na osnovu sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa odredbama Zakona.

Predlog za donošenje odluke o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje direktora podnosi sekretarijat Gradske uprave Grada Subotice nadležan za komunalne poslove, odnosno Nadzorni odbor, preko nadležnog sekretarijata, u skladu sa Zakonom.

Javni konkurs sprovodi komisija za imenovanja, u skladu sa Zakonom.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se Statutom Stadiona.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem, u skladu sa odredbama Zakona.

Direktor Stadiona je Toth Robert, diplomirani ekonomista.

Telefon: 024 / 552 800

Direktor Stadiona:

1. predstavlja i zastupa Stadion
2. organizuje i rukovodi procesom rada
3. vodi poslovanje Stadiona
4. odgovara za zakonitost rada
5. predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje
6. predlaže finansijske izveštaje
7. izvršava odluke Narodnog odbora
8. donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova
9. predlaže Nadzornom odboru donošenje odluka i drugih akata iz njegovog delokruga
10. donosi opšte akte za čije donošenje je ovlašćen
11. odlučuje o pojedinačnim pravima obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom
12. vrši druge poslove određene Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

### **4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA**

Uređenje javnosti rada Stadiona je regulisano Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS" broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS" broj 68/10).

Stadion stavlja na uvid sve informacije od javnog značaja koje su u posedu i delokrugu njegovog rada, a nisu označene kao tajna u smislu propisa koji regulišu tajnost podataka, zaštitu podataka o ličnosti.

1. PIB: 100847243

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

### 2. Radno vreme:

- **Uprava:**  
radnim danima od 07,00 do 15,00 časova,
- **SRC Prozivka:**
- **Otvoreni bazen “Dudova šuma”:**  
ponedeljkom od 12,00 do 18,00 časova,  
od utorka do petka od 6,00-7,30 i od 11,00 do 17,00 časova,  
vikendom od 6,00 – 7,30 i od 11,00 do 19,00 časova,
- **Gradsko klizalište:**  
radnim danima od 10,00-12,00 časova i od 18,00-20,00 časova,  
vikendom od 10,00-12,00 časova, od 15,00-17,00 časova i od 18,00-20,00 časova,
- **Hala sportova:**  
radnim danima od 7,00-24,00 časova,  
vikendom od 8,00-22,00 časova,
- **Sportski tereni u Prvomajskoj ulici i stonoteniska hala:**  
radnim danima i vikendom od 17.00 do 24.00 časova,
- **Gradsko strelište:**  
radnim danom, kao i subotom u toku radne nedelje i to u vremenu od 8,00 do 19,00 časova,
- **Gradski stadion** radnim danima od 6,00-19,00 časova,  
vikendom dežursto,
- **Jadran** radnim danima od 7,00-15,00 časova .

3. Adresa sedišta: Ferenca Sepa broj 3, Subotica

4. Adresa elektronske pošte određene za prijem elektronskih podnesaka: [sekretariat@jkg-stadion.rs](mailto:sekretariat@jkg-stadion.rs)

5. Tamara Dimitrioski je ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja, kao i za saradnju sa novinarima i javnim glasilima, kontakt telefon: elektronska pošta: i svoje poslove obavlja u prostorijama Stadiona u Subotici, Sep Ferenca 3.

6. Izgled identifikacionih obeležja zaposlenih u Stadionu Subotica koji mogu doći u dodir sa građanima po prirodi svog posla – nije primenjivo.

7. Ulaz i kretanje u prostorijama Stadiona nisu prilagođeni osobama sa invaliditetom.

8. Stadion nije državni organ.

## **INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA**

---

9. Audio i video snimanje objekata koje koristi Stadion omogućeno je uz dozvolu Direktora Stadiona.

### **5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Najčešće su tražene informacije od javnog značaja podnošenjem zahteva za pristup informaciji od javnog značaja, a tiču se visine zarade zaposlenih u Stadionu.

### **6. OPIS NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA**

Nadležnosti Stadiona uređena su Odlukom o promeni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća "Stadion" Subotica („Sl. list Grada Subotice“ broj 9/2013) i Statutom Javnog komunalnog preduzeća "Stadion" Subotica od 30.05.2013. godine.

Stadion obavlja poslove održavanja i upravljanja sportskim objektima kao komunalnu delatnost pod kojim se podrazumeva naročito:

- uređenje, upravljanje, održavanje sportskih objekata i terena na način kojim se obezbeđuje nesmetan rad korisnika ovih objekata i terena,
- staranje o opremanju sportskih objekata i terena kao i obezbeđivanje kvalitetnih preduslova za funkcionisanje svih vidova sporta, a sve u skladu sa propisima iz oblasti sporta.

Pretežna delatnost Stadiona je: 9311 - Delatnost sportskih objekata.

Stadion pored poslova obuhvaćenih pretežnom delatnošću, može da obavlja i druge delatnosti utvrđene Statutom Stadiona.

Stadion delatnosti obavlja upravljanjem nepokretnostima koje su date na korišćenje, a na osnovu posebnog ugovora zaključenog između Grada i Stadiona.

Osim delatnosti iz stava 2. i 3. ove tačke Stadion obavlja i sledeće delatnosti:

- 55.10 Hoteli i sličan smeštaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 56.10 Delatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.29 Ostale usluge pripreme i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje
- 93.12 Delatnost sportskih klubova
- 93.13 Delatnost fitnes klubova
- 93.19 Ostale sportske delatnosti
- 93.21 Delatnost zabavnih i tematskih parkova

## **INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA**

---

93.29 Ostale zabavne i rekreativne delatnosti  
96.02 Delatnost frizerskih i kozmetičkih salona  
96.04 Delatnost nege i održavanja tela

### **7.OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OBAVEZA I OVLAŠĆENJA**

Preduzeće postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja utvređenih Odlukom o promeni Odluke o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća "Stadion" Subotica („Sl. list Grada Subotice“ broj 9/2013) i Statutom Javnog komunalnog preduzeća "Stadion" Subotica od 30.05.2013. godine, kao i u skladu sa Zakonom o sportu ("Sl. glasnik RS" broj 10/2016).

Objekti koji su povereni Stadionu na korišćenje i upravljanje su prilagođeni za održavanje sportskih, kulturno-umetničkih, sajamskih i drugih manifestacija. U slobodno vreme omogućeno je korišćenje i građanima.

### **8. NAVOĐENJE PROPISA KOJE JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "STADION" SUBOTICA PRIMENJUJE U SVOM RADU**

- Zakon o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“ broj 54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13- ispravka, 108/13, 142/14 i 68/15- dr. zakon)
- Zakon o budžetu Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 142/14 i 94/15)
- Zakon o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“ broj 15/16)
- Zakon o komunalnim delatnostima („Službeni glasnik RS“ broj 88/11)
- Zakon o sportu („Službeni glasnik RS“ broj 10/16)
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ( „Službeni glasnik RS“ broj 36/09 i 32/13)
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15)
- Zakon o privremenom uređenju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS“ broj 116/14)
- Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru (Službeni glasnik RS“ 68/15)
- Zakon o radu ("Sl. glasnik RS", br. 32/13, 75/2014)

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

- Uredba o postupku privremene obustave prenosa pripadajućeg dela poreza na zarade i poreza na dobit pravnih lica AP, pripadajućeg dela poreza na zarade Gradu Beogradu, odnosno prenosa transfernih sredstava iz budžeta RS jedinici Lokalne samouprave
- Uredba o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava ( „Službeni glasnik RS“ br. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 i 59/15)
- Odluka o budžetu Grada Subotice za 2016.godinu (“Sl.list Grada Subotice” broj 46/2015)
- Odluka o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vreme u sistemu lokalne samouprave Grada Subotice za 2015. godinu (“Sl.list Grada Subotice” broj 5/2016)
- Pravilnik o obrascima tromesečnih izveštaja o realizaciji godišnjeg programa poslovanja javnih preduzeća i zavisnih društava kapitala čiji je osnivač to preduzeće
  - Pravilnik o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje funkcionisanja i izveštavanja po sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom preduzeću JKP „Stadion“ Subotica
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti del.broj 1119/13
- Pravilnik o načinu i sprovođenju postupka javnog nadmetanja
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova del. broj 93/15
- Pravilnik o organizaciji rada u biletarnicama del. broj 162/13
- Pravilnik o uslovima za obavljanje sportskih aktivnosti
- Pravilnik o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja del. broj 731/15
- Pravilnik o naknadi troškova dolaska i odlaska s posla del. broj 906/15
- Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu
- Pravilnik o uslugama i načinu korišćenja službenih telefona del. broj 956/15
- Pravilnik o načinu korišćenja službenih vozila del. broj 1276/14
- Pravilnik o načinu obavljanja poslova javne nabavke u JKP “Stadion” Subotica od 22.01.2016. godine.



## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

### **9. USLUGE KOJE JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE “STADION” SUBOTICA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA, POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA I PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA**

**Stadionu su povereni na korišćenje i upravljanje sledeći objekti:**

1. Hala sportova ( sa prenoćištem i novoizgrađenom salom za stoni tenis )
2. Gradsko klizalište ( Stadion malih sportova )
3. Otvoreni bazen kod Dudove šume
4. Sportski tereni u Prvomajskoj ulici
5. Sportsko rekreativni centar Prozivka
6. Gradsko streljište, Odluka gradskog veća Grada Subotice III-464-77/2014
7. Gradski stadion, Odluka gradskog veća Grada Subotice III-404-253/2014
8. Objekat „Jadran“

#### **OTVORENI BAZEN “DUDOVA ŠUMA“**

Nalazi se na adresi Grabovačka bb, Subotica. Objekat je namenjen kako sportistima, tako i građanima, podoban je za organizovanje takmičenja. U sklopu objekta nalaze se i ugostiteljski objekti koji pružaju potpunu uslugu korisnicima. Ima jedan olimpijski bazen i tri mala bazena, od kojih je jedan sa termalnom vodom. U toku zimskog perioda omogućeno je korišćenje olimpijskog bazena.

Cene usluga:

- deca do 5 godina ( u terminu od 11:00 do 18:00 časova) besplatno
- ulaznica za odrasle (u terminu od 11:00 do 18:00 časova) 110,00 dinara
- ulaznica za decu od 5 do 10 godina (u terminu od 11:00 do 18:00 časova) 50,00 dinara
- ulaznica za rekreativce (u terminu od 06:00 do 07:30 časova) 2.170,0 dinara
- termini za škole 1.000,00 dinara
- dnevna karta za penzionere (u terminu od 06:00 do 07:30 časova) 50,00 dinara
- vikend dnevna ulaznica za odrasle (u terminu od 11:00 do 19:00 časova) 150,00 dinara
- vikend dnevna ulaznica za decu (u terminu od 11:00 do 19:00 časova) 100,00 dinara
- iznajmljivanje ležajki 50,00 dinara
- narukvice za tobogan 150,00 dinara
- promo karta – za grupne posete od najmanje 25 osoba, po osobi- 50,00 dinara

#### **STADION MALIH SPORTOVA - GRADSKO KLIZALIŠTE**

Nalazi se na adresi Park Rajhl Ferenc 12, Subotica. Gradsko klizalište je objekat namenjen prvenstveno za sportove i rekreaciju na ledu, ali samo u vreme zimske sezone, osim toga prigodan je za organizaciju i drugih dešavanja kao što su estradne manifestacije, politički skupovi i sl, a isto tako stoji na raspolaganju građanima.

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

- deca do 5 godina - besplatno
- ulaznica 110,00 dinara
- oštrenje 100,00 dinara
- iznajmljivanje 200,00 dinara
- termin zakupa za rekreativce 1650,00 dinara
- promo karta – za grupne posete od najmanje 25 osoba, po osobi 50,00 dinara
- skupovi ( kulturno – umetnički, društveno politički , sportskii sl. ) 39.600,00 dinara

### HALA SPORTOVA

Nalazi se na adresi Sep Ferenca 3, Subotica. Hala sportova je multifunkcionalan objekat koji ima gimnastičku salu, malu salu, salu za borilačke sportove, teretanu, veliku salu namanjenu prvenstveno sportistima, a osim toga isto tako pogodna za organizovanje manifestacija različitog tipa npr. komercijalnog i estradnog programa, izložbene manifestacije, političkih skupova i sl.

#### Veliki i mali teren

- komercijalni i estradni program ( sa prodajom ulaznica i izdavanjem štandova ) 173.880,00 dinara
- manifestacije (sajamske, izložbene i slično ) 173.880,00 dinara
- skupovi (kulturno – umetnički, društveno politički , sportskii sl. )124.200,00 dinara
- humanitarne manifestacije 62.100,00 dinara
- cena ulaznice za manifestacije i organiz. JKP “Stadion” 100,00 dinara
- termini zakupa za škole 1.860,00 dinara
- termini zakupa za rekreativce 2.484,00 dinara

#### Centralni hol hale

- korišćenje hola 6m<sup>2</sup> za vreme trajanja manifestacije 6.210,00 dinara
- korišćenje platoa ispred hale 50m<sup>2</sup> za vreme trajanja manifestacije 6.210,00 dinara

#### Press centar

- korišćenje sa dodatnom opremom 1.860,00 dinara

#### Šank ispod centralne tribune

- iznajmljivanje za vreme trajanja manifestacije – sportskih, kulturno-umetnickih, humanitarnih programa 6.210,00 dinara
- iznajmljivanje za vreme komercijalnih i estradnih programa 12.420,00 dinara

### PRENOĆIŠTE – HALA SPORTOVA

Nalazi se na adresi Sep Ferenca 3, Subotica.

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

- noćenje 500,00 dinara
- iznajmljivanje sobe duže od 30 dana 8.000,00 dinara
- dnevni boravak max 6sati ( od 11 do 18 h) 420,00 dinara

### STONOTENISKA SALA

Nalazi se na adresi Sep Ferenc 3, Subotica. Objekat površine 1.000 kvadratnih metara predstavlja deo Hale sportova i namenjen je stonoteniserima.

- zakup stonoteniskog stola 200 din/sat

### GRADSKO STRELIŠTE

Gradsko strelište je izgrađen prostor za izvođenje gađanja: vatrenim, hladnim i oružjem sa tetivom. Izgrađeno tako da su obezbeđene mere zaštite koje prilikom izvođenja gađanja onemogućavaju izletanje projektila iz zone ili prostora strelišta i odbijanje ispaljenih projektila, odnosno garantuju bezbednost lica unutar i izvan strelišta, kao i primenu propisanih mera zaštite od požara i čuvanja životne sredine.

Gradsko strelište se nalazi u MZ Novi Grad u Radanovcu, na adresi Vuka Mandušića bb. udaljenom 5 km od centra Subotice. Strelište je poluotvorenog tipa, ukopano u zemlju, ograđeno zemljanim bedemom sa vatrenom linijom smeštenom u objektu. Pristup strelištu je obezbeđen Segedinskim putem između Subotice i Palića.

- korišćenje strelišta ( jedno mesto/ jedna osoba ) 500,00 dinara

### SRC "PROZIVKA"

Nalazi se na adresi Nade Dimić 2, Subotica. Objekat sa svojih 4.000 m<sup>2</sup> omogućava korisnicima komfor i šarenoliki sadržaj. Ponuda objekta pored uobičajenih aktivnosti i pored velikog bazena (33m x 25m x 2m) i malog bazena (10m x 10m x 1,2m) omogućava posetiocima momente potpune opuštenosti u prostorijama Spa Centra.Tursko kupatilo, Finska sauna, Aromatična sauna ili yacuzzi su deo ponude centra.

Za osobe koje žele da učvrste duh i uvedu disciplinu u neke svoje navike na raspolaganju su treneri vaterpolo kluba Spartak Prozivka koji rade sa mladima uzrasta od 7 god. Škola plivanja, rekreativno plivanje, noćno plivanje ili za dame aquabik.

- karta za odrasle 200,00 dinara
- karta za decu ( od 5 do 12 god.) 100,00 dinara
- karta za penzionere 100,00 dinara
- karta za student ( uz prikaz indexa ) 150,00 dinara

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

- porodična karta ( do 5 osoba ) 500,00 dinara
- mesečna karta za 1osobu 2.000,00 dinara
- mesečna karta za 2osobe 3.000,00 dinara
- godišnja karta 20.000,00 dinara
- promo karta - za grupne posete od najmanje 25 osoba, po osobi 50,00 dinara
- termini za škole 1.000,00 dinara

### **SPORTSKI TERENI “PRVOMAJSKA”**

Nalazi se na adresi Prvomajska 25, Subotica. Objekat je namenjen kako za rekreativno igranje malog fudbala, tako i za organizovanje turnira u malom fudbalu, osim terena za mali fudbal sa veštačkom travom objekat poseduje i terene za odbojku i košarku na betonskoj podlozi.

- cena ulaznice za manifestacije u organizaciji JKP „Stadion“ 100,00 dinara
- termin zakupa za rekreativce 1 čas/1 600,00 dinara

### **GRADSKI STADION**

Nalazi se na adresi Beogradski put bb, Subotica. Na Gradskom stadionu se održavaju fudbalske utakmice. Trenutni kapacitet gledalaca je 6.000 mesta.

### **Za utakmice muškog fudbalskog kluba “Spartak”**

- dnevna ulaznica “Sever” 200,00 dinara
- dnevna ulaznica “Jug” 200,00 dinara
- dnevna ulaznica “Istok” 250,00 dinara
- dnevna ulaznica “Zapad” 300,00 dinara
- sezonska ulaznica “Sever” 1.000,00 dinara
- sezonska ulaznica “Jug” 1.000,00 dinara
- sezonska ulaznica “Istok” 1.500,00 dinara
- sezonska ulaznica “Zapad” 2.500,00 dinara
- VIP ulaznica dnevna 2.000,00 dinara
- VIP ulaznica za polusezonu 10.000,00 dinara
- VIP ulaznica za sezonu 15.000,00 dinara

### **Cene ulaznica za utakmice visokog rizika FK”Spartak” sa FK”Partizan” I FK”Crvena Zvezda”**

- dnevna ulaznica “Sever” za utakmice visokog rizika 200,00 dinara
- dnevna ulaznica “Jug” za utakmice visokog rizika 350,00 dinara
- dnevna ulaznica “Istok” za utakmice visokog rizika 350,00 dinara
- dnevna ulaznica “Zapad” za utakmice visokog rizika 400,00 dinara
- dečija ulaznica “Zapad” za utakmice visokog rizika 100,00 dinara
- dečija ulaznica “Istok” za utakmice visokog rizika 100,00 dinara

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

### **Paketi ( za sve vrste ulaznica)**

- porodična ulaznica- polugodišnja ( max 2 odrasle + deca) 1.500,00
- porodična ulaznica – godišnja (max 2 odrasle +deca) 2.500,00

### **FAN paket (za sve vrste ulaznica )**

- klub navijača 1.500,00 dinara
- dečiji klub navijača 1.500,00 dinara

### **Zakup terena**

- zakup terena 173.880,00 dinara

### **Za utakmice ženskog fudbalskog kluba “Spartak”- međunarodne utakmice**

- ulaznica za sve tribine 400,00 dinara

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

### 10. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

#### FINANSIJSKI PLAN 2015. - UKUPNI PRIHODI

r.br.	Vrsta prihoda Usluge	Plan 2015	Predviđeno ostvarenje 2015	Index
1	2	3	4	5(4/3)
1.	Prihod od bazena	2.100.000	4.053.612	193
2.	Prihod od klizališta	3.000.000	4.032.732	134
3.	Prihod od zakupnina	5.000.000	4.865.433	97
4.	Prihodi SRC Prozivka	8.000.000	8.733.991	109
5.	Prihodi od Hale sportova	-	1.060.445	-
6.	Prihodi gradsko strelište	100.000	39.167	39
7.	Prihodi od stonog tenisa	-	272.266	-
8.	Prihodi od Prvomajske	-	742.867	-
9.	Prihodi od reklame	3.000.000	1.254.167	42
10.	Prihodi gradski stadion	2.000.000	1.252.678	63
11.	Prihod od subvencije Grada Subotica	127.300.000	120.497.727	95
12.	Ostali prihodi	1.600.000	3.855.584	241
13.	Prihodi od uslovljenih donacija	9.991.000	9.991.667	100
	<b>UKUPNO:</b>	<b>162.091.000</b>	<b>160.652.336</b>	<b>99</b>

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

### PROCENA FINANSIJSKIH POKAZATELJA ZA 2015. GODINU I TEKSTUALNO OBRAZLOŽENJE POZICIJA

#### FINANSIJSKI PLAN 2015. - UKUPNI RASHODI

r.br.	Troškovi	Plan 2015	Ostvarenje 2015	Index
	1	2	3	4
1	501- Nabavna vrednost prodate robe	600.000	536.513	89
2	512- Troškovi materijala	10.503.286	10.516.884	100
	5128- Režijski materijal	7.703.286	7.706.788	100
	51283- Materijal za održavanje higijene	2.800.000	2.810.096	100
3	513- Troškovi energije	38.351.000	37.422.612	98
	5130- Troš. naftnih derivata	1.500.000	1.552.494	103
	5133- Troš. Električne energije	17.250.000	16.836.540	98
	513301- Hala sportova	3.500.000	3.569.183	102
	513302- Otvoreni bazen	2.250.000	2.035.282	90
	513303- Gradski stadion	3.500.000	1.844.109	53
	513305- Prvomajska	190.000	173.483	91
	513307- Klizalište	3.790.000	3.958.102	104
	513309- Gradsko strelište	20.000	9.429	47
	513309- Prozivka	4.000.000	5.246.952	131
	5134- Troškovi gasa	12.200.000	12.517.846	103
	513401- Otvoreni bazen	8.000.000	8.172.655	102
	5134016- Prozivka	4.200.000	4.345.191	103
	51340- Troškovi toplotne energije	5.700.000	3.821.809	67
	513402- Hala sportova	5.700.000	3.821.809	67
	5136- Troškovi vode	2.701.000	2.693.923	100

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

	51361- Klizalište	40.000	38.987	97
	51362- Hala sportova	400.000	424.507	106
	51363- Otvoreni bazen	1.000.000	959.121	96
	51364- Prvomajska	50.000	38.081	76
	51365- Prozivka	1.200.000	1.220.815	102
	51367- Strelište	11.000	12.412	113
	514-Troškovi rezervnih delova	500.000	380.741	76
	515- Troškovi jednokratnog otpisa alata	1.000.000	1.278.649	128
4	52- Trošk. zarada naknada i ost. lič.rash	54.354.192	52.372.574	96
	5200- Troškovi zarada	40.259.664	39.777.308	99
	5210- Dopr. na teret poslodavca	7.104.643	7.120.138	100
	5220- Ugovor o delu	1.072.818	487.628	45
	5260- Upravni i NO	1.462.020	1.462.020	100
	5290- Ostali lič. rash.( putni troš, služ put i sl)	4.455.047	3.525.475	79
5	53- Troškovi proizvodnih usluga	24.400.000	26.203.302	107
	531- PTT troškovi	1.600.000	1.593.918	100
	532- Troškovi održavanja	18.300.000	18.249.773	100
	53202-Klizalište	100.000	88.015	88
	53203- Prvomajska	50.000	1.750	4
	53204- Hala sportova	2.200.000	3.685.801	168
	53205- Otvoreni bazen	1.300.000	1.080.542	83
	53206- Prozivka	550.000	868.511	158
	53208- održavanje osnovnih sredstava		423.691	0
	53209- Strelište	600.000	705.118	118



## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

	532010-Gradski stadion	13.400.000	11.303.645	84
	53208- Deratizacija	100.000	92.700	93
	533- Troškovi zakupnine	400.000	403.972	101
	535- Troškovi reklame	200.000	125.600	63
	539- Troškovi ostalih usluga	3.900.000	5.830.039	149
6	540- Troškovi amortizacije	4.282.522	2.550.350	60
	5400- Troškovi amortizacije	2.000.000		-
	5450- Troškovi rezervisanja za sudske sporove	2.282.522	11.000.000	482
7	55- Nematerijalni troškovi	16.300.000	15.847.173	97
	550- Troškovi neproizvodnih usluga	9.480.000	9.729.806	103
	551- Troškovi reprezentacije	160.000	136.748	85
	5519- Troškovi donacije	120.000	119.600	100
	5518- Troškovi sponzorstva	120.000	106.600	89
	552- Troškovi osiguranja	1.000.000	978.894	98
	553- Troškovi platnog prometa	300.000	130.713	44
	555- Troškovi poreza	500.000	183.342	37
	559- Ostali nematerijalni troškovi	4.620.000	4.461.470	97
8	56- Finansijski rashodi	1.200.000	274.102	23
	562- Rashodi kamata	1.200.000	274.102	23
9	57- Ostali nepomenuti rashodi (vanredni)	600.000	549.813	92
	5700- Neotp vred. Rashod. postrojenja i opreme	600.000	0	0
	5769- Rashodi po osnovu otp. sumnjivih potraž	0	549.813	0
10	585- Obezvredenje potraž. i fin. plasmana		34.190	0
	UKUPNI RASHODI	152.091.000		
		0	158.966.903	105

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

### PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI ZA 2016. GODINU

#### FINANSIJSKI PLAN 2016. - UKUPNI PRIHODI

r.br.	Vrsta prihoda Usluge	Predvideno ostvarenje2015	Plan2016	Index
1	2	3	4	5(4/3)
1.	Prihod od otvorenog bazena	4.053.612	2.100.000	52
2.	Prihod od klizališta	4.032.732	3.000.000	74
3.	Prihod od zakupnina	4.865.433	5.000.000	103
4.	Prihodi SRC Prozivka	8.733.991	8.633.000	99
5.	Prihodi gradsko strelište	39.167	50.000	128
6.	Prihodi od Hale sportova	1.060.445	1.000.000	94
7.	Prihodi gradski stadion	1.252.678	1.300.000	104
8.	Prihodi od stonog tenisa	272.266	300.000	110
9.	Prihodi od Prvomajske	742.867	800.000	108
10.	Prihod od subvencije GS	120.497.727	128.500.000	107
11.	Prihod od reklame	1.254.167	1.400.000	112
12.	Ostali prihod	3.855.584	2.700.000	70
13.	Prihodi od uslovljenih donacija	9.991.667	-	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>160.652.336</b>	<b>154.783.000</b>	<b>96</b>

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

### PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI ZA 2016. GODINU

#### FINANSIJSKI PLAN 2016. - UKUPNI RASHODI

r.br.	Troškovi	Plan2015	Predviđeno ostvarenje2015	Plan 2016	Index	Index
	1	2	3	4	5(4/2)	6(4/3)
1.	512 – Troškovi mater.	10.503.286	10.516.884	10.500.000	100	100
.	5128 - Režijski mater.	7.703.286	7.706.788	7.000.000	91	91
	51283-Mater.za održ.hig.	2.800.000	2.810.096	3.500.000	125	125
2.	513 - Troškovi energije	38.351.000	37.422.612	38.933.000	102	104
	5130-Trošk.naft.derivata	1.500.000	1.552.494	1.200.000	80	77
	5133-Trošk.elek.energ.	17.250.000	16.836.540	17.380.000	101	103
	513301 – Hala sportova	3.500.000	3.569.183	3.500.000	100	98
	513302 – Otvoreni bazen	2.250.000	2.035.282	2.000.000	89	98
	513303- Gradski stadion	3.500.000	1.844.109	2.500.000	71	136
	513305 – Prvomajska	190.000	173.483	170.000	89	98
	513309- Streljana	20.000	9.429	10.000	50	106
	513307 – Klizalište	3.790.000	3.958.102	3.500.000	92	88
	513308- Jadran	-	-	700.000	-	-

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

	513309 – SRC Prozivka	4.000.000	5.246.952	5.000.000	125	95
	5134 – Troškovi gasa	12.200.000	12.517.846	12.400.000	102	99
	513401 – Otvoreni bazen	8.000.000	8.172.655	8.000.000	100	98
	5134016- SRC Prozivka	4.200.000	4.345.191	4.400.000	105	101
	51340-Troš.topl. en.	5.700.000	3.821.809	5.000.000	88	131
	513402 – Hala sportova	5.700.000	3.821.809	4.000.000	70	105
	513404- Jadran	-		1.000.000	-	-
	5136 – Troškovi vode	2.701.000	2.693.923	2.953.000	109	110
	51360- Jadran	-		200.000	-	-
	51361 – Klizalište	40.000	38.987	40.000	100	103
	51362- Hala sportova	400.000	424.507	450.000	113	106
	51363 – Otvoreni bazen	1.000.000	959.121	1.000.000	100	104
	51364- Prvomajska	50.000	38.081	50.000	100	131
	51365 – SRC Prozivka	1.200.000	1.220.815	1.200.000	100	98
	51367- Gradska streljana	11.000	12.412	13.000	118	105
	514- Troškovi rezervnih delova	500.000	380.741	400.000	80	105
	515- Troškovi jednokratnog otpisa mat.	1.000.000	1.278.649	1.000.000	100	78
3.	52 – Troškovi zarada naknada i ost. lič. rash	54.354.192	52.372.574	53.743.506	99	103
	5200 - Troškovi zarada	40.259.664	39.777.308	40.018.224	99	101

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

	5210 - Dopr.na teret poslodavca	7.104.643	7.120.138	7.163.262	101	101
	5220 – Ugovor o delu	1.072.818	487.628	500.000	47	103
	5260 – Nadzorni odbor	1.462.020	1.462.025	1.462.020	100	100
	5290 – Ostali lič.rashodi	4.455.047	3.525.475	4.600.000	103	130
4.	(put. troš., služ. put i sl.)	24.400.000	26.203.302	30.920.000	127	118
	53 - Troškovi proizvod. Usluga	1.600.000	1.593.918	1.600.000	100	100
	531 – PTT troškovi	18.300.000	18.249.773	24.710.000	135	135
	532 – Troškovi održav.	600.000	705.118	700.000	117	99
	53209- Troškovi održavanja strelišta	100.000	88.015	100.000	100	114
	53202 - održav.klizališta	50.000	1.750	10.000	20	571
	53203 – održ.Prvomajska	2.200.000	3.685.801	3.500.000	159	95
	53204 – održ. Hale sport.	1.300.000	1.080.542	11.300.000	869	1046

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

		550.000	868.511	900.000	164	104
	53205 – održ. otvorenog bazena	13.400.000	11.303.645	8.000.000	60	71
	53206 – održ. SRC	-		100.000	-	-
	53207- održavanje Gradski stadion	100.000	92.700	100.000	100	108
	532011- Jadran	-	423.691	-	-	-
	53208 –deratizacija	400.000	403.972	410.000	103	101
	53200- održavanje osnovnih sredstava	200.000	125.600	200.000	100	159
	533 – troškovi zakupnine	3.900.000	5.830.039	4.000.000	103	69
5.	540 – Troškovi amortizacije	4.282.522	2.550.350	2.500.000	58	98
	541- Troškovi rezervisanja za sudske spor. i otpremnine	2.282.522	11.000.000	800.000	35	7
	540- amortizacija	2.000.000		1.700.000	85	-
6.	55 – Nematerijalni troškovi	16.300.000	15.847.173	15.476.494	95	98
	550 – troškovi neproizv. usluga	9.480.000	9.729.806	8.886.494	94	91
	551 – troškovi reprezentacije	160.000	136.748	160.000	100	117

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

	5519 – troškovi donacije	120.000	119.600	120.000	100	100
	5518- tr. sponozorstva	120.000	106.600	120.000	100	113
	552 – troškovi osiguranja	1.000.000	978.894	1.000.000	100	102
	553 – troškovi platnog prometa	300.000	130.713	150.000	50	115
	555 – troškovi poreza	500.000	183.342	1.000.000	200	545
	559 – ostali nemat.troš.	4.620.000	4.461.470	4.100.000	97	92
7.	56 – Finansijski rashodi	1.200.000	274.102	250.000	21	91
	562 – rashodi kamata	1.200.000	274.102	250.000	21	91
8.	57 – Ostali nepomenuti rashodi (vanredni)	600.000	549.813	1.000.000	167	182
	5700- neot vrednost rash post i opreme	600.000		500.000	83	-
9.	5769 – rashodi po osnovu sum potraživanja	-	549.813	500.000	-	91
10.	585- Obezvredivanje potraž. i fin. plasmana	-	34.190	-	-	-
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>152.091.000</b>	<b>158.966.903</b>	<b>154.783.000</b>	<b>102</b>	<b>97</b>

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

---

Izveštaj nezavisnog revizora za 2014.godinu

<https://onedrive.live.com/edit.aspx?cid=410fbace86ec5905&resid=410FBACE86EC5905!129>

Podaci o izvorima sredstava dostupni su na Internet stranici JKP„STADION“Subotica putem linka <http://www.jkp-stadion.rs/wp-content/uploads/PROGRAM-POSLOVANJA-srpski.pdf>

### **11. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA**

Podaci o javnim nabavkama dostupni su na internet stranicama putem linkova:

- <http://www.jkp-stadion.rs/javne-nabavke/>

- [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs).

### **12.PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI**

Stadion ne pruža pomoć u smislu tačke 34. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnih organa („Sl. glasnik RS“ br. 68/10).



## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“SUBOTICA

### 13. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

ИСПЛАТА 2016	УКУПНО			СТАРОЗА-ПОСЛЕНИ			НОВОЗА-ПОСЛЕ-НИ			ПОСЛО-ВОДСТВО		
	број зап	Маса зарада	просечна зарада	број зап	Маса зарада	просечна зарада	број зап	Маса зарада	просечна зарада	бр зап	Маса зарада	просечн а зарада
I	62	3.373.408	54.410	61	3.232.503	52.992	0	0	0	1	140.905	140.905
II	62	3.373.408	54.410	61	3.232.503	52.992	0	0	0	1	140.905	140.905
III	62	3.373.408	54.410	61	3.221.877	52.818	0	0	0	1	151.531	151.531
IV	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
V	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
VI	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
VII	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
VIII	61	3.322.000	54.459	59	3.098.318	50.792	1	73.143	73.143	1	150.539	150.539
IX	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
X	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
XI	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
XII	61	3.322.000	54.459	59	3.099.318	53.437	1	73.143	73.143	1	149.539	149.539
<b>УКУПНО</b>	<b>735</b>	<b>40.018.224</b>	<b>653.361</b>	<b>714</b>	<b>37.640.183</b>	<b>631.770</b>	<b>9</b>	<b>658.287</b>	<b>658.287</b>	<b>12</b>	<b>1.719.754</b>	<b>1.719.754</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>61</b>	<b>3.334.852</b>	<b>54.447</b>	<b>60</b>	<b>3.136.682</b>	<b>52.648</b>	<b>0,7</b>	<b>54.857</b>	<b>54.857</b>	<b>54,857</b>	<b>1</b>	<b>143.313</b>

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“ SUBOTICA

### **14. PODACI O SREDSTVIMA RADA**

Podaci o sredstvima rada nalaze se u Bilansu stanja u programu poslovanja preduzeća za 2016.godinu.

Grupa račun- račun	POZICIJA	A O P	Iznos	
			Plan 31.12.2015.	Procena 31.12.2015.
1	2	3	4	5
	AKTIVA			
00	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		
	B. STALNA IMOVINA ( 003+011+021+026+035)	002	12.674	12.830
<b>01</b>	I.NEMATERIJALNA IMOVINA	003	648	648
010	( 004+005+006+007+008+009+010)	004		
011 и 012	1. Ulaganja i razvoj	005		
013	2. Koncesija, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	006		
014	3. Gudvil	007	648	648
015	4. Ostala nematerijalna imovina	008		
016	5. Nematerijalna imovina u pripremi	009		
019	6. Avansi za nematerijalnu imovinu	010		
<b>02</b>	7. Ispravka vrednosti nematerijalne imovine	011	12.026	12.182
020 и 021	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (012+013+014+015+016+017+018+019+020)	012		

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“ SUBOTICA

022	1. Zemljište	013		
023	2. Građevinski objekti	014	12.026	12.182
024	3. Postrojenja i oprema	015		
025	4. Investicione nekretnine	016		
026	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	017		
027	6. Postrojenja, nekretnine i oprema u pripremi	018		

### **15. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA**

Informacije nastale u radu i u vezi sa radom Stadiona čuvaju se u papirnoj formi i nalaze se u arhivi Stadiona. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema propisima koji regulišu ovu oblast. Arhiviranje se vrši u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju, arhiviranju i stručnom održavanju arhive.

Računari na kojima se nalaze informacije u elektronskoj formi se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije u elektronskoj formi čuvaju se i na odgovarajućim serverima. U Stadionu se vrši provera ispravnosti i sigurnosti računara.

Na Internet stranici Stadiona objavljuju se informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, aktivnostima Stadiona, a čija sadržina ima ili bi mogla imati značaj za javni interes. Predmetne informacije ostaju na sajtu dok traje njihova primena ili aktuelnost. Sajt se svakodnevno ažurira

### **16. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA U POSEDU JAVNO KOMUNALNOG PREDUZEĆA “STADION”**

Sve servisne,aktuelne i poslovne informacije istaknute su na internet strani Stadiona .  
<http://www.jkp-stadion.rs/>

### **17. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „STADION“ OMOGUĆAVA PRISTUP**

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“ SUBOTICA

---

Informacije kojima Stadion raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, Stadion će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 1202/04, 54/07, 104/09 i 36/10), osim kada su se, prema ovom zakonu, prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. glasnik RS“ br. 97/08) i Zakonu o tajnosti podataka („Sl. glasnik RS“ br. 104/09), stekli uslovi za isključenje ili ograničavanje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Pristup informacijama može biti uskraćen ako su informacije objavljene na internet strani Stadiona, i to na osnovu člana 10. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da „organ vlasti ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu“.

Takođe, pristup informacijama biće uskraćen ako se traži pristup podacima o brojevima tekućih računa zaposlenih i to na osnovu člana 14. navedenog zakona koji propisuje: „organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lice na koje se tražena informacija lično odnosi“.

Stadion će uskratiti davanje podataka koji su poslovna tajna, zbog čijeg bi saopštenja ili davanja na uvid neovlašćenom licu mogle nastupiti štetne posledice po interes i ugled Stadiona.

U obaveštenju i u rešenju o odbijanju zahteva tražiocu informacije biće obrazloženi razlozi za eventualno uskraćivanje pristupa informacijama

### **18. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja Stadiona, može da podnese svako fizičko ili pravno lice, u skladu sa članom 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Stadion je doneo odluku o imenovanju ovlašćenog lica za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od značaja <http://www.jkp-stadion.rs/wp-content/uploads/Imenovanje-ovlasćenog-lica-za-potupanje-po-zahtevu-za-slobodan-pristup-informacijama-od-znacaja.pdf>

Sve informacije od javnog značaja Stadiona nalaze se na internet strani Stadiona <http://www.jkp-stadion.rs/>

Zahtev za pristup informaciji od javnog značaja može se podneti na priloženom obrascu.

## INFORMATOR O RADU JKP „STADION“ SUBOTICA

---

### ZAHTEV za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam\*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:\*\*

- poštom
- elektronskom poštom
- faksom
- na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeću informaciju:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Tražilac informacije / Ime i prezime

dana \_\_\_\_\_20\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
adresa

\_\_\_\_\_  
drugi podaci za kontakt

\_\_\_\_\_  
potpis

\* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

\*\* U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

\*\*\* Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.