

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI
NABAVKA RADOVA**

GRAĐEVINSKI RADOVI - PO PARTIJAMA

Број 10/2014

Subotica, jun, 2014. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” broj 2915/2014), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj 596 od 12.06.2014. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, broj: 597 od 12.06.2014. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU

za javnu nabavku male vrednosti radova
- **45210000**
Građevinski radovi - po partijama
JAVNA NABAVKA BROJ 10/2014

Konkursna dokumentacija sadrži:
Poglavlje Naziv poglavlja strana

Poziv za podnošenje ponuda	3
I Opšti podaci o javnoj nabavci	6
II Podaci o predmetu javne nabavke	6
III Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluge, kvalitet, rok izvršenja usluge	7
IV Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	11
a) Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova	13
b) Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova	14
c) Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova	15
V Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16
VI Obrazac ponude	22
VII Model ugovora	25
VIII Obrazac troškova pripreme ponude	30
IX Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	31
X Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	32
XI Obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu	33
XII Obrazac Izjave o poseti lokciji koja je redmet javne nabavke	34

Napomena: Uz Partiju 1 u prilogu konkursne dokumentacije se nalaze prilozi 1,2,3, i 4.

POZIV

za podnošenje ponude

u postupku javne nabavke male vrednosti-nabavka radova-

NABAVKA RADOVA- Građevinski radovi - po partijama

br. 10/14 JNMV

1. Predmet ovog poziva je podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti - nabavka radova - Građevinski radovi - po partijama

Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom.

2. Ponuđači su dužni da podnesu referenc listu koja se odnosi na predmetnu javnu nabavku, a koja naročito sadrži sledeće: podatke o naručiocu radova, specifikaciju radova isključivo iz tehničke specifikacije, period izvođenja radova i rok završetka radova.

Uz ponudu dostaviti:

1. izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda;
2. izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **koja mora biti izdata nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda**;
4. uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, **za prethodnih godinu dana**;
5. važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom;

-
6. osnivački akt ponuđača;
 7. bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora za prethodne tri obračunske godine samo ukoliko ponuđač podleže reviziji;
 8. izveštaj o bonitetu za javne nabavke BON-JN Agencije za privredne registre, sa sažetim bilansom stanja i uspeha u poslednje tri godine, sa pokazateljima za ocenu boniteta i sa podacima o danima nelikvidnosti **za poslednjih 6 meseci**.

Dokazi iz tačke 2. do 4. iz prethodnog stava ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- GORE NAVEDENU DOKUMENTACIJU PRILOŽITI UZ PONUDU.

Ponuđač čija ponuda je ocenjena kao prihvatljiva je dužan da u roku od 5 dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overenu kopiju navedenih dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

4. Ponuđači mogu konkursnu dokumentaciju preuzeti lično kod Naručioca, na adresi Sep Ferenc 3, Subotica ili istu mogu preuzeti u elektronskoj formi, na internet stranici www.jkpstadion.rs

5. Ponude na srpskom jeziku sa kompletnom zahtevanom dokumentacijom podnose se u zapečaćenom omotu na adresu: JKP "Stadion" Subotica, Sep Ferenc 3, Subotica, sa naznakom: "PONUDA- NE OTVARAJ" – javna nabavka radova- *nabavka* Građevinski radovi - po partijama - Partija 1 ili Partija 2 br. 10/14 JNMV.

Na poleđini omota naznačiti naziv, broj telefona i adresu ponuđača.

6. Rok za podnošenje ponuda je 10 dana računajući od 17.06.2014. godine, kao dana kada je poziv objavljen na Portalu Javnih nabavki. Blagovremenom će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu JKP "Stadion" Subotica Subotica, Sep Ferenc 3 najkasnije poslednjeg dana navedenog roka (27.06.2014.) do 12⁰⁰ časova. Ukoliko rok ističe na dan koji je neradan, kao poslednji dan navedenog roka će se smatrati prvi sledeći radni dan do 12⁰⁰ časova. U slučaju propuštanja roka određenog za podnošenje ponude, ponuda će se smatrati neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču.

7. Naručilac će pristupiti otvaranju ponuda dana **27.06.2014.** godine u 12¹⁵ sati u službenim prostorijama JKP "Stadion" Subotica, Subotica, Sep Ferenc br. 3

Predstavnici ponuđača mogu biti prisutni na otvaranju ponuda, u kom slučaju su dužni da predaju pismena punomoćja neposredno pre otvaranja ponuda.

8. Naručilac će Odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

9. Informacije u vezi sa pozivom i konkursnom dokumentacijom mogu se dobiti pismenim putem na adresi naručioca ili putem e-maila sekretarijat@jkp-stadion.rs kontakt osoba Vugdelija Boris, u vezi sa tehničkom specifikacijom takođe pismenim putem na adresi naručioca ili putem e-maila sekretarijat@jkp-stadion.rs

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JKP "Stadion" Subotica,
Adresa: Sep Ferenc 3, Subotica
Internet stranica: www.jkpstadion.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 10/14 su radovi - Građevinski radovi po partijama

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Naručilac ne sprovodi rezervisanu javnu nabavku.

5. Kontakt :

Lice za kontakt: Boris Vugdelija
E – mail: sekretarijat@jcp-stadon.rs

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 10/14 su radovi - Građevinski radovi po partijama

Oznaka po ORN: 452100000

2. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama

Partija 1 - Radovi na opšivanju krova Hale sportova,

Partija 2 - Rekonstrukcija krova i na objektu Strelište

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGE, KVALITET,
 ROK IZVRŠENJA USLUGETEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

Partija 1 PREDMER RADOVA

Poz.	Naziv	JM	Kol.	Jed.cena	Ukupno/Total
1	LIMARSKI RADOVI				
1.0.	<p>OPŠTI USLOVI: Svi limarski radovi moraju biti precizno i stručno izvedeni, a svi profili, okapnice i opšivanja u svemu prema detaljima i preporukama Projektanta. Sve limarske radove treba izvesti ravnim odnosno plitkoprofilisanim pocinkovanim plastificiranim čeličnim limom, boje RAL 5010 (plava). Cene sadrže sve radne operacije (nabavka materijala, izrada, isporuka i montaža ...), utroške osnovnog i pomoćnog materijala, pomoćni alat i radne skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja" GN – 771 Troškovi izrade radioničkih crteža i potkonstrukcija ulaze u jedinične cene. U ceni obuhvatiti sav osnovni i pomoćni materijal, horizontalni transport i radnu snagu.</p>				
1.1.	<p>OPŠIVANJE KAPE ATIKE LIMENIM OPŠAVOM. Nabavka, savijanje, transport i opšivanje atike čeličnim pocinkovanim plastificiranim limom d=0.6mm RŠ=330mm. Na spoju lima i AB krovne ploče postaviti terhartiju. Lim obložiti antikondenz filcom. Boja lima RAL 5010. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal i rad. Potkonstrukcija posebno obračunata.</p>				
		m1	14,07	x	=
1.2.	<p>OPŠIVANJE AB STUBOVA LIMENIM OPŠAVOM. Nabavka, savijanje, transport i opšivanje stubova pri strehi čeličnim pocinkovanim plastificiranim limom d=0.6mm RŠ=200mm. Na spoju lima i AB krovne ploče postaviti terhartiju. Lim obložiti antikondenz filcom i postaviti između potkonstrukcije i Ab ploče krova. Boja lima RAL 5010. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal i rad.</p>				
		m1	32,89	x	=
1.3.	<p>OPŠIVANJE KOPILIT TRAKA LIMENIM OPŠAVOM. Nabavka, savijanje, transport i opšivanje kopilit traka čeličnim pocinkovanim plastificiranim limom d=0.6mm RŠ=250mm. Na spoju lima i AB krovne ploče postaviti terhartiju. Lim obložiti antikondenz filcom i postaviti između potkonstrukcije i AB ploče krova. Boja lima RAL 5010. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal i rad. Potkonstrukcija posebno obračunata.</p>				
		m1	147,00	x	=

1.4.	OPŠIVANJE AB STREHE TRAPEZNYM LIMOM. Nabavka, krojenje, transport i opšivanje AB strehe čeličnim pocinkovanim plastificiranim limom TR 14/225/0.5, RAL 5010 na drvenoj potkonstrukciji 3x5cm. Lim obložiti antikondenz filcom. Fiksirati ga sa po 4 vijka po m2. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal i rad. Potkonstrukcija posebno obračunata.						
		m2	287,5 0	x		=	
1.5.	OPŠIVANJE ČELA KROVNE PLOČE TRAPEZNYM LIMOM. Nabavka, savijanje, transport i opšivanje čela krovne AB ploče čeličnim pocinkovanim plastificiranim limom TR 14/225/0.5, RAL 5010 na drvenoj potkonstrukciji 3x5cm. Na spoju lima i krovne folije postaviti trajno elastičnu zaptivnu traku. Lim obložiti antikondenz filcom. Fiksirati ga sa po 4 vijka/m2. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal i rad. Potkonstrukcija posebno obračunata.						
		m2	176,0 0	x		=	
1.6.	DRVENA POTKONSTRUKCIJA. Nabavka, transport i montaža drvene potkonstrukcije 3x5cm. Građa za izradu potkonstrukcije mora biti zdrava i suva, sa pravilnim presekom. Potkonstrukcija služi i za nivelisanje - izravnavanje konture opšava. Spoj potkonstrukcije i betonskog elementa zaštititi slojem terhartije.						
		m3	1,10	x		=	
1.7.	RADNA PLATFORMA. Upotreba mobilne platforme za rad na visini sa dohvatom do 35m. Obračun po utrošenom radnom danu.						
		r.da n	6,00	x		=	
1.8.	SKELA Montaža, demontaža cevaste fasadne skele do visine 30m. Postavlja se nad aneksom objekta na kome se izvode radovi. Skela od čeličnih elemenata kružnog preseka, spoljnog prečnika 48.25mm, debljine zida cevi 4.25mm, dužine cevi 1.6m-6.0m. Oslanjanje skele na podlogu preko podlozih ploča min. površine 250m2 debljine lima 5-10mm oslonjenih na talpe najmanje dužine 130cm, debljine 5-6cm. Pod radne platforme od fosni min preseka 250/40mm. Stubove skele postaviti na max rasponu od 2.50m, podužni nosači, poprečni nosači na razmaku 1.0-1.5m, u podužnom smeru obavezna dijagonalna ukrućenja. Fasadnu skelu ankerovati za objekat na max rastojanju po horizontali i vertikali na 4.00m. Slobodna visina skele max 3.00m. Širina fasadne skele min.80cm, razmak između fasadnog zida i radne platforme max 20cm. Visina zaštitne ograde min.110cm, razmak elemenata ograde max.35cm, u podnožju zaštitne ograde zaštitna daska h=20cm. Skela mora biti uzemljena, osigurana od udara groma. Pre predaje na upotrebu ovlašćeno stručno lice mora izvršiti pregled i prijem skele. Obračun po m2 ukupne površine skele.						
		m3	600,0 0	x		=	

NAPOMENE:

- Radovi moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova.
- Kontrolu izvođenja radova će vršiti Naručilac, u skladu sa važećim propisima.
- Rok izvođenja radova – u dogovoru sa Naručiocem, u zavisnosti od specifičnosti svakog pojedinačnog posla.
- Garantni rok za izvedene radove ne može biti kraći od 2 (dve) godine, od dana primopredaje radova.
- Garantni rok za ugrađeni materijal ne može biti kraći od 5 (pet) godina, od dana primopredaje radova.
- Mesto izvođenja radova su prostorije u objektima Naručioca u Subotici, Sep Ferenc broj 3.
- Radovi će biti izvođeni sukcesivno, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Naručioca

1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

PROJEKAT RADOVA SE NALAZI U PRILOGU KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Partija 2

PREDMER RADOVA

	I Pretres krova sa delimičnom zamenom letava	jed. Mere	površina	cena bez PDV	PDV	Cena sa PDV
1	skidanje i čišćenje postojećeg crepa, zamena dotrajalih letava 30%, nivelacija rogova i ponovno pokrivanje (30% letava i nivelisanje 10 pari rogova)	m²	413			
2	Postavljanje slemena i postavljanje u cementni malter	m²	25			
3	Izrad i postavljanje horizont. diska od pocink lima	dužni m	23			
4	Izrada i postavljanje vertikalnih oluka od pocinkovanog lima	dužni m	8			
	II Popravka krova na aneksnom delu objekta					
1	Skidanje postojećeg dela pokrivača, čišćenje crepa i ponovno pokrivanje	m²	130			
2	Nabavka i ostavljanje letvi 3x5 u oba pravca	m²	130			
3	Nabavka i postavljanje OSB ploča od 11 mm i postavljanje na podkonstrukciju od letvi	m²	130			
4	Nabavka i postavljanje krovne folije	m²	130			
5	Nabavka OSB ploča, izrada drvene podkonstrukcije i izrada opšava strehe	m²	16,5			
	UKUPNO					

NAPOMENE:.

- Radovi moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova.
- Kontrolu izvođenja radova će vršiti Naručilac, u skladu sa važećim propisima.
- Rok izvođenja radova – u dogovoru sa Naručiocem, u zavisnosti od specifičnosti svakog pojedinačnog posla.
- Garantni rok za izvedene radove ne može biti kraći od 2 (dve) godine, od dana primopredaje radova.
- Garantni rok za ugrađeni materijal ne može biti kraći od 5 (pet) godina, od dana primopredaje radova.
- Mesto izvođenja radova su u objektu Naručioca, Strelište u Subotici,
- Radovi će biti izvođeni sukcesivno, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima

Naručioca

1. obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
2. obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

Kadrovski kapacitet:

- da ima u radnom odnosu minimum 2 (dva) zaposlena lica, koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke - **dokaz: kopije radnih knjižica i M obrazaca;**

Tehnički kapacitet:

- da je tehnički opremljen za izvođenje radova koji su predmet nabavke i da ima u vlasništvu ili zakupu najmanje 1 (jedno) dostavno vozilo za prevoz materijala i alata i opreme za rad

dokaz: Izjava sa priložima (kopija saobraćajne dozvole ili ugovora o zakupu i polisa osiguranja).

- da je posetio objekat na kome se iz vode radovi radi upoznavanja sa vrstom i obimom radova - **dokaz:** Izjava o poseti lokacije Obrazac 9. sa str. 34.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. i 2. Zakona.

Ispunjenost **odatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza navedenih u tački 1.2. ovog poglavlja.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac broj 2.), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

PONUĐAČ NIJE DUŽAN DA DOSTAVLJA DOKAZE KOJI SU JAVNO DOSTUPNI NA INTERNET STRANICAMA NADLEŽNIH ORGANA.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČAO ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke usluge građevinski radovi po partijama , broj 10/2014, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Ponuđač ispunjava dodatne uslove, i to:

- tehnički sam opremljen za izvođenje radova koji su predmet nabavke i imam u vlasništvu ili zakupu najmanje 1 (jedno) dostavno vozilo za prevoz materijala i alata i opreme za rad;
- imam u radnom odnosu minimum 2 (dva) zaposlena lica, koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke.

Mesto: _____

Ponuđač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač samostalno, Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

4. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA

IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke Radovi - građevinski radovi po partijama, broj 10/2014., ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Podizvođač:

M.P.

Datum: _____

Napomena:

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog podizvođača.

5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA ZA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA

IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke radovi građevinski i radovi po partijama, broj 10/2014, ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Zajedno sa ostalim članovima iz grupe ponuđača, ispunjavam dodatne uslove:

- tehnički sam opremljen za izvođenje radova koji su predmet nabavke i imam u vlasništvu ili zakupu najmanje 1 (jedno) dostavno vozilo za prevoz materijala i alata i opreme za rad;
- imam u radnom odnosu minimum 2 (dva) zaposlena lica, koja su angažovana na poslovima u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke.

Mesto: _____

Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, precrta jednom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uzeti u obzir, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - JKP "Stadion" Subotica, Sep Ferenc 3, Subotica sa naznakom na licu koverta »PONUDA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA - GRAĐEVINSKI RADOVI - PARTIJA 1 ILI PARTIJA 2 , BROJ 10/2014 - NE OTVARATI«, poštom ili lično, svakog radnog dana od 07 – 15 sati. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt.

Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 27.06.2014. godine do 12,00 časova.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom. Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. i 76. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača (Obrazac broj 2.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. i 76. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Troškovi pripremanja ponude (Obrazac broj 5.) (nije obavezno);
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 6.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (Obrazac broj 7.) i
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o tehničkom kapacitetu (Obrazac broj 8.)

- popunjen, potpisan, overen pečatom ponuđača i potpisan i overen pečatom naručioca Izjava o poseti lokaciji (Obrazac br. 9)

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama

Partija 1 - Radovi na opšivanju krova Hale sportova,

Partija 2 - Rekonstrukcija krova i na objektu Strelište

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku radovi – Građevinski radovi po partijama „ JN br. 10/2014 NE OTVARATI ” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku radovi Građevinski radovi po partijama, JN br. 10/2014 NE OTVARATI ” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku radovi – Građevinski radovi po partijama, JN br. 10/2014 NE OTVARATI ” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radovi – Građevinski radovi po partijama „ JN br. 10/2014 NE OTVARATI ”

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dostaviti sredstvo obezbeđenja,

- ponuđaču koji će izdati račun,

- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Rok plaćanja: ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 45 kalendarskih dana od završetka svakog pojedinačnog posla i prijema ispravne fakture.

Uslovi plaćanja: nakon završetka i primopredaje ugovorenih radova.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno: ponuda ponuđača koji ponudi avansno plaćanje biće odbijena kao neprihvatljiva.

Garantni rok za izvedene radove: najmanje 2 (dve) godine, od dana primopredaje radova.

Garantni rok za ugrađeni materijal: najmanje 5 (pet) godina, od dana primopredaje radova.

Rok za izvođenje radova: u dogovoru sa Naručiocem, u zavisnosti od specifičnosti svakog pojedinačnog posla.

Rok važenja ponude: 30 (trideset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRIZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je u obavezi da za dobro izvršenje posla dostavi garanciju i to:

- Izjavu da će prilikom potpisivanja ugovora Naručiocu dostaviti blanko sopstvenu (solo) menicu sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene sa obračunatim PDV-om. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od roka važenja ugovora. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručioc vratiti odmah ponuđaču/izvođaču nakon isteka roka važenja istih. Ponuđač je u obavezi da menicu registruje u registru menica i ovlašćenja kod Narodne banke Srbije.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku - putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte email.. sekretarijat@jkgp-stadion.rs.....ili faksom na broj. 024 55 28 00, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN broj 10/2014**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u momentu zaključenja ugovora.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma **najniže ponudene cene.**

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok za izvedene radove.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. sekretarijat@jpk-stadion.rs.....ili faksom na broj. 024 55 28 00 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da, uz zahtev, dostavi dokaz o uplati takse na račun budžeta Republike Srbije u iznosu od 40.000,00 dinara (broj računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Obrazac broj 4

OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od ____ .2014. godine za javnu nabavku radovi - Građevinski radovi - po partijama , JN broj 10/2014.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača _____

Adresa ponuđača _____

Matični broj ponuđa _____ PIB _____

Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost _____

Ime i prezime osobe za kontakt _____

Telefon _____ Telefaks _____ e-mail _____

Broj računa ponuđača i naziv banke _____

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora _____

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO B) SA PODIZVOĐAČEM V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

4) PODACI O PODIZVOĐAČU

1) Naziv podizvođača _____

Adresa podizvođača _____

Matični broj podizvođača _____ PIB _____

Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost _____

Ime i prezime osobe za kontakt _____

Telefon _____ Telefaks _____ e-mail _____

Broj računa podizvođača i naziv banke _____

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač

2) Naziv podizvođača _____

Adresa podizvođača _____

Matični broj podizvođača _____ PIB _____

Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost _____

Ime i prezime osobe za kontakt _____

Telefon _____ Telefaks _____ e-mail _____

Broj računa podizvođača i naziv banke _____

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko imaju veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

5) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi _____

Adresa učesnika u zajedničkoj ponudi _____

Matični broj učesnika u zajedničkoj ponudi _____ PIB _____

Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost _____

Ime i prezime osobe za kontakt _____

Telefon _____ Telefaks _____ e-mail _____

Broj računa učesnika u zajedničkoj ponudi i naziv banke _____

2) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi _____

Adresa učesnika u zajedničkoj ponudi _____

Matični broj učesnika u zajedničkoj ponudi _____ PIB _____

Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost _____

Ime i prezime osobe za kontakt _____

Telefon _____ Telefaks _____ e-mail _____

Broj računa učesnika u zajedničkoj ponudi i naziv banke _____

3) Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi _____

Adresa učesnika u zajedničkoj ponudi _____

Matični broj učesnika u zajedničkoj ponudi _____ PIB _____

Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost _____

Ime i prezime osobe za kontakt _____

Telefon _____ Telefaks _____ e-mail _____

Broj računa učesnika u zajedničkoj ponudi i naziv banke _____

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII MODEL UGOVORA

UGOVOR
ZA NABAVKU RADOVA - GRAĐEVINSKI RADOVI
Partija 1 / Partija 2

Zaključen između:

JKP "Stadion" Subotica, Sep Ferenc 3, Subotica, Mat.broj: 08547718 • PIB: 100847243
tek. r. Banca Intesa: 160-379461-85 tel/fax Sekretarijat: 024-552-800 koga zastupa v.d. Direktor Toth
Robert (u daljem tekstu: Naručilac)

i

..... sa sedištem u
.....,

ulica i broj PIB:..... Matični broj
.....

Broj računa: Naziv
banke:.....

Telefon:..... Telefaks _____ koga zastupa..... (u daljem tekstu:
Izvođač).

Sa podizvođačem/podizvođačima

Sa zajedničkim ponuđačem/ponuđačima

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i
podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male
vrednosti , broj 10/2014, čiji je predmet nabavka radovi

- Građevinski radovi po partijama

- da je Izvođač dostavio ponudu, broj _____ od ____ .06.2014 godine, sa odgovarajućim
prilozima i

- da je Naručilac doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od 07.2014. godine.

Član 1.

Predmet ovog ugovora su građevinski radovi po partijama, Partija 1 ili Partija 2 JKP"Stadion" Subotica.
(u daljem tekstu: radovi), prema Odluci o pokretanju JNMV Naručioca, broj 596 od 12.06.2014. i
prihvaćenoj ponudi Izvođača, broj _____ od _____ 07.2014. godine, koje čine sastavni
deo ovog ugovora.

Član 2.

Cena, odnosno ukupna vrednost ponude, iz člana 1. ovog ugovora, iznosi _____
dinara

(slovima: _____ i
00/100), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno

_____ dinara (slovima: _____ i 00/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Ugovorene jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati tokom realizacije ovog ugovora.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da izvodi radove po pojedinačnim zahtevima, u dogovoru sa Naručiocem.

Izvođač se takođe obavezuje da radove izvede u roku koji je dogovoren sa Naručiocem, u zavisnosti od specifičnosti svakog pojedinačnog posla.

Član 4.

Izvođač se obavezuje da radove koji su predmet ovog ugovora, izvede stručno i kvalitetno, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, normativima, standardima i tehničkim propisima koji važe za ovu vrstu radova, sopstvenom opremom, alatom i radnom snagom i svojim materijalom, i da po završetku radova izvedene radove preda Naručiocu.

Prilikom potpisivanja ugovora Naručiocu dostaviti blanko sopstvenu (solo) menicu sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene sa obračunatim PDV-om. Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duže od roka važenja ugovora. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će Naručioc vratiti odmah ponuđaču/izvođaču nakon isteka roka važenja istih. Ponuđač je u obavezi da menicu registruje u registru menica i ovlašćenja kod Narodne banke Srbije.

Član 5

Izvođač se obavezuje da omogući stalni nadzor i kontrolu nad izvođenjem radova. Nadzor i kontrolu nad izvođenjem radova iz člana 1. ovog ugovora vršiće ovlašćena lica Naručioca.

Član 6.

Izvođač se takođe obavezuje da, u skladu sa važećim propisima, o svom trošku, preduzme sve potrebne mere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i tehničke zaštite u cilju obezbeđenja sigurnosti zaposlenih i trećih lica, radova, opreme, materijala, radnika i okoline, kao i da obezbedi nesmetanu komunikaciju u i oko objekta, odnosno prostora u kojima izvodi radove, odnosno da ometanje svede na najmanju moguću meru.

Odgovornost za štetu koja nastane zbog izvođenja radova snosi Izvođač.

Član 7.

Naručilac se obavezuje da plaćanje radova iz člana 1. ovog ugovora izvrši na tekući račun Izvođača, broj: _____, kod _____ banke, po završetku svakog pojedinačnog posla i izvršenoj primopredaji, u roku od _____ kalendarskih dana, od dana prijema ispravne fakture.

Član 8.

Za neblagovremenu uplatu iz člana 7. ovog ugovora, Izvođač će obračunati kamatu po stopi koju primenjuje njegova poslovna banka u slučaju kašnjenja u izvršenju dospelih obaveza.

Član 9.

Ukoliko radove koji su predmet ovog ugovora svojom krivicom ne izvede u dogovorenom roku iz člana 3. ovog ugovora, a nije u pitanju viša sila, ili neopravdano kasni u primopredaji radova, Izvođač se obavezuje da Naručiocu plati ugovornu kaznu u visini od 0,2% (procenata) od ukupne vrednosti ugovorenih radova, za svaki dan kašnjenja, s tim da iznos tako određene kazne ne može biti veći od 5%(procenata) ukupne vrednosti ugovorenih radova.

Delimično izvršenje ugovornih obaveza, odnosno predaja dela ugovorenih radova u predviđenom roku, ne isključuje obavezu Izvođača da plati ugovornu kaznu.

Član 10.

Izvođač neće platiti ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za kašnjenje u izvođenju ili predaji izvedenih radova.

Izvođač će platiti samo deo ugovorne kazne koji je srazmeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo delimično kriv za kašnjenje.

Član 11.

Ukoliko je zbog kašnjenja Izvođača u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, Naručilac može da, umesto ugovorne kazne, od Izvođača zahteva naknadu štete, odnosno, pored ugovorne kazne, može da zahteva i razliku do punog iznosa pretrpljene štete

Član 12.

Izvođač garantuje ugovoreni kvalitet radova i ugrađenog materijala i da nemaju mana i nedostataka koje umanjuju njihovu vrednost ili podobnost za upotrebu.

Za izvedene radove Izvođač daje garanciju u trajanju od ____ (____) godine, a za ugrađeni materijal u trajanju od ____ (____) godina, računajući od dana primopredaje izvedenih radova.

Izvođač se obavezuje da u toku garantnog perioda otkloni sve nedostatke, o svom trošku, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca.

Ukoliko ne otkloni nedostatak, Izvođač se obavezuje da snosi trošak nastale štete proistekle zastojem.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatak u utvrđenom roku, Naručilac ima pravo da sam otkloni nedostatak, o trošku Izvođača, uz obavezu angažovanja stručno osposobljenih lica.

Garantni period će se produžiti za onoliko dana koliko je trajao zastoj u korišćenju objekta, odnosno prostora, u kojem se izvode radovi.

Izvođač neće biti odgovoran za nedostatke koji nastanu usled nepravilnog korišćenja, mehaničkih i drugih oštećenja ili usled preduzimanja neodgovarajućih radnji od strane Naručioca.

Član 13.

Naručilac može da, u roku od 8 (osam) dana od dana završetka radova, odnosno dela radova, dostavi Izvođaču primedbe u pisanoj formi.

Član 14.

Ukoliko utvrdi da ugrađeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, Naručilac će zabraniti njegovu dalju upotrebu i ugradnju. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da, o svom trošku, obavi odgovarajuća ispitivanja materijala koji je ugrađen u prostor, odnosno objekat.

Izvođač takođe snosi odgovornost ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara propisanom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, tj. prostora kojem se izvode radovi, odnosno lica koja koriste prostorije u kojima se izvode radovi, Naručilac ima pravo da traži da Izvođač vrati prostorije u prvobitno stanje, poruši izvedene radove i da ih, o svom trošku, ponovo izvede u skladu sa tehničkom specifikacijom i ugovorenim parametrima, uz poštovanje važećih standarda i tehničkih propisa koji regulišu kvalitet materijala koji će biti ugrađen, sa aspekta zaštite životne sredine..

Ukoliko Izvođač u dogovorenom roku ne postupi u skladu sa odredbama stava 4. ovog člana, Naručilac ima pravo da angažuje drugog izvođača radova, isključivo na teret Izvođača.

Član 15.

Izvođač se obavezuje da nakon izvedenih radova otkloni sva eventualna oštećenja nastala u toku izvođenja radova i sa mesta rada povuče sve radnike, ukloni preostali neupotrebljeni materijal, opremu i sredstva za rad koja je koristio u toku rada, očisti gradilište i okolinu od otpadaka koje je napravio i uredi prostor u kojem je izvodio radove, prostorije koje je eventualno koristio u toku izvođenja radova i zemljište oko objekta.

Član 16.

Izvođač se obavezuje da u svakom trenutku zaštiti Naručioca od svih odgovornosti prema drugim licima, uključujući i radnike i predstavnike Naručioca, od posledica smrti, telesnih povreda, oštećenja imovine ili drugih šteta i gubitaka do kojih može doći u toku izvođenja radova ili u garantnom roku i da nadoknadi Naručiocu sve štete ili gubitke koje može da pretrpi kroz odštetne zahteve tužilaca, osim ukoliko su šteta ili gubitak nastali isključivo krivicom Naručioca.

U skladu sa nalogom Gradonačelnika br. II-00-404-105/2014 od 29.04.2014. Prodavac je dužan da u periodu važenja Ugovora o javnoj nabavci, periodično - tromesečno Naručiocu dostavlja izveštaje da u pogledu angažovanih lica izvršava sve obaveze propisane kako Zakonom o radu tako i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa po osnovi angažovanih lica. Prodavac č je u obavezi da dostavi i odgovarajuće dokaze o izvršavanju navedenih Zakonskih obaveza. Izveštaje treba dostaviti do 25. u mesecu nakon svakog tromesečja.

U slučaju nepoštovanja napred navedenih odredbi ugovora, Naručilac će raskinuti ugovor u roku od 5 dana od isteka navedenog roka

Član 17.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ugovora u sledećim slučajevima:

- ukoliko izvođač kasni sa izvođenjem radova duže od 7 (sedam) kalendarskih dana, kao i ako Izvođač ne izvodi radove u skladu sa tehničkom specifikacijom ili iz neopravdanih razloga prekine sa izvođenjem radova i
- ukoliko izvedeni radovi ne odgovaraju propisima, standardima i kvalitetu za tu vrstu radova, a Izvođač nije postupio po primedbama ovlašćenih lica Naručioca.

Član 18.

Ugovor se zaključuje na godinu dana.

Utroškom sredstava naručioca u iznosu procenjene vrednosti pozicije u Planu nabavki, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, ovaj ugovor prestaje da važi, o čemu Naručilac obaveštava Isporučioca.

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi od propadanja i da ih zapisnički preda Naručiocu.

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici

Član 21.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

IZVOĐAČ
Direktor

NARUČILAC
v.d. Direktor

M.P.

NAPOMENA:

Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu.

- U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

- Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

Obrazac broj 6.

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 10/14 - Građevinski i radovi po partijama na objektima JKP "Stadion" Subotica, , podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

(potpis ovlaštenog lica)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.

Образак број 7.

X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona _____, dajem:
(Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O POŠTOVANJU OBAVEZA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam u postupku javne nabavke radovi – građevinski i prateći radovi - Građevinski i radovi po partijama na objektima JKP "Stadion" Subotica, , broj 10/2014, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: _____

M.P.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac broj 8.

XI OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOM KAPACITETU

_____, dajem:
(Naziv ponuđača)

IZJAVU

O TEHNIČKOM KAPACITETU

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku javne nabavke usluge - Građevinski i radovi po partijama na objektima JKP "Stadion" Subotica, broj 10/2014, da smo tehnički opremljeni za izvođenje radova koji su predmet nabavke i da posedujemo – koristimo najmanje 1 (jedno) vozilo za prevoz materijala i alata i opreme za rad, registarskih oznaka _____.

Datum :

M.P.

Ponuđač
(potpis ovlaštenog lica)

Prilog: Pravni osnov korišćenja vozila
(kopija saobraćajne dozvole ili ugovora
o zakupu i polisa osiguranja).

Obrazac 9.

**IZJAVA PONUĐAČA O POSETI LOKACIJE KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE
BR. 04/14**

Izjavljujemo da smo dana _____ 2014. godine posetili lokaciju objekta iz:

Partije 1

Partije 2

(zaokružiti partiju)

koja je predmet javne nabavke male vrednosti br. 10/14 i stekli uvid u sve informacije koje su neophodne za pripremu ponude. Takođe izjavljujemo da smo upoznati sa svim uslovima za izvođenje usluga i da oni, sada vidljivi, ne mogu biti uslov za bilo kakve naknadne promene u ceni.

NAPOMENA:

Za grupu ponuđača, Obrazac popunjava, potpisuje ovlašćeni član grupe ponuđača, a overava Član komisije za JN 10/14 Naručioca.

Dana: _____ 2014.

Ime i prezime ovlašćenog lica Izvođača

potpis ovlašćenog lica

M.P.

Ime i prezime člana komisije Naručioca

Vugedlija Boris

M.P.