

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“ СУБОТИЦА
INFORMATOR O RADU JKP „STADION“ SUBOTICA
TÁJÉKOZTATÓ A „STADION” KKV SZABADKA MŰKÖDÉSÉRŐL

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „СТАДИОН“ СУБОТИЦА

март 2016. године

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“ СУБОТИЦА

СА Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о Јавном комуналном предузећу „СТАДИОН“	3
2. Организациона структура Јавног комуналног предузећа „СТАДИОН“	4-10
3. Опис функција старешина	10-12
4. Правила у вези са јавношћу рада	13-14
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	14
6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења	14-15
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	15
8. Навођење прописа које Јавно комунално предузеће “СТАДИОН” примењује у свом раду	15-17
9. Услуге које Јавно комунално предузеће “СТАДИОН” пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама	17-21
10. Подаци о приходима и расходима	22-32
11. Подаци о јавним набавкама	32
12. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	32
13. Подаци о средствима рада	33
14. Чување носача информација	34

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

15. Врсте информација у поседу.....	35
16. Подаци о врстама информација у поседу Јавног комуналног предузећа “СТАДИОН”	35
17. Подаци о врстама информација којима Јавно комунално предузеће “СТАДИОН” омогућава приступ	36
18. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	36-37

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „СТАДИОН“ СУБОТИЦА И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

1. Јавно комунално предузеће „СТАДИОН“ Суботица (у даљем тексту: Стадион), Ференца Сепца 3, Суботица, матични број: 08547718, ПИБ: 100847243, адреса електронске поште одређене за пријем електронских података: секретаријат@јкп-стадион.рс.
2. За тачност информација и потпуност података које садржи Информатор о раду Стадиона одговоран је Директор Тотх Роберт.
3. Први Информатор о раду Стадиона објављен је 09.03.2016. године.
4. Увид у Информатор о раду и прибављање штампане копије Информатора о раду Стадиона може се извршити у пословним просторијама Стадиона у Суботици, Сеп Ференца број 3.
5. Електронска копија Информатора о раду Стадиона може се преузети на веб-адреси: www.јкп-стадион.рс

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

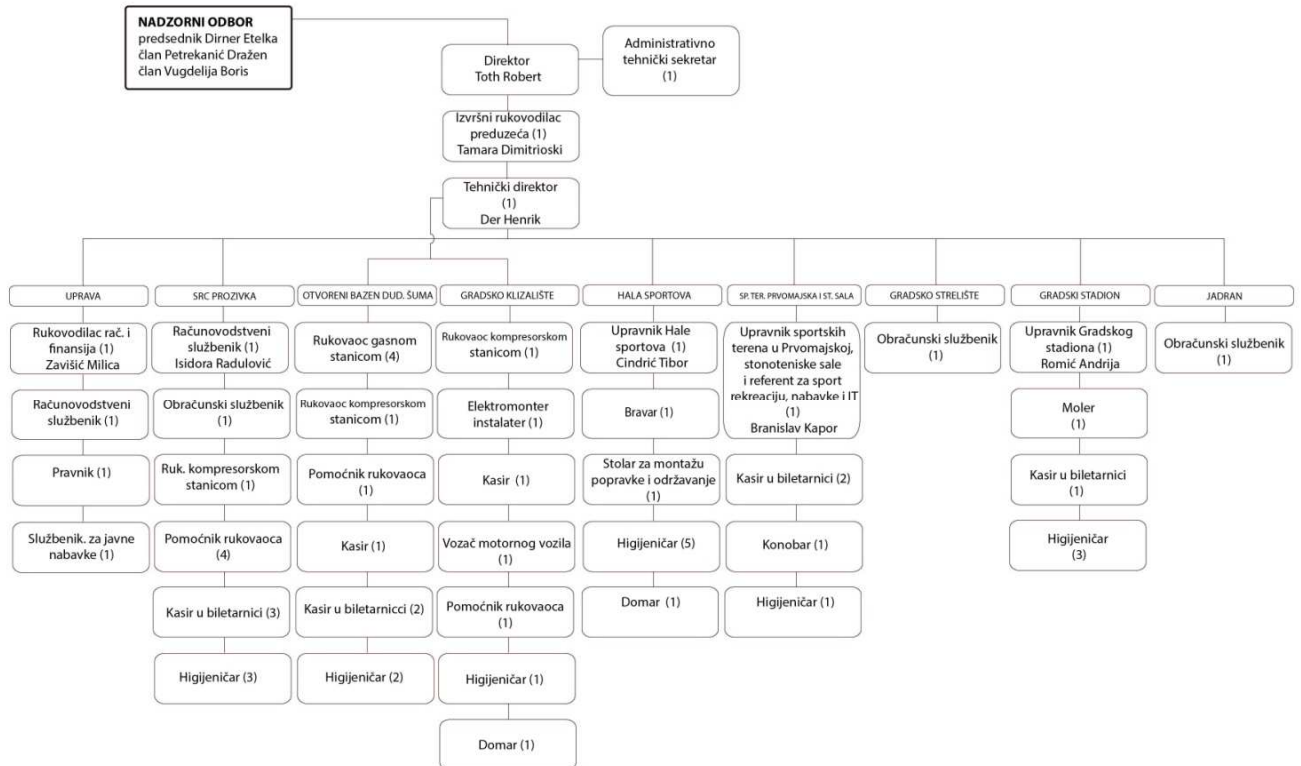
6. Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ бр. 68/10)

7. Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАДИОН“ СУБОТИЦА

Шема

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“ СУБОТИЦА



Организациона структура Стадиона уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈКП “Стадион”. Стадион реализује делатност у оквиру следећих организационих јединица:

1. Управа
2. СРЦ Прозивка
3. Отворени базен “Дудова шума”
4. Градско клизалиште
5. Хала спортова
6. Спортски терени у Првомајској улици и стонотениска хала
7. Градско стрелиште
8. Градски стадион
9. Јадран

ХАЛА СПОРТОВА - Управник објекта: Циндрић Тибор

Телефон: 065 955 2805

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

Надлежност:

- одговоран је за вршење надзора над свакодневним функционисањем објекта и вођењу рачуна о техничкој исправности објекта у складу са свим важећим законским прописима Р Србије,
- одговоран је за ефикасно организовање свакодневног процеса рада објекта,
- одговоран је за одређивање и састављање распореда смена, као и радног времена на објекту по важећим законским прописима Р Србије, а уз сагласност Директора Предузећа, као и за рационално коришћење радног времена свих извршилаца послова на објекту,
- одговара за тачност евиденције о присутности на раду за извршиоце послова на објектима Предузећа,
- одговоран је за рационално и системско планирање набавке материјала за текуће одржавање објекта, као и за контролу утрошка материјала за исто,
- израђује предлог Плана набавки и јавних набавки за одређена добра и/или услуге које се користе на објекту којим руководи,
- одговоран је за указивање на техничке недостатке у раду и у сарадњи са Техничким директором објекта за давање писмених предлога и одређивање временске динамике за отклањање истих,
- предлаже решења за адаптацију и реконструкцију објекта Предузећа,
- предлаже текуће техничке и занатске интервенције у циљу обезбеђивања редовног и исправног функционисања објекта,
- организује и надзире послове ремонта или капиталних улагања предвиђених на објекту,
- присуствује на објектима за време спортских или других приредби ако се за то укаже потреба на организационом нивоу,
- води рачуна о безбедности и здрављу на раду свих запослених на објекту (на објектима) којима руководи и примењује све Правилнике Предузећа на истим,
- води бригу о редовном спровођењу противпожарне заштите на објекту у сарадњи са Техничким директором,
- израђује предлог Годишњег организационог плана рада и предлаже термине коришћења објекта уз договор са спортским клубовима, као и термине за грађане и остале кориснике,
- по потреби обавља руководеће послове и на другим објектима по налогу Директора Предузећа,
- израђује Годишњи план рада објекта и Годишњи извештај о раду објекта,
- подноси неделјни, месечни и годишњи извештај о раду Директору,
- спроводи мере безбедности и здравља на раду и ППЗ,
- обавља и друге послове за које је квалификован, а по налогу Директора, у складу са законом, Статутом и општим актима предузећа
- за свој рад одговоран је Директору Предузећа.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

СТОНОТЕНИСКА ХАЛА - Управник објекта: Бранислав Капор

Телефон: 064 22 03 407

Надлежност:

- одговоран је за професионално организовање свих спортских манифестација у техничкој организацији Предузећа, и то, за константно унапређење квалитета и квантитета истих, за законитост свих спроведених процедура рада (тј. у складу са важећим законима Р Србије) и у складу са правилима професионалне етике, као и за састављање писмених извештаје са истих са документованим финансијским и организационо-техничким извештајима,
- одговоран је за константно допуњавање свих упражњених комерцијалних термина на свим објектима Предузећа сходно Годишњем организационом плану рада Предузећа,
- одговоран је за професионално организовање и координирање рада, као и сарадњу са спортским клубовима, групама грађана-рекреативаца, школама, предузећима, установама и слично,
- спроводи краткорочне и дугорочне планове и програме спортских активности у сарадњи и по налогу Директора и Управницима објеката у спровођењу свих активности за које је одговоран,
- сачињава предлоге плана и програма спортских манифестација, као и рекреативних активности на објектима,
- координира рад свих спољних сарадника везаних уговорима за ИТ систем или телефонски систем Предузећа,
- одговоран је за исправан и непрекидан рад ИТ система Предузећа, као и за вођење све техничке документације ИТ система Предузећа (бежичног и кабловског интернета, мрежног рачунарског система, софтвера и хардвера, лиценцираности софтвера, унапређења веб странице Предузећа и ажурираности исте), као и мобилне и фиксне телефоније Предузећа,
- одговоран је за унапређење и сталан развој ИТ система Предузећа,
- прати набавку материјала по објектима, контролише доспелост и издавање материјала и на месечном нивоу води рачуна о годишњем остварењу планираних износа по сукцесивним набавкама
- води евиденцију материјалног књиговодства,
- подноси неделјни, месечни и годишњи извештај о раду Директору,
- води рачуна о безбедности и здрављу на раду свих запослених на објекту (на објектима) којима руководи и примењује све Правилнике Предузећа на истим,
- води бригу о редовном спровођењу противпожарне заштите на објекту у сарадњи са Техничким директором,
- спроводи мере безбедности и здравља на раду и ППЗ,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

- обавља и друге послове за које је квалификован, а по налогу Директора, у складу са законом, Статутом и општим актима предузећа
- за свој рад одговоран је Директору Предузећа.

ГРАДСКО КЛИЗАЛИШТЕ (СТАДИОН МАЛИХ СПОРТОВА) - Управник објекта – технички директор: Дер Хенрик

Телефон: 065 955 2806

Надлежност:

- одговоран је за исправан рад свих техничких уређаја и за сву техничку документацију уређаја који су у власништву Предузећа или који су дати на коришћење Предузећу,
- учествује у планирању и креирању развоја, као и бољег коришћења постојећих техничких капацитета Предузећа,
- одговоран је за руковођење одржавањем механизације, техничких уређаја и опреме Предузећа, организује и надзире послове ремонта на механизацији, техничким уређајима и опреми,
- Директору и Управницима објеката даје предлоге за ефикасно управљање по питању руковоаца који могу руковати техничком опремом,
- израђује и контролише Техничке правилнике рада на свим уређајима и техничким средствима у свим објектима Предузећа,
- израђује и контролише Технички правилник о коришћењу хемијских средстава за одржавање исправности воде у свим базенима Предузећа,
- израђује и контролише Технички правилник о коришћењу хемијских средстава за одржавање хигијене у свим објектима Предузећа,
- израђује и контролише Годишњи план одржавања техничке опреме у свим објектима у сарадњи са Управницима објеката,
- израђује, контролише и анализира Годишњу потрошњу свих енергената у објектима, као и Годишњу потрошњу нафтних деривата возног парка и механизације Предузећа,
- на основу Годишњег плана одржавања механизације, техничке опреме и одржавања (предвиђени сервиси, редовне поправке, превентивне поправке - предвиђање процеса на основу параметара функционисања) у објектима израђује Годишњи план инвестиција у техничку опрему у објектима у сарадњи са Управницима објеката
- одговоран је за уредно вођење свих понуда од стране трећих лица према Предузећу по Плану набавки до доње границе према Закону о јавним набавкама
- одговоран је за уредно и законско спровођење противпожарне (ПП) заштите на свим објектима Предузећа,
- одговоран је за уредно вођење евиденције о стручној оспособљености радника за рад на компресорима, гасним постројењима и другим техничким уређајима Предузећа пред надлежном установом по Закону о безб. и здрављу на раду,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

- одговоран је за уредно вођење целокупне документације Извештаја дефектаже за текућу календарску годину у случају кварова или хаварија свих техничких уређаја, механизације или опреме на било ком објекту Предузећа,
- одговоран је за уредно и законско вођење евиденције о путним налозима за возила и радне машине Предузећа са вођеном просечном потрошњом горива и утрошком моторног уља,
- у сарадњи са Управницима објеката Предузећа учествује у организацији рада Техничке службе у Предузећу, као и рационалног коришћења радног времена извршилаца послова на објектима Предузећа
- у сарадњи са Управницима објеката одговоран је за давање предлога за набавку опреме (са комплетном претходном анализом радног процеса и дефинисањем свих радних карактеристика исте), која би унапредила пословање и смањила трошкове на објекту,
- прати набавку материјала по објектима, контролише утрошак материјала по пројектима и на месечном нивоу води рачуна о годишњем остварењу планираних износа по сукцесивним набавкама (из техничког делокруга послова)
- подноси недељни, месечни и годишњи извештај о раду Директору,
- спроводи мере безбедности и здравља на раду и ППЗ,
- по потреби обавља руководеће послове и на другим објектима по налогу Директора Предузећа,
- обавља и друге сличне послове за које је квалификован, а по налогу Директора, у складу са законом, Статутом и општим актима предузећа,
- за свој рад одговоран је Директору Предузећа.

ОТВОРЕНИ БАЗЕН „ДУДОВА ШУМА“

Управник објекта – технички директор: Дер Хенрик

Телефон: 065 955 2806

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ „ПРВОМАЈСКА“

Управник објекта: Бранислав Капор

Телефон: 064 22 03 407

Надлежност: Иста као у случају Стонотениске хале

СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР „ПРОЗИВКА“

Управник објекта: Исидора Папди

Телефон: 024 / 415 0336

ГРАДСКО СТРЕЛИШТЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

Управник објекта: Папић Дарко

Телефон: 065 955 2798

ГРАДСКИ СТАДИОН

Управник објекта: Ромић Андрија

Телефон: 063 600 635

Надлежност:

- одговоран је за вршење надзора над свакодневним функционисањем објекта и вођењу рачуна о техничкој исправности објекта у складу са свим важећим законским прописима Р Србије,
- одговоран је за ефикасно организовање свакодневног процеса рада, константно унапређење организације рада, за спровођење одобрених решења за исту, као и за стално неговање добрих међуљудских односа и тимског духа међу запосленима,
- одговоран је за одређивање и састављање распоред смена, као и радног времена на објекту по важећим законским прописима Р Србије, а уз сагласност Директора Предузећа, као и за рационално коришћење радног времена свих извршилаца послова на објекту,
- одговара за тачност евиденције о присутности на раду за извршиоце послова на објектима Предузећа,
- одговоран је за рационално и системско планирање набавке материјала за текуће одржавање и специфи
- ним потребама објекта усклађеним са Планом пословања Предузећа, као и за контролу утрошака материјала након приспећа истог,
- израђује предлог Плана набавки и јавних набавки за одређена добра и/или услуге које се користе на објекту којим руководи,
- одговоран је за указивање на техничке недостатке у раду и у сарадњи са Техничким директором за давање писмених предлога о начину и временској динамици отклањања истих, а у циљу несметаног функционисања објекта којим руководи,
- предлаже решења за адаптацију и реконструкцију објекта Предузећа,
- предлаже и организује текуће техничке и занатске интервенције у циљу обезбеђивања редовног и исправног функционисања објекта,
- организује и надзире послове ремонта или капиталних улагања предвиђених на објекту,
- стара се о спровођењу свих потписаних уговора у име Предузећа на објекту којим руководи,
- присуствује на објектима за време спортских или других манифестација/приредби од значаја за Предузеће, ако се за то укаже потреба на организационом нивоу, у договору са Директором предузећа,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

- води рачуна о безбедности и здрављу на раду свих запослених на објекту (на објектима) којима руководи и примењује све Правилнике Предузећа на истим,
- води бригу о редовном спровођењу противпожарне заштите на објекту у сарадњи са Техничким директором,
- израђује предлог Годишњег организационог плана термина (у коме предлаже термине коришћења објекта уз договор са спортским клубовима, као и термине за грађане и остале кориснике),
- израђује Годишњи план рада објекта (у који треба да буде интегрисан Годишњи организациони план термина) на почетку текуће године и Годишњи извештај о раду објекта (о спроведеним активностима и мерама током године, о ванредним и редовним контролама надлежних инспекција, малим или капиталним инвестицијама, свим важним догађајима и манифестацијама, као и поднетим извештајима са истих, о броју корисника који су користили услуге објекта), које је у дужности сачинити до 10. јан наредне године,
- израђује све анализе или планове, који се тичу објекта којим руководи, а по специфичном налогу Директора предузећа,
- подноси неделјни, месечни и годишњи извештај о сопственом раду Директору,
- спроводи мере безбедности и здравља на раду и ППЗ,
- обавља и друге послове за које је квалификован, а по налогу Директора, у складу са законом, Статутом и општим актима предузећа
- за свој рад одговоран је Директору Предузећа.

ОБЈЕКАТ „ЈАДРАН“

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Органи Стадиона су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

Надзорни одбор:

Надзорни одбор Стадиона има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Суботице.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Стадиона.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде утврђује Скупштина Града Суботице, на основу степена реализације програма пословања Стадиона.

Чланови Надзорног Одбора Стадиона су:

1. Дирнер Етелка, председник Надзорног одбора,
2. Дражен Петреканић, члан Надзорног одбора и
3. Борис Вугделија, представник запослених у Стадиону.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. одлучује о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, уз сагласност Скупштине;
4. доноси одлуку о давању гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине;
5. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности које је у функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине;
6. доноси одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга, уз сагласност Скупштине;
7. доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине;
8. одлучује о улагању капитала уз претходну сагласност Скупштине;
9. доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја Јавног предузећа;
10. доноси годишњи програм пословања уз сагласност Скупштине;
11. доноси одлуку о ценама уз сагласност Скупштине;
12. надзире рад Директора;
13. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
14. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
15. утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини ради давања сагласности;
16. доноси Статут Јавног предузећа уз сагласност Скупштине;
17. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине;
18. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покривања губитка, уз сагласност Скупштине;
19. доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, уз сагласност Градског већа;

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“ СУБОТИЦА

20. даје сагласност Директора за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом или одлуком Скупштине;

21. закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа;

22. врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом, Статутом и прописима којима се одређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Стадиону.

Директор:

Директора Стадиона именује и разрешава Скупштина Града Суботице.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора подноси секретаријат Градске управе Града Суботице надлежан за комуналне послове, односно Надзорни одбор, преко надлежног секретаријата, у складу са Законом.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовања, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Стадиона.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са одредбама Закона.

Директор Стадиона је Тотх Роберт, дипломирани економиста.

Телефон: 024 / 552 800

Директор Стадиона:

1. представља и заступа Стадион
2. организује и руководи процесом рада
3. води пословање Стадиона
4. одговара за законитост рада
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење
6. предлаже финансијске извештаје
7. извршава одлуке Народног одбора
8. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова
9. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга
10. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен
11. одлучује о појединачним правима обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом и Колективним уговором
12. врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Уређење јавности рада Стадиона је регулисано Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС” број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС” број 68/10).

Стадион ставља на увид све информације од јавног значаја које су у поседу и делокругу његовог рада, а нису означене као тајна у смислу прописа који регулишу тајност података, заштиту података о личности.

1. ПИБ: 100847243

2. Радно време:

- **Управа:**

радним данима од 07,00 до 15,00 часова,

- **СРЦ Прозивка:**

- **Отворени базен “Дудова шума”:**

понедељком од 12,00 до 18,00 часова,

од уторка до петка од 6,00-7,30 и од 11,00 до 17,00 часова,

викендом од 6,00 – 7,30 и од 11,00 до 19,00 часова,

- **Градско клизалиште:**

радним данима од 10,00-12,00 часова и од 18,00-20,00 часова,

викендом од 10,00-12,00 часова, од 15,00-17,00 часова и од 18,00-20,00

часова,

- **Хала спортова:**

радним данима од 7,00-24,00 часова,

викендом од 8,00-22,00 часова,

- **Спортски терени у Првомајској улици и стонотениска хала:**

радним данима и викендом од 17.00 до 24.00 часова,

- **Градско стрелиште:**

радним даном, као и суботом у току радне недеље и то у времену од

8,00 до 19,00 часова,

- **Градски стадион** радним данима од 6,00-19,00 часова,

викендом дежурсто,

- **Јадран** радним данима од 7,00-15,00 часова .

3. Адреса седишта: Ференца Сеча број 3, Суботица

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

4. Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: секретаријат@јкп-стадион.рс
5. Тамара Димитриоски је овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, као и за сарадњу са новинарима и јавним гласилима, контакт телефон: електронска пошта: и своје послове обавља у просторијама Стадиона у Суботици, Сеп Ференца 3.
6. Изглед идентификационих обележја запослених у Стадиону Суботица који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла – није примењиво.
7. Улаз и кретање у просторијама Стадиона нису прилагођени особама са инвалидитетом.
8. Стадион није државни орган.
9. Аудио и видео снимање објеката које користи Стадион омогућено је уз дозволу Директора Стадиона.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће су тражене информације од јавног значаја подношењем захтева за приступ информацији од јавног значаја, а тичу се висине зараде запослених у Стадиону.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Надлежности Стадиона уређена су Одлуком о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Стадион” Суботица („Сл. лист Града Суботице“ број 9/2013) и Статутом Јавног комуналног предузећа “Стадион” Суботица од 30.05.2013. године.

Стадион обавља послове одржавања и управљања спортским објектима као комуналну делатност под којим се подразумева нарочито:

- уређење, управљање, одржавање спортских објеката и терена на начин којим се обезбеђује несметан рад корисника ових објеката и терена,
- старање о опремању спортских објеката и терена као и обезбеђивање квалитетних предуслова за функционисање свих видова спорта, а све у складу са прописима из области спорта.

Претежна делатност Стадиона је: 9311 - Делатност спортских објеката.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

Стадион поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности утврђене Статутом Стадиона.

Стадион делатности обавља управљањем непокретностима које су дате на коришћење, а на основу посебног уговора закљученог између Града и Стадиона.

Осим делатности из става 2. и 3. ове тачке Стадион обавља и следеће делатности:

- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 Остале услуге припреме и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 73.12 Медијско представљање
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 93.12 Делатност спортских клубова
- 93.13 Делатност фитнес клубова
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- 96.02 Делатност фризерских и козметичких салона
- 96.04 Делатност неге и одржавања тела

7.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Предузеће поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења утврђених Одлуком о промени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Стадион” Суботица („Сл. лист Града Суботице“ број 9/2013) и Статутом Јавног комуналног предузећа “Стадион” Суботица од 30.05.2013. године, као и у складу са Законом о спорту (“Сл. гласник РС” број 10/2016).

Објекти који су поверени Стадиону на коришћење и управљање су прилагођени за одржавање спортских, културно-уметничких, сајамских и других манифестација. У слободно време омогућено је коришћење и грађанима.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “СТАДИОН” СУБОТИЦА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14 и 68/15- др. закон)
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ број 142/14 и 94/15)
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16)
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11)
- Закон о спорту („Службени гласник РС“ број 10/16)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ број 36/09 и 32/13)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о привременом уређењу основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 116/14)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Службени гласник РС“ 68/15)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 32/13, 75/2014)
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица АП, припадајућег дела пореза на зараде Граду Београду, односно преноса трансферних средстава из буџета РС јединици Локалне самоуправе
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15)
- Одлука о буџету Града Суботице за 2016.годину (“Сл.лист Града Суботице” број 46/2015)
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Суботице за 2015. годину (“Сл.лист Града Суботице” број 5/2016)
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“ СУБОТИЦА

- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање функционисања и извештавања по систему финансијског управљања и контроле у јавном предузећу ЈКП „Стадион“ Суботица
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности дел.број 1119/13
- Правилник о начину и спровођењу поступка јавног надметања
- Правилник о организацији и систематизацији послова дел. број 93/15
- Правилник о организацији рада у билетарницама дел. број 162/13
- Правилник о условима за обављање спортских активности
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања дел. број 731/15
- Правилник о накнади трошкова доласка и одласка с посла дел. број 906/15
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о услугама и начину коришћења службених телефона дел. број 956/15
- Правилник о начину коришћења службених возила дел. број 1276/14
- Правилник о начину обављања послова јавне набавке у ЈКП “Стадион” Суботица од 22.01.2016. године.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “СТАДИОН” СУБОТИЦА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Стадиону су поверени на коришћење и управљање следећи објекти:

1. Хала спортова (са преноћиштем и новоизграђеном салом за стони тенис)
2. Градско клизалиште (Стадион малих спортова)
3. Отворени базен код Дудове шуме
4. Спортски терени у Првомајској улици
5. Спортско рекреативни центар Прозивка
6. Градско стрелиште, Одлука градског већа Града Суботице ИИИ-464-77/2014
7. Градски стадион, Одлука градског већа Града Суботице ИИИ-404-253/2014
8. Објекат „Јадран“

ОТВОРЕНИ БАЗЕН “ДУДОВА ШУМА”

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

Налази се на адреси Грабовачка бб, Суботица. Објекат је намењен како спортистима, тако и грађанима, подобан је за организовање такмичења. У склопу објекта налазе се и угоститељски објекти који пружају потпуну услугу корисницима. Има један олимпијски базен и три мала базена, од којих је један са термалном водом. У току зимског периода омогућено је коришћење олимпијског базена.

Цене услуга:

- деца до 5 година (у термину од 11:00 до 18:00 часова) бесплатно
- улазница за одрасле (у термину од 11:00 до 18:00 часова) 110,00 динара
- улазница за децу од 5 до 10 година (у термину од 11:00 до 18:00 часова) 50,00 динара
- улазница за рекреативце (у термину од 06:00 до 07:30 часова) 2.170,0 динара
- термини за школе 1.000,00 динара
- дневна карта за пензионере (у термину од 06:00 до 07:30 часова) 50,00 динара
- викенд дневна улазница за одрасле (у термину од 11:00 до 19:00 часова) 150,00 динара
- викенд дневна улазница за децу (у термину од 11:00 до 19:00 часова) 100,00 динара
- изнајмљивање лежајки 50,00 динара
- наруквице за тобоган 150,00 динара
- промо карта – за групне посете од најмање 25 особа, по особи- 50,00 динара

СТАДИОН МАЛИХ СПОРТОВА - ГРАДСКО КЛИЗАЛИШТЕ

Налази се на адреси Парк Рајхл Ференца 12, Суботица. Градско клизалиште је објекат намењен првенствено за спортове и рекреацију на леду, али само у време зимске сезоне, осим тога пригодан је за организацију и других дешавања као што су естрадне манифестације, политички скупови и сл, а исто тако стоји на располагању грађанима.

- деца до 5 година - бесплатно
- улазница 110,00 динара
- оштрење 100,00 динара
- изнајмљивање 200,00 динара
- термин закупа за рекреативце 1650,00 динара
- промо карта – за групне посете од најмање 25 особа, по особи 50,00 динара
- скупови (културно – уметнички, друштвено политички , спортскии сл.) 39.600,00 динара

ХАЛА СПОРТОВА

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

Налази се на адреси Сеп Ференца 3, Суботица. Хала спортова је мултифункционалан објекат који има гимнастичку салу, малу салу, салу за борилачке спортове, теретану, велику салу намањену првенствено спортистима, а осим тога исто тако погодна за организовање манифестација различитог типа нпр. комерцијалног и естрадног програма, изложбене манифестације, политичких скупова и сл.

Велики и мали терен

- комерцијални и естрадни програм (са продајом улазница и издавањем штандова) 173.880,00 динара
- манифестације (сајамске, изложбене и слично) 173.880,00 динара
- скупови (културно – уметнички, друштвено политички , спортскии сл.)124.200,00 динара
- хуманитарне манифестације 62.100,00 динара
- цена улазнице за манифестације и организ. ЈКП “Стадион” 100,00 динара
- термини закупа за школе 1.860,00 динара
- термини закупа за рекреативце 2.484,00 динара

Централни хол хале

- коришћење хола 6м² за време трајања манифестације 6.210,00 динара
- коришћење платоа испред хале 50м² за време трајања манифестације 6.210,00 динара

Пресс центар

- коришћење са додатном опремом 1.860,00 динара

Шанк испод централне трибуне

- изнајмљивање за време трајања манифестације – спортских, културно-уметничких, хуманитарних програма 6.210,00 динара
- изнајмљивање за време комерцијалних и естрадних програма 12.420,00 динара

ПРЕНОЋИШТЕ – ХАЛА СПОРТОВА

Налази се на адреси Сеп Ференца 3, Суботица.

- ноћење 500,00 динара
- изнајмљивање собе дуже од 30 дана 8.000,00 динара
- дневни боравак мах бсати (од 11 до 18 х) 420,00 динара

СТОНОТЕНИСКА САЛА

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

Налази се на адреси Сеп Ференца 3, Суботица. Објекат површине 1.000 квадратних метара представља део Хале спортова и намењен је стонотенисерима.

-закуп стонотениског стола 200 дин/сат

ГРАДСКО СТРЕЛИШТЕ

Градско стрелиште је изграђен простор за извођење гађања: ватреним, хладним и оружјем са тетивом. Изграђено тако да су обезбеђене мере заштите које приликом извођења гађања онемогућавају излетање пројектила из зоне или простора стрелишта и одбијање испаљених пројектила, односно гарантују безбедност лица унутар и изван стрелишта, као и примену прописаних мера заштите од пожара и чувања животне средине.

Градско стрелиште се налази у МЗ Нови Град у Радановцу, на адреси Вука Мандушића бб. удаљеном 5 км од центра Суботице. Стрелиште је полуотвореног типа, укопано у земљу, ограђено земљаним бедемом са ватреном линијом смештеном у објекту. Приступ стрелишту је обезбеђен Сегединским путем између Суботице и Палића.

-коришћење стрелишта (једно место/ једна особа) 500,00 динара

СРЦ “ПРОЗИВКА”

Налази се на адреси Наде Димић 2, Суботица. Објекат са својих 4.000 м² омогућава корисницама конфор и шаренолики садржај. Понуда објекта поред уобичајених активности и поред великог базена (33м x 25м x 2м) и малог базена (10м x 10м x 1,2м) омогућава посетиоцима моменте потпуне опуштености у просторијама Спа Центра.Турско купатило, Финска сауна, Ароматична сауна или уаџузи су део понуде центра.

За особе које желе да учврсте дух и уведу дисциплину у неке своје навике на располагању су тренери ватерполо клуба Спартак Прозивка који раде са младима

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

узраста од 7 год. Школа пливања, рекреативно пливање, ноћно пливање или за даме аџуабик.

- карта за одрасле 200,00 динара
- карта за децу (од 5 до 12 год.) 100,00 динара
- карта за пензионере 100,00 динара
- карта за студент (уз приказ индекса) 150,00 динара
- породична карта (до 5 особа) 500,00 динара
- месечна карта за 1 особу 2.000,00 динара
- месечна карта за 2 особе 3.000,00 динара
- годишња карта 20.000,00 динара
- промо карта - за групне посете од најмање 25 особа, по особи 50,00 динара
- термини за школе 1.000,00 динара

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ “ПРВОМАЈСКА”

Налази се на адреси Првомајска 25, Суботица. Објекат је намењен како за рекреативно играње малог фудбала, тако и за организовање турнира у малом фудбалу, осим терена за мали фудбал са вештачком травом објекат поседује и терене за одбојку и кошарку на бетонској подлози.

- цена улазнице за манифестације у организацији ЈКП „Стадион“ 100,00 динара
- термин закупа за рекреативце 1 час/1 600,00 динара

ГРАДСКИ СТАДИОН

Налази се на адреси Београдски пут бб, Суботица. На Градском стадиону се одржавају фудбалске утакмице. Тренутни капацитет гледалаца је 6.000 места.

За утакмице мушког фудбалског клуба “Спартак”

- дневна улазница “Север” 200,00 динара
- дневна улазница “Југ” 200,00 динара
- дневна улазница “Исток” 250,00 динара
- дневна улазница “Запад” 300,00 динара
- сезонска улазница “Север” 1.000,00 динара
- сезонска улазница “Југ” 1.000,00 динара
- сезонска улазница “Исток” 1.500,00 динара

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

- сезонска улазница “Запад” 2.500,00 динара
- ВИП улазница дневна 2.000,00 динара
- ВИП улазница за полусезону 10.000,00 динара
- ВИП улазница за сезону 15.000,00 динара

Цене улазница за утакмице високог ризика ФК”Спартак” са ФК”Партизан” И ФК”Црвена Звезда”

- дневна улазница “Север” за утакмице високог ризика 200,00 динара
- дневна улазница “Југ” за утакмице високог ризика 350,00 динара
- дневна улазница “Исток” за утакмице високог ризика 350,00 динара
- дневна улазница “Запад” за утакмице високог ризика 400,00 динара
- дечија улазница “Запад” за утакмице високог ризика 100,00 динара
- дечија улазница “Исток” за утакмице високог ризика 100,00 динара

Пакети (за све врсте улазница)

- породична улазница- полугодишња (мах 2 одрасле + деца) 1.500,00
- породична улазница – годишња (мах 2 одрасле +деца) 2.500,00

ФАН пакет (за све врсте улазница)

- клуб навијача 1.500,00 динара
- дечији клуб навијача 1.500,00 динара

Закуп терена

- закуп терена 173.880,00 динара

За утакмице женског фудбалског клуба “Спартак”- међународне утакмице

- улазница за све трибине 400,00 динара

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2015. - УКУПНИ ПРИХОДИ

р.бр.	Врста прихода Услуге	План 2015	Предвиђено остварење 2015	Индекс
1	2	3	4	5(4/3)
1.	Приход од базена	2.100.000	4.053.612	193
2.	Приход од клизалишта	3.000.000	4.032.732	134
3.	Приход од закупнина	5.000.000	4.865.433	97
4.	Приходи СРЦ Прозивка	8.000.000	8.733.991	109
5.	Приходи од Хале спорта	-	1.060.445	-
6.	Приходи градско стрелиште	100.000	39.167	39
7.	Приходи од стоног тениса	-	272.266	-
8.	Приходи од Првомајске	-	742.867	-
9.	Приходи од рекламе	3.000.000	1.254.167	42
10.	Приходи градски стадион	2.000.000	1.252.678	63

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“ СУБОТИЦА

11.	Приход од субвенције Града Суботица	127.300.000	120.497.727	95
12.	Остали приходи	1.600.000	3.855.584	241
13.	Приходи од условљених донација	9.991.000	9.991.667	100
	УКУПНО:	162.091.000	160.652.336	99

ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2015. ГОДИНУ И ТЕКСТУАЛНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2015. - УКУПНИ РАСХОДИ

р.бр.	Трошкови	План 2015	Остварење 2015	Индекс
1	2	3	4	5
1	501- Набавна вредност продате робе	600.000	536.513	89
2	512- Трошкови материјала	10.503.286	10.516.884	100
	5128- Режијски материјал	7.703.286	7.706.788	100
	51283- Материјал за одржавање хигијене	2.800.000	2.810.096	100
3	513- Трошкови енергије	38.351.000	37.422.612	98
	5130- Трош. нафтних деривата	1.500.000	1.552.494	103
	5133- Трош. Електричне енергије	17.250.000	16.836.540	98
	513301- Хала спортова	3.500.000	3.569.183	102
	513302- Отворени базен	2.250.000	2.035.282	90
	513303- Градски стадион	3.500.000	1.844.109	53
	513305- Првомајска	190.000	173.483	91
	513307- Клизалиште	3.790.000	3.958.102	104

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

	513309-Градско стрелиште	20.000	9.429	47
	513309- Прозивка	4.000.000	5.246.952	131
	5134- Трошкови гаса	12.200.000	12.517.846	103
	513401- Отворени базен	8.000.000	8.172.655	102
	5134016- Прозивка	4.200.000	4.345.191	103
	51340- Трошкови топлотне енергије	5.700.000	3.821.809	67
	513402- Хала спортова	5.700.000	3.821.809	67
	5136- Трошкови воде	2.701.000	2.693.923	100
	51361- Клизалиште	40.000	38.987	97
	51362- Хала спортова	400.000	424.507	106
	51363- Отворени базен	1.000.000	959.121	96
	51364- Првомајска	50.000	38.081	76
	51365- Прозивка	1.200.000	1.220.815	102
	51367- Стрелиште	11.000	12.412	113
	514-Трошкови резервних делова	500.000	380.741	76
	515- Трошкови једнократног отписа алата	1.000.000	1.278.649	128
4	52- Трошк. зарада накнада и ост. лич.расх	54.354.192	52.372.574	96
	5200- Трошкови зарада	40.259.664	39.777.308	99
	5210- Допр. на терет послодавца	7.104.643	7.120.138	100
	5220- Уговор о делу	1.072.818	487.628	45
	5260- Управни и НО	1.462.020	1.462.020	100
	5290- Остали лич. расх.(путни трош, служ пут и сл)	4.455.047	3.525.475	79
5	53- Трошкови производних услуга	24.400.000	26.203.302	107
	531- ПТТ трошкови	1.600.000	1.593.918	100

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

	532- Трошкови одржавања	18.300.000	18.249.773	100
	53202-Клизалиште	100.000	88.015	88
	53203- Првомајска	50.000	1.750	4
	53204- Хала спортова	2.200.000	3.685.801	168
	53205- Отворени базен	1.300.000	1.080.542	83
	53206- Прозивка	550.000	868.511	158
	53208- одржавање основних средстава		423.691	0
	53209- Стрелиште	600.000	705.118	118
	532010-Градски стадион	13.400.000	11.303.645	84
	53208- Дератизација	100.000	92.700	93
	533- Трошкови закупнине	400.000	403.972	101
	535- Трошкови рекламе	200.000	125.600	63
	539- Трошкови осталих услуга	3.900.000	5.830.039	149
6	540- Трошкови амортизације	4.282.522	2.550.350	60
	5400- Трошкови амортизације	2.000.000		-
	5450- Трошкови резервисања за судске спорове	2.282.522	11.000.000	482
7	55- Нематеријални трошкови	16.300.000	15.847.173	97
	550- Трошкови непроизводних услуга	9.480.000	9.729.806	103
	551- Трошкови репрезентације	160.000	136.748	85
	5519- Трошкови донације	120.000	119.600	100
	5518- Трошкови спонзорства	120.000	106.600	89
	552- Трошкови осигурања	1.000.000	978.894	98
	553- Трошкови платног промета	300.000	130.713	44
	555- Трошкови пореза	500.000	183.342	37

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

	559- Остали нематеријални трошкови	4.620.000	4.461.470	97
8	56- Финансијски расходи	1.200.000	274.102	23
	562- Расходи камата	1.200.000	274.102	23
9	57- Остали непоменути расходи (ванредни)	600.000	549.813	92
	5700- Неотп вред. Расход. постројења и опреме	600.000	0	0
	5769- Расходи по основу отп. сумњивих потраж	0	549.813	0
10	585- Обезвређење потрж. и фин. пласмана		34.190	0
	УКУПНИ РАСХОДИ	152.091.00 0	158.966.903	105

ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2016. - УКУПНИ ПРИХОДИ

р.бр.	Врста прихода Услуге	Предвиђено остварење2015	План2016	Индекс
1	2	3	4	5(4/3)
1.	Приход од отвореног базена	4.053.612	2.100.000	52
2.	Приход од клизалишта	4.032.732	3.000.000	74
3.	Приход од закупнина	4.865.433	5.000.000	103
4.	Приходи СРЦ Прозивка	8.733.991	8.633.000	99
5.	Приходи градско стрелиште	39.167	50.000	128
6.	Приходи од Хале спортова	1.060.445	1.000.000	94
7.	Приходи градски стадион	1.252.678	1.300.000	104
8.	Приходи од стоног тениса	272.266	300.000	110
9.	Приходи од Првомајске	742.867	800.000	108

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

10.	Приход од субвенције ГС	120.497.727	128.500.000	107
11.	Приход од рекламе	1.254.167	1.400.000	112
12.	Остали приход	3.855.584	2.700.000	70
13.	Приходи од условљених донација	9.991.667	-	-
	УКУПНО	160.652.336	154.783.000	96

ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2016. - УКУПНИ РАСХОДИ

р.бр.	Трошкови	План2015	Предвиђено остварење2015	План 2016	Индекс	Индекс
1		2	3	4	5(4/2)	6(4/3)
1.	512 – Трошкови матер.	10.503.286	10.516.884	10.500.000	100	100
.	5128 - Режијски матер.	7.703.286	7.706.788	7.000.000	91	91
	51283-Матер.за одрж.хиг.	2.800.000	2.810.096	3.500.000	125	125
2.	513 - Трошкови енергије	38.351.000	37.422.612	38.933.000	102	104
	5130-			1.200.000	80	77

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

	Трошк.нафт.деривата	1.500.000	1.552.494			
	5133-Трошк.елек.енерг.	17.250.000	16.836.540	17.380.000	101	103
	513301 – Хала спортова	3.500.000	3.569.183	3.500.000	100	98
	513302 – Отворени базен	2.250.000	2.035.282	2.000.000	89	98
	513303- Градски стадион	3.500.000	1.844.109	2.500.000	71	136
	513305 – Првомајска	190.000	173.483	170.000	89	98
	513309- Стрељана	20.000	9.429	10.000	50	106
	513307 – Клизалиште	3.790.000	3.958.102	3.500.000	92	88
	513308- Јадран	-	-	700.000	-	-
	513309 – СРЦ Прозивка	4.000.000	5.246.952	5.000.000	125	95
	5134 – Трошкови гаса	12.200.000	12.517.846	12.400.000	102	99
	513401 – Отворени базен	8.000.000	8.172.655	8.000.000	100	98
	5134016- СРЦ Прозивка	4.200.000	4.345.191	4.400.000	105	101
	51340-Трош.топл. ен.	5.700.000	3.821.809	5.000.000	88	131
	513402 – Хала спортова	5.700.000	3.821.809	4.000.000	70	105
	513404- Јадран	-		1.000.000	-	-
	5136 – Трошкови воде	2.701.000	2.693.923	2.953.000	109	110
	51360- Јадран	-		200.000	-	-
	51361 – Клизалиште	40.000	38.987	40.000	100	103
	51362- Хала спортова	400.000	424.507	450.000	113	106
	51363 – Отворени базен	1.000.000	959.121	1.000.000	100	104
	51364- Првомајска	50.000	38.081	50.000	100	131

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

	51365 – СРЦ Прозивка	1.200.000	1.220.815	1.200.000	100	98
	51367- Градска стрељана	11.000	12.412	13.000	118	105
	514- Трошкови резервних делова	500.000	380.741	400.000	80	105
	515- Трошкови једнократног отписа мат.	1.000.000	1.278.649	1.000.000	100	78
3.	52 – Трошкови зарада накнада и ост. лич. расх	54.354.192	52.372.574	53.743.506	99	103
	5200 - Трошкови зарада	40.259.664	39.777.308	40.018.224	99	101
	5210 - Допр.на терет послодавца	7.104.643	7.120.138	7.163.262	101	101
	5220 – Уговор о делу	1.072.818	487.628	500.000	47	103
	5260 – Надзорни одбор	1.462.020	1.462.025	1.462.020	100	100
	5290 – Остали лич.расходи	4.455.047	3.525.475	4.600.000	103	130
4.	(пут. трош., служ. пут и сл.)	24.400.000	26.203.302	30.920.000	127	118
	53 - Трошкови производ. Услуга	1.600.000	1.593.918	1.600.000	100	100
	531 – ПТТ трошкови	18.300.000	18.249.773	24.710.000	135	135
	532 – Трошкови одржав.	600.000	705.118	700.000	117	99
	53209- Трошкови			100.000	100	114

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

	одржавања стрелишта	100.000	88.015			
	53202 - одржав. клизалишта	50.000	1.750	10.000	20	571
	53203 – одрж.Првوماјска	2.200.000	3.685.801	3.500.000	159	95
	53204 – одрж. Хале спорт.	1.300.000	1.080.542	11.300.000	869	1046
		550.000	868.511	900.000	164	104
	53205 – одрж.отвореног базена	13.400.000	11.303.645	8.000.000	60	71
	53206 – одрж. СРЦ	-		100.000	-	-
	53207- одржавање Градски стадион	100.000	92.700	100.000	100	108
	532011- Јадран	-	423.691	-	-	-
	53208 –дератизација	400.000	403.972	410.000	103	101
	53200- одржавање основних средстава	200.000	125.600	200.000	100	159
	533 – трошкови закупнине	3.900.000	5.830.039	4.000.000	103	69
5.	540 – Трошкови амортизације	4.282.522	2.550.350	2.500.000	58	98
	541- Трошкови	2.282.522	11.000.000	800.000	35	7

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

	резервисања за судске спор. и отпремнине					
	540- амортизација	2.000.000		1.700.000	85	-
6.	55 – Нематеријални трошкови	16.300.000	15.847.173	15.476.494	95	98
	550 – трошкови непроизв. услуга	9.480.000	9.729.806	8.886.494	94	91
	551 – трошкови репрезентације	160.000	136.748	160.000	100	117
	5519 – трошкови донације	120.000	119.600	120.000	100	100
	5518- тр. спонзорства	120.000	106.600	120.000	100	113
	552 – трошкови осигурања	1.000.000	978.894	1.000.000	100	102
	553 – трошкови платног промета	300.000	130.713	150.000	50	115
	555 – трошкови пореза	500.000	183.342	1.000.000	200	545
	559 – остали немат.трош.	4.620.000	4.461.470	4.100.000	97	92
7.	56 – Финансијски расходи	1.200.000	274.102	250.000	21	91
	562 – расходи камата	1.200.000	274.102	250.000	21	91
8.	57 – Остали непоменути расходи (ванредни)	600.000		1.000.000	167	182

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

			549.813			
	5700- неот вредност расх пост и опреме	600.000		500.000	83	-
9.	5769 – расходи по основу сум потраживања	-	549.813	500.000	-	91
10.	585- Обезвређивање потраж. и фин. пласмана	-	34.190	-	-	-
	УКУПНИ РАСХОДИ	152.091.000	158.966.903	154.783.000	102	97

Извештај независног ревизора за 2014.годину

[хттпс://одриве.ливе.цом/едит.аспх?цид=410фбаце86ец5905&ресид=410ФБАЦЕ86ЕЦ5905!129](https://onedrive.live.com/edit.aspx?cid=410fбаце86ец5905&ресид=410ФБАЦЕ86ЕЦ5905!129)

Подаци о изворима средстава доступни су на Интернет страници ЈКП „СТАДИОН“ Суботица путем линка [хттп://www.jkp-стадион.рс/вп-онтент/уплоадс/ПРОГРАМ-ПОСЛОВАЊА-српски.пдф](http://www.jkp-stadion.rs/wp-content/uploads/ПРОГРАМ-ПОСЛОВАЊА-српски.пдф)

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама доступни су на интернет страницама путем линкова:

- [хттп://www.jkp-стадион.рс/јавне-набавке/](http://www.jkp-stadion.rs/javne-nabavke/)

- [портал.јјн.гов.рс.](http://portal.yjn.gov.rs)

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Стадион не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/10).

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ИСПЛАТА 2016	УКУПНО			СТАРОЗА-ПОСЛЕНИ			НОВОЗА-ПОСЛЕ-НИ			ПОСЛО-ВОДСТВО		
	број зап	Маса зарада	просечна зарада	број зап	Маса зарада	просечна зарада	број зап	Маса зарада	просечна зарада	бр зап	Маса зарада	просечн а зарада
И	62	3.373.408	54.410	61	3.232.503	52.992	0	0	0	1	140.905	140.905
ИИ	62	3.373.408	54.410	61	3.232.503	52.992	0	0	0	1	140.905	140.905
ИИИ	62	3.373.408	54.410	61	3.221.877	52.818	0	0	0	1	151.531	151.531
ИВ	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
В	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
ВИ	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
ВИИ	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
ВИИИ	61	3.322.000	54.459	59	3.098.318	50.792	1	73.143	73.143	1	150.539	150.539

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП „СТАДИОН“СУБОТИЦА

ИХ	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
Х	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
ХИ	61	3.322.000	54.459	59	3.107.952	52.677	1	73.143	73.143	1	140.905	140.905
ХИИ	61	3.322.000	54.459	59	3.099.318	53.437	1	73.143	73.143	1	149.539	149.539
УКУПНО		40.018.22										
	735	4	653.361	714	37.640.183	631.770	9	658.287	658.287	12	1.719.754	1.719.754
ПРОСЕК	61	3.334.852	54.447	60	3.136.682	52.648		0,7	54.857	54.857	1	143.313

INFORMATOR O RADU JKP „STADION“ SUBOTICA

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Подаци о средствима рада налазе се у Билансу стања у програму пословања предузећа за 2016. годину.

Група рачуна- рачун	ПОЗИЦИЈА	А О П	Износ	
			План 31.12.2015.	Процена 31.12.2015.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (003+011+021+026+035)	002	12.674	12.830
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	003	648	648
010	(004+005+006+007+008+009+010)	004		
011 и 012	1. Улагања и развој	005		
013	2. Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	006		
014	3. Гудвил	007	648	648
015	4. Остала нематеријална имовина	008		
016	5. Нематеријална имовина у припреми	009		
019	6. Аванси за нематеријалну имовину	010		
02	7. Исправка вредности нематеријалне имовине	011	12.026	12.182
020 и	ИИ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	012		

INFORMATOR O RADU JKP „STADION“ SUBOTICA

021	(012+013+014+015+016+017+018+019+020)			
022	1. Земљиште	013		
023	2. Грађевински објекти	014	12.026	12.182
024	3. Постројења и опрема	015		
025	4. Инвестиционе некретнине	016		
026	5. Остале некретнине, постројења и опрема	017		
027	6. Постројења, некретнине и опрема у припреми	018		

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Стадиона чувају се у папирној форми и налазе се у архиви Стадиона. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима који регулишу ову област. Архивирање се врши у складу са Правилником о канцеларијском пословању, архивирању и стручном одржавању архиве.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације у електронској форми чувају се и на одговарајућим серверима. У Стадиону се врши провера исправности и сигурности рачунара.

На Интернет страници Стадиона објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Стадиона, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Предметне информације остају на сајту док траје њихова примена или актуелност. Сајт се свакодневно ажурира

16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СТАДИОН”

Све сервисне, актуелне и пословне информације истакнуте су на интернет страни Стадиона .

<http://www.jkp-stadion.rs/>

17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СТАДИОН“ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Стадион располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Стадион ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 1202/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 97/08) и Закону о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), стекли услови за искључење или ограничавање слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на интернет страни Стадиона, и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лице на које се тражена информација лично односи“.

Стадион ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Стадиона.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Стадиона, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

INFORMATOR O RADU JKP „STADION“ SUBOTICA

Стадион је донео одлуку о именовану овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од значаја [хттп://www.jkp-стадион.рс/вп-цонтент/уплоадс/Именовање-овласценог-лица-за-поступање-по-захтеву-за-слободан-приступ-информацијама-од-значаја.пдф](http://www.jkp-stadion.rs/wp-content/uploads/Именовање-овласценог-лица-за-поступање-по-захтеву-за-слободан-приступ-информацијама-од-значаја.pdf)

Све информације од јавног значаја Стадиона налазе се на интернет страни Стадиона [хттп://www.jkp-стадион.рс/](http://www.jkp-stadion.rs/)

Захтев за приступ информацији од јавног значаја може се поднети на приложеном обрасцу.

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам *:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

Тражилац информације / Име и презиме

дана _____ 20__ године

адреса

INFORMATOR O RADU JKP „STADION“ SUBOTICA

други подаци за контакт

ПОТПИС

-
- * У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
 - ** У кућици означити начин достављања копије докумената.
 - *** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.